

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июня 2020 г.

Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент

  
Т.К. Куриленко

« 19 » июня 2020 г.

## ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики по направлению  
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Родной язык и Этнокультурное образование

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Составитель: к.ф.н., доцент А.В. Киндикова

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики**

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- использование знаний и навыков, полученных в период прохождения предшествующих практик в научно-исследовательской работе;
- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях;
- корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 Практики (Б2.О.03(Пд). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Современный алтайский язык», «История алтайской литературы», «Теория и методика преподавания алтайского языка», «Теория и методика преподавания алтайской литературы», «Народные художественные промыслы», «Методика обучения китайскому языку» «История Горного Алтая», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы и к государственной итоговой аттестации.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 6 курсе в 11 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

**б) общепрофессиональные (ОПК):**

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1УК-4: выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

ИД3ОПК-4: осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей;

ИД3ОПК-7: способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

**знать:**

- принципы деятельности образовательных учреждений разных уровней образования и основы управления в них;

контрольно-оценочную методологию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами, принципы реализации процесса обучения теории и практике предметам этнокультурного содержания образования в образовательных организациях с учетом межкультурного компонента;

– методологию и методику исследовательской работы, правила оформления письменных работ по существующему ГОСТу;

– подходы к духовно-нравственному воспитанию обучающихся на традициях родного народа;

**уметь:**

– организовывать и реализовывать процесс обучения предметам этнокультурного содержания образования в образовательных организациях образования с учетом поликультурного пространства;

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- использовать знания по методике преподавания предметов этнокультурного содержания образования и реализовывать требования примерных образовательных программ по учебному предмету;

- анализировать эффективность учебных и внеучебных материалов;

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;

– осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на этнокультурной традиции;

**владеть:**

- навыками сбора и обработки необходимых данных, их анализа и интерпретации;

- навыками проектирования учебно-методического обеспечения дисциплин по предметам этнокультурного содержания образования для организаций разных уровней образования;

– навыками пользования научно-справочным аппаратом, музеев, библиотек и архивов, изучением и обработкой объектов культурного наследия.

– навыками духовно-нравственного воспитания обучающихся на базовых национальных ценностях.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (108 ч.) зачетных единиц, 2 недели, 52,15 часов контактной работы, 52 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап Организация практики	До начала практики	Установочная конференция Получение индивидуального задания на практику Консультация по технике безопасности	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	1,5	Работа по теме выпускной бакалаврской работы Анализ литературы по проблеме исследования; Проведение необходимых исследовательских технологий по проблеме исследования; Апробация наработанного материала по проблеме исследования;	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	0,5	Итоговая конференция по практике Оформление собранного материала и представление его на предзащите	Отчет Защита отчета.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

**7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При выполнении заданий научно-исследовательского блока использование традиционных и компьютерных технологий обработки баз данных по темам выпускных

квалификационных работ. При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока – активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

Также рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной бакалаврской работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем. И научно-производственные технологии: написание характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Предзащита результатов научно-исследовательской работы;
- Отчет по преддипломной практике.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1).

### **Задание для студентов с особыми образовательными потребностями**

1. Работа с сайтами образовательных учреждений.
2. Работа с электронными источниками для сбора и оформления материала по проблеме исследования

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ [Текст : Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Т. К. Куриленко. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2016. - 52 с. - Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=142:pravila-napisaniya-i-oformleniya-vypusknykh-kvalifikatsionnykh-rabot&catid=19:pedagogiy&Itemid=175](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=142:pravila-napisaniya-i-oformleniya-vypusknykh-kvalifikatsionnykh-rabot&catid=19:pedagogiy&Itemid=175) (27.05.2020).

### **Дополнительная литература:**

2. Орсулова Т.Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 125 с.
3. Киндикова, Н.М. История алтайской литературы (курс лекций). – Горно-Алтайск, 2014.
4. Устное народное творчество (алтайское)=Алтай элдин оос кееркедим чумделгеци [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ., профиль Родной яз. и лит-ра; 44.03.05 Пед. обр., профили Родной язык и Иностр. яз.; Родной яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Дошк. обр. / М. П. Чочкина, Е. Е. Ямаева, Т. М. Садалова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 96 с. (Дата обращения 12.05.2020).
5. Киндикова, Н.М. Теория и методика преподавания алтайской литературы [Текст] /Н.М.

Киндикова - Горно-Алтайск, 2014.-180 с.

6. Модоров, Н.С. История и культура Горного Алтая [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Модоров. (Электронный ресурс НТБ ГАГУ). - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013. - 96 с.

[http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=702:ist-kult-2013&catid=18:history&Itemid=172](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=702:ist-kult-2013&catid=18:history&Itemid=172) (Дата обращения 12.05.20206 г.)

7. История Горного Алтая [Электронный учебник] : учебное пособие / А. П. Адлыкова, Т. В. Анкудинова, А. Г. Гонохов [и др.], 2014, РИО ГАГУ. - 480 с.

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Учебные пособия, оргтехника, видео- и аудиоаппаратура; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Автор (ы) к.филол.н., доцент Киндикова А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 г. года, протокол № 10.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Доклад-презентация Отчет

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания, план-графика и доклада-презентации по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	Шаблон плана-графика
2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме	Бланк индивидуального плана

		исследования	
3	Отчет по практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий.	Структура отчета

**Бланк индивидуального задания  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Утверждаю:  
зав. кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

1. Наименование \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ прохождения практики \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:.

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. Руководитель практики: \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О.

**Структура отчета**

**Методические рекомендации по выполнению отчета**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.



Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1 страница).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по предмету, проведению внеучебных занятий, организационные умения и др., умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в отчетной документации, подписываются студентом. В отчетной документации по учебной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им учебной практики.

После защиты отчета о прохождении учебной практики студентам выставляется зачёт с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

Отчет

студента-практиканта о прохождении производственной практики

---

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Анализ выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общие выводы о практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись студента-практиканта

#### Критерии оценивания по промежуточной аттестации доклада-презентации:

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Владеет основными методами анализа; навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала</p>

	<p>для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Хорошо	<p>Допускает некоторые недочеты в использовании информации об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает некоторые недочеты в использовании основных методов анализа; владеет навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Удовлетворительно	<p>Недостаточно хорошо владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; в коммуникации в профессиональной деятельности; владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР. Предоставил доклад с опозданием на 3 дня.</p>
неудовлетворительно	<p>Не владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; не способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p>

	<p>Не использует основные методы лингвистического анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; не владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных.</p> <p>Не владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с опозданием более, чем 3 дня.</p>
--	---

### Структура плана-графика Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_ профильной

Наименование практики \_\_\_\_\_ (вид, тип)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО  
ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной	в первый день практики	

	безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).		
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО

студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявлял инициативу

	в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<i>«удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<i>«неудовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников