

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Академический рисунок рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2020_540-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах: зачеты 1, 2 зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	267,2	
часов на контроль	11,55	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	18	18	18	18	36	36
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,3	0,3	0,45	0,45
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	22	22	22	22	44	44
Контактная работа	22,55	22,55	22,7	22,7	45,25	45,25
Сам. работа	153,6	153,6	113,6	113,6	267,2	267,2
Часы на контроль	3,85	3,85	7,7	7,7	11,55	11,55
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

ст.преп., Семенюк С.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Академический рисунок

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 13

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 июня 2021 г. № 10 Чочкина
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Сформировать у студентов комплексное представление об основных принципах и приемах преподавания техники академического рисунка в вузе.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Познакомить студентов с основными методами и приемами академического рисунка; 2. Совершенствование техники рисования и технологии рисовальных материалов; 3. Овладеть техникой рисунка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Академический рисунок» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Академическая живопись», «Основы композиции», «Основы цветоведения».
2.1.2	Модуль Предметная подготовка
2.1.3	Устное народное творчество (алт)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут необходимы для изучения таких дисциплин как «Эстетика», «История искусств», «Теория и методика этнохудожественного образования», «Цивилизация и искусство».
2.2.2	Модуль Методическая подготовка
2.2.3	Народные художественные промыслы
2.2.4	Практика с учетом профиля
2.2.5	Компьютерная анимация
2.2.6	Компьютерная графика
2.2.7	Народный костюм
2.2.8	Орнаментальное искусство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы перспективы; - теоретические основы академического рисунка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику академического рисунка - компоновать предметы на листе бумаги - правильно расставлять светотени и передавать бумаге фактуру предметов.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностями передавать конструктивное и пропорциональное построение; 	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы	
ИД-2.ПК-2: Способен разрабатывать методическое обеспечение программ дополнительного образования	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы перспективы; - теоретические основы академического рисунка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику академического рисунка - компоновать предметы на листе бумаги - правильно расставлять светотени и передавать бумаге фактуру предметов.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностями передавать конструктивное и пропорциональное построение; 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Основы правильного видения объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.2	Основы академического искусства /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Основы конструирования объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.4	Геометрическая сущность поверхности предмета, характеризующая его внешний вид.	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
	Раздел 2. Практические						
2.1	Академический рисунок как предмет изучения. Цель и задачи дисциплины «Академический рисунок». Значение дисциплины для профессиональной подготовки специалистов по руководству студией декоративно-прикладного творчества. Связь дисциплины с общепрофессиональными и профессиональными дисциплинами. Организация аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Состав теоретических знаний и практических умений по дисциплине. Требования к уровню освоения дисциплины. Формы контроля теоретических знаний и практических умений. /Пр/	1	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
2.2	Принципы выполнения академического рисунка: от общего к частному, от частного к общему. Методы выполнения рисунка: натурный метод, метод визирования.	1	9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Последовательность выполнения академического рисунка. Компонировка изображения на формате. Линейно-конструктивное построение предметов, учет пропорций и расположения предметов в пространстве. /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	

2.4	Особенности перспективного решения предметов. Передача средствами светотени объема предметов, их конструктивности, взаимосвязи в пространстве, единства освещенности. Техника реалистического академического рисунка /Пр/	2	9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
2.5	Последовательность выполнения академического рисунка. Конструктивное построение натюрморта, передача пропорций предметов, их симметричности, прорисовка невидимого контура. /Пр/	2	5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	2	
2.6	Основные законы и элементы линейной перспективы. Законы распределения светотени. Принципы академического рисунка /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Представление о форме, объеме и конструкции. Строение предметных форм при изображении. Основы правильного видения объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги. /Ср/	1	53	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Основы конструирования объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги. Геометрическая сущность поверхности предмета, характеризующая его внешний вид. Организация рабочего места. Линейная перспектива. Основные законы и элементы линейной перспективы. Воздушная перспектива. Законы распределения светотени. /Ср/	1	50,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Принципы академического рисунка. Принцип цельности. Принцип от общего к частному. Принцип работы отношениями. Пропорции. Движение. Характер формы. Конструкция формы. Светотень /Ср/	1	50	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Тон. Пространство. Конструктивный рисунок и живописный рисунок. Рисование геометрических тел. Способы перспективного изображения различных форм на основе куба. /Ср/	2	20,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.11	Представление о форме, объеме и конструкции. Строение предметных форм при изображении. Основы правильного видения объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги. /Ср/	2	33	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.12	Основы конструирования объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.13	Геометрическая сущность поверхности предмета, характеризующая его внешний вид. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.14	Организация рабочего места. Линейная перспектива. Основные законы и элементы линейной перспективы .Воздушная перспектива. Законы распределения светотени. Принципы академического рисунка /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.Л2.1	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	
7.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание к зачёту

Студент представляет выполненное творческое задание:

- Конструирование фигуры куба и изображение куба на плоскости листа бумаги.

Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

По курсу "Академический рисунок" студент представляет на оценивание итоговый продукт творческого задания

- Конструкция фигуры куба и изображение куба на плоскости листа бумаги.

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Представление о форме, объеме и конструкции.
2. Строение предметных форм при изображении.
3. Основы правильного видения объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги.
4. Основы конструирования объемных форм предмета и умения ее логически последовательно изображать на плоскости листа бумаги.
5. Геометрическая сущность поверхности предмета, характеризующая его внешний вид.
6. Организация рабочего места.
7. Линейная перспектива.
8. Основные законы и элементы линейной перспективы
9. Воздушная перспектива
10. Законы распределения светотени.
11. Принципы академического рисунка
12. Принцип цельности
13. Принцип от общего к частному

14. Принцип работы отношениями
15. Пропорции
16. Движение,
17. Характер формы
18. Конструкция формы
19. Светотень
20. Тон
21. Пространство
22. Конструктивный рисунок и живописный рисунок
23. Рисование геометрических тел
24. Способы перспективного изображения различных форм на основе куба.
5.2. Темы письменных работ
1. Форма, объем, конструкция
2. Основы перспективы
3. Пропорции и их значение в рисовании
4. Пропорции геометрических тел
5. Пропорции головы
6. Пропорции тела
7. Композиция
8. Рисование геометрических тел
9. Рисование куба
10. Рисование призмы
11. Рисование тел вращения
12. Рисование цилиндра
13. Рисование конуса
14. Рисование шара
15. Способы перспективного изображения различных форм на основе куба
16. Закон света и теней
17. Рисование группы геометрических тел
18. Рисование бытовых предметов
19. Рисование бидона
20. Рисование гипсовой вазы
21. Рисование натюрморта
22. Рисование архитектурных деталей (капителей и гипсовых орнаментов)
23. Рисование капители дорического ордера
24. Рисование ионической капители
25. Рисование орнамента
26. Рисование гипсовой розетки
27. Рисование интерьера
28. Построение композиции из геометрических форм по плану и фасаду
29. Рисование экстерьера
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шиков М.Г., Дубовская Л.Ю.	Рисунок. Основы композиции и техническая акварель: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2011	http://www.iprbookshop.ru/20260.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Царева Л.Н.	Рисунок натюрморта	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/23739.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Foxit Reader			
6.3.1.2	Paint.NET			

6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.)
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или</p>

непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы

было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.