

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июня 2020 г.

Декан С.Б. Сарбашева С.Б. Сарбашева

Утверждаю  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент

И.К. Куриленко И.К. Куриленко

«19» июня 2020 г.



ПРОГРАММА

производственной (педагогической) практики  
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Родной язык и Иностранный (английский) язык  
шифр, направление, профили

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

Составитель: к.ф.н., доцент А.В. Кидикова  
к.ф.н., доцент У.Н. Текенова  
к.пед.н., доцент Е.А. Кириченко

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- формирование профессиональных умений учителя родного языка и английского языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по теории и методике преподавания алтайского и английского языков;
- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, устойчивой и адекватной профессиональной направленности;– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса;
- интеграция теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, полученным студентами в период обучения в вузе;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных задач, осуществления перспективного и текущего планирования, использования разнообразных форм, методов, средств и приемов в учебно-познавательной деятельности, овладение нормами педагогического общения;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к Блоку 2 Практики Б2.В.04(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Методика обучения иностранному (английскому) языку», «Методика обучения алтайскому языку»; «Практическая грамматика» «Практика устной и письменной речи (англ. яз.), «Проблемы раннего обучения иностранному языку».

Прохождение студентами производственной (педагогической) практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай, Алтайского края.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 8 семестре и 8 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

##### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

- способен использовать систематизированные теоретические и профессиональные задачи (**ОПК-2**);

способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (**ОПК-4**);

##### **б) профессиональных (ПК):**

- способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (**ПК-1**);

- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (**ПК-2**);

- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (**ПК-3**);

- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (**ПК-4**);

- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (**ПК-5**);

- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (**ПК-6**);

- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (**ПК-7**);

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **знать:**

- теоретические основы методики обучения родного и английского языков: задачи, принципы, методы;

- последовательность в формировании теоретических понятий;

- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;

- основные формы организации учебного процесса;

- основные методы родного и английского языков в школе;

- содержание преподаваемого предмета;

#### **уметь:**

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- использовать современные технологии и средства обучения родного и английского языков;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях

**владеть:**

- методикой обучения родного и английского языков;
- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному и английскому языкам;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет на 4 курсе 9 зачетных единиц, 6 недель, 162 часов контактной работы, 153 часов самостоятельной работы и на 5 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 207 часов самостоятельной работы.

4 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			зач.ед.	часы	
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции	1-я неделя	0,5	18	Индивидуальное собеседование и консультации
2	Основной этап	2-5-я неделя	7,5	270	Подготовка отчетной документации
3	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике	6-я неделя	1,5	54	Отчет. Защита отчета с презентацией. Зачет с оценкой

5 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			зач.ед.	часы	
1	Подготовительный	до начала	0,5	18	Индивидуальное

	этап. Проведение установочной конференции	практики			собеседование и консультации
2	Основной этап	1-7 недели	11	378	Подготовка отчетной документации Планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий. Характеристики, анализ сайта ОО
3	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике	1 неделя	1,5	54	Отчет. Защита отчета с презентацией. Зачет с оценкой

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **Содержание производственной (педагогической) практики на V курсе (9 семестр)**

В течение первой недели студенты должны посетить по 3-4 урока родного и английского языков день в старших классах общеобразовательного учреждения. Студенты проводят анализ общей деятельности на уроке согласно полученным результатам. Помимо уроков родного и китайского языков, студенты посещают общеобразовательные уроки, классные часы, изучают план воспитательной работы классного руководителя.

Со второй недели начинают активную работу в качестве учителя предметника и классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. В период педагогической практики студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, формы проведения коллективно-творческой деятельности.

В течение практики студенты V курса должны дать обязательных 4 урока по родному языку, 4 урока по английскому языку.

Разработать и провести внеклассное мероприятие согласно плану воспитательной работы школы, а также два внеклассных мероприятия по проводимым учебным предметам.

**Формы работы со студентами:** помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, участие студентов в заседании методических объединений по предметам, помощь в организации воспитательных мероприятий и участии детей к проведению, организация анализа просмотренных занятий.

В конце практики подводят итоги практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента

к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации: отчета по педпрактике, самоанализа собственной деятельности.

**Формы работы студентов:** работа с методической литературой, подготовка конспектов уроков, оформление психолого-педагогической характеристики на одного ученика, дневника педагогической практики, отчет.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и апробирование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за трудовой, игровой и познавательной деятельностью обучающихся, за общением учителя с детьми, проводится интерпретация данных.

1. Рекомендуемые образовательные технологии: игровые, проблемного обучения, индивидуальный, групповой и коллективный способы обучения, экспериментирование, проектный метод, компьютерные, технология портфолио, самостоятельная работа, проведение презентаций для родителей и педагогов.

2. Рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем.

3. Рекомендуемые научно-производственные технологии: написание отчетов, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения учащихся, формы организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении, систему психолого-педагогического изучения школьников; ведут подготовку конспектов уроков, конспектов беседы с родителями.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. Составить поурочные планы следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;

2. Составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива;

3. Составить план воспитательной работы;

4. Составить разработку внеклассного мероприятия по русскому языку и английскому языку;

5. Составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;

6. Составить анализ и самоанализ уроков алтайского языка и китайского языков;

7. Составить анализ воспитательного мероприятия;

8. Подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:**

**по родному языку:**

1. Уроктын үредү, таскамал амадуларынын учуры.
2. Уреду материалды үренерине үренчиктерди белетегени.
3. Уроктын структуразы, тузаланган методтор, өткүрген иштердин учуры.
4. Грамматический ээжилериле, ондомолдорло иштеген эп-аргалар ойдин некелтезине келижип турганы.
5. Урокто репродуктивный ла жайаандык (творческий) иштер, кеми.
6. СОТ, ИКТ ла оско до көргүзөр эп-аргаларды тузаланганы.
7. Айылдын ижи: кеми, темала колбузы.
8. Уредүчинин урокко белетенгени: теманы билери, методиказын шүүгени, жайаандык жаны.
9. Урокто үредүчинин бойын тудуп билери, үренчиктерле колбузы.
10. Уредүчинин педагогический ле эстетический культуразы.
11. Уроктын түп шүүлтези, онын үредү ле таскамал учуры.
12. Уренчиктердин ижин эрчимделтер эп-аргалардын будумдери.
13. Уроктын тургузылган аайы. Урокто башка-башка иштердин (жаны теманы жартаары, тил темиктирери, чүмдеер иш ле о.ө.) учуры.
14. Урокто башка-башка кычырыштын бүдүмдерин тузаланганы (өйи, кеми ле чындыйы).
15. Уроктын өскө предметтерле, кееркемелдин өскө бүдүмдериле колбузы.
16. Уроктын кебер бүдүминде, эп-аргаларында, жүзүн-жүүр материалдар тузаланганында алтай тилдин ле литературанын анылузын темдектегени.
17. Урокто үредүчинин эдетен ижи.

**по английскому языку:**

1. Индивидуально-психологические особенности учащихся и их значение для организации учебного процесса по иностранному языку.
2. Здоровьесберегающие технологии на уроках иностранного языка.
3. Использование стихов и четверостиший в обучении иностранным языкам.
4. Использование Веб-технологий как средства создания мотивации обучения иностранным языкам в средней школе
5. Анализ современных УМК по иностранным языкам для средней школы
6. Использование изобразительной наглядности на занятиях иностранного языка
7. Организация внеклассной работы на начальном этапе обучения иностранным языкам
8. Особенности контроля и оценки знаний, умений и навыков при обучении английскому языку
9. Особенности обучения фонетике английского языка
10. Особенности обучения грамматике английского языка.

**9. Формы аттестации (по итогам практики 4 и 5 курсов)**

**4 курс**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- не менее четырех технологических карт уроков по алтайскому языку.
- не менее четырех технологических карт уроков по китайскому языку.

- конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- характеристика студента-практиканта.
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- анализ внеклассного мероприятия.
- Дневник практики.

#### 5 курс

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Характеристика студента, утвержденная на педсовете
2. Технологические карты и планы-конспекты всех уроков проведенных за период практики, подписанные учителем-предметником.
3. Методический самоанализ 4 проведенных уроков родного и 4 – английского языков.
6. Разработка внеклассного мероприятия по родному и английскому языкам (по одному на каждый предмет).
7. Разработка и анализ проведенного воспитательного мероприятия согласно плану воспитательной работы школы (1 мероприятия);
8. Психолого-педагогическая характеристика школьника.
9. Аналитическая справка сайта
10. Отчет-анализ о прохождении педпрактики
11. Отчетную документацию (Приложение 2).

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Критерии оценивания:

**«отлично»** выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«хорошо»** выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

**«удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

**«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже



указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

**Итоговая конференция проводится по следующему плану:**

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:

- специфика работы базовых образовательных организаций на современном этапе развития школьного образования;

- роль преподавателя в реализации задач, стоящих перед образовательной организацией;

– особенности организации разнообразных форм педагогической работы;

- анализ педагогической деятельности самого студента;

- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;

- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя педагогической практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;

- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);

- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, педагогические, психологические, организационные и др.).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

*а) основная литература по родному языку:*

1. Орсулова Т. Е. Методика обучения родному языку в вузе - РИО ГАГУ. – Горно-Алтайск, 2013.

2. Орсулова Т.Е. Теория и методика преподавания алтайского языка. Алтай тилди үредерининг теориязы ла методиказы. – РИО ГАГУ. - Горно-Алтайск, 2014.

*б) дополнительная литература:*

1. Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г. Алтай тил 5 класс. – Горно-Алтайск, 200

2. Амырова Ж.И., Ерленбаева Н.В., Быева И.Ч. Алтай тил 6 класс – Горно-Алтайск, 2013.

3. Тайборина Н.Б., Пиянтинова К.К., Ерленбаева Н.В. Алтай тил 7 класс. - Горно-Алтайск, 2014. – 207 с.

4. Тыбыкова А.Т., А.С. Шокшиланова, Н.Г. Сулукова, Н.В. Тепуков. Алтай тил 8 класс. - Горно-Алтайск, 2013. – 183 с.

5. Тыбыкова А.Т., Сулукова Н.Г. Алтай тил 9 класс. - Горно-Алтайск, 2014.

6. Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л.Н., Сулукова Н.Г., Шокшиланова А.С. Алтай тил 10-11 класс. - Горно-Алтайск, 2010.

7. Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б., Амырова Ж. И. Алтай тилдин бодоштыра программазы: V-IX класс – Горно-Алтайск, 2013.

*а) основная литература по английскому языку:*

1. Осечкин, В.В. Английский язык. Разговорные формулы, диалоги, тексты [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Осечкин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ВЛАДОС, 2008. - 400 с.

*б) дополнительная литература*

2. Осечкин, В.В. Английский язык. Употребление времен в английском языке с упражнениями и ключами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Осечкин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ВЛАДОС, 2007. - 240 с.

3. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный

ресурс]: учебное пособие / О. Е. Данчевская. - 2-е изд., стереотип. -Электрон. текстовые дан. - Москва: Флинта, 2011. - 194 с

4. Практический курс английского языка. В. Д. Аракин: 1 курс: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. М.: ВЛАДОС, 2002.

5. Headway Elementary. By Liz & John Soars./ Oxford University Press.

6. Ideas and Issues. Intermediate. By Olivia Johnson, Mark Farrell/ Титул, Chancerel, 1998

7. Inside Out. Elementary. By Sue Kay and Vaughan Jones / Macmillan Publishers Limited, 2003.

8. New Progress to the 1st Certificate. By Leo Jones. / Cambridge University Press

9. TOEFL (the seventh edition)

10. Twelve Famous Americans. By Thomas Kral./ United States Information Agency, Washington, D.C. 20547, 1992

11. Об англоязычной культуре на английском языке. Е.В. Яковлева, Е.Ю. Вершинина / М., Московский лицей, 1997.

*в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

2 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

3 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

4 [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

5 [www.book.ru](http://www.book.ru) Электронная библиотека

6 [www.KNIGAFUND.ru](http://www.KNIGAFUND.ru) Электронная библиотека

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты родного языка и литературы, иностранного языка). Аудитория с доступом в Интернет (для выполнения самостоятельной работы).

Авторы: к.ф.н., доцент А.В. Киндикова, к.ф.н., доцент У.Т. Текенова, к.пед.н., доцент Е.А. Кириченко

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 года, протокол № 10

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт  
фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Технологические карты Самоанализ урока
2	Внеклассная работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Конспект внеклассного мероприятия по предмету
3	Классное руководство	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Психолого-педагогическая характеристика школьника, классного коллектива Аналитическая справка сайта. Анализ внеклассного мероприятия. Дневник практики.

## Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, отчетной документации (дневника, характеристики, договора, плана-графика, характеристики на ученика) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	Отчетная папка	Включает все указанные далее документы	Папка со всей отчетной документацией
2	Технологическая карта	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех упражнений и заданий, включенных в урок.	Не менее четырех технологических карт уроков по каждому предмету в печатном виде, по возможности, прилагается наглядный материал (карточки, схемы, картины и т.д.). Методические рекомендации к критерию оценки урока
3	Конспект внеклассного мероприятия	Подробный план внеклассного мероприятия по русскому языку или литературе (либо комбинированный).	Конспект в печатном виде с наглядным материалом (при наличии). Методические рекомендации к критерию оценки внеклассного занятия
4	Самоанализ урока	Документ, составленный студентом самостоятельно, содержит подробное описание этапов анализируемого урока.	Печатный текст
5	Аналитическая справка внеклассного мероприятия	Анализ мероприятия, проведенного самим студентом, либо мероприятия, на котором присутствовал сам. Анализ составляется по шаблону	Печатный документ
6	Характеристика студенту	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Структура характеристики
7	Аналитическая справка сайта ОО	Анализ сайта ОО, составленный по разработанному плану	Структура справки
8	Психолого-	Характеристика обучающегося, содержащая	Печатный

	педагогическая характеристика школьника	подробное описание личности (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик).	документ Методические рекомендации к критерию оценки характеристики
9	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.	Структура дневника и методические рекомендации к критерию оценки дневника

### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания**

#### **1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)**

**«Отлично»:** наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство; органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход; создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы. Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время. Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме. Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

**«Хорошо»:** урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например: студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине); в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов; недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся; построение урока не соответствовало его теме и типу.

**«Удовлетворительно»:** урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях; студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения; студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними; на уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс; практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской, студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока; на уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки; практикант не критически отнесся к своей работе.

**«Неудовлетворительно»:** на уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи; практикант допускал ошибки в изложении учебного материала; студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории; студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину; студент не критически отнесся к своей работе; практикант не готов к проведению урока.

## **2. Критерии оценки конспекта урока (технологической карты)**

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны. Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов). Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке. Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. В плане урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы. В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Рационально распределено время урока. План конспект содержит все задания по уроку, выполненные студентом. В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны. Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке. Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты. В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2). Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера. В конспекте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи. Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий. При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты. Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно. Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроена структура

урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

### **3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО**

«Отлично»

В справке описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. Указана ссылка на сайт.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

### **4. Критерии оценки психолого-педагогической характеристики школьника**

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося. Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента). Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями. В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося. Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов. Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами. Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2)

недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок. «Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

#### **5. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия «Отлично»**

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок. «Неудовлетворительно» Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки.

Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

#### **6. Методические рекомендации по выполнению отчета о прохождении практики**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ.**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

**1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

**2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты



научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои знания по теоретическим базовым дисциплинам, методике их преподавания в школе, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты образовательной деятельности учреждения, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по преподаванию дисциплин, их анализу); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все отчетные документы по практике, включая презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в Портфолио, подписываются студентом. В портфолио по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

После защиты отчета о прохождении производственной практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
<b>«отлично»</b>	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
<b>«хорошо»</b>	выставляется студенту, который полностью выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<b>«удовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической

	теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который не выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.
Оценка за практику <i>снижается</i>	если студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; - студент не посещал установочную и итоговую конференции.

## Приложение 2

### ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### 1. Образец отношения

Угловой штамп ОУ

Ректору ГАГУ Бабину В.Г.  
директора МБОУ  
«\_\_\_\_\_ СОШ»  
Ивановой И.И.

#### ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы факультета алтаистики и тюркологии ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»

1. Учитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы (подпись)  
М.П.

ФИО.

## 2. План-график ПЛАН-ГРАФИК производственной практики студентов

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Форма договора**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении студентом практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение

в лице \_\_\_\_\_

указать должность и ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению подготовки/специальности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

**2.2. Предприятие (Учреждение) обязано:**

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

\_\_\_\_\_  
ФИО сотрудника, должность

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. Согласовать совместный рабочий график (план) прохождения практики, в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием (Учреждением) в целом.

2.2.7. По возможности оплачивать труд студента в период практики по действующим в данном Предприятии (Учреждении) нормам и расценкам.

2.2.8. В случае необходимости и с учетом возможностей Предприятия (Учреждения) обеспечить студента жильем на время прохождения практики.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия (Учреждения).

### 3. Общие положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на период практики в соответствии с п.1. настоящего договора.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Договор не несет за собой никаких финансовых обязательств для любой из Сторон.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Предприятие (Учреждение)

Наименование организации (полностью): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

мп      подпись

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1

тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35;  
(388-22) 6-67-75 (ОППиТС);

E-mail: [office@gasu.ru](mailto:office@gasu.ru), [ostv@gasu.ru](mailto:ostv@gasu.ru)

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Г. Бабин

#### 4. Характеристики на студента-практиканта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по производственной (педагогической) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_

сроки практики

уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ уроков

первая дисциплина

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ занятий по

вторая дисциплина

внеучебной деятельности (кружковая работа).

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия, ТСО

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)  
Дежурство по школе

---

---

Проведено

---

---

---

---

---

---

Работа с родителями

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

---

---

---

---

---

Сформированность профессиональных компетенций студента

---

---

Оценки за учебную работу по первой дисциплине \_\_\_\_\_  
по второй дисциплине \_\_\_\_\_  
за работу классного руководителя \_\_\_\_\_  
итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

### 5. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах.

В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая).

Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта 1 лист ФИО студента-практиканта

- Общие сведения о организации, адрес
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.
- 2-3 лист /разворот/

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....	.....	.....	.....

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

### 6. Аналитическая справка сайта ООО

Аналитическая справка сайта ООО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.
2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.
3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.
4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.



5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.
6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.
7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.
8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.
9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.
10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.
11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.
12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «ре- пост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Технические требования к оформлению аналитической справки: 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### **7. Аналитическая справка внеклассного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия? 4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?
5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий? 9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель? 11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения. Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия: 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### 8. Шаблон характеристики классного коллектива

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<p>1. Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав класса по возрасту</li> <li>• Состав класса по полу (девушек юношей)</li> <li>• Неполные семьи (количество человек)</li> <li>• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты;</li> <li>• беседа с классным руководителем</li> </ul>
<p>2. Характеристика деятельности класса: Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д. Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение;</li> <li>• анкетирование;</li> <li>• интервьюирование;</li> <li>• беседа;</li> <li>• социометрия;</li> <li>• референтометрия;</li> <li>• тесты-опросники.</li> </ul>
<p>3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.</li> <li>• Отношение класса к учителям; авторитет учителей.</li> </ul> <p>Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p>	Наблюдение
<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений: Количество микрогрупп (если они есть). Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. Характер отношения между микрогруппами. Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание</p>	<p>Наблюдение; анкетирование; интервьюирование; беседа; социометрия; тесты-опросники;</p>

<p>ценностей, нормы поведения).  Краткая характеристика лидеров класса.  Входят ли они в официальный актив.  Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.  Какие нормы и ценности главенствуют в классе.  Каковы традиции класса.  Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.  Какой тон, настрой преобладает в классе.</p>	
<p>5. Место класса в школе:  Осознает ли класс себя единым целым  В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.).  Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса.  Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.</p>	<p>Наблюдение;  анкетирование;  интервьюирование;  беседа.</p>
<p>6. Общие выводы:  Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем.  Характер дисциплинированности.  Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</p>	

### 9. Психолого-педагогическая характеристика школьника

Анкетные данные Фамилия, имя.

- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.
- 1. Условия жизни в семье Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.
- 2. Учебная деятельность Общее умственное и интеллектуальное развитие:
  - общая эрудиция и кругозор; речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме; степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.); тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала; уровень и характер развития

преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти; развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения); развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем). Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками); ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются); эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность); основная мотивация учебной деятельности.

Умение учиться (собранность, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

3. Трудовая деятельность Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы): имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает; организованность и дисциплинированность в труде; обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям; какие виды труда предпочитает.

4. Общественная деятельность и активность Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно). Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

5 Дисциплинированность Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность). Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

6. Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение). Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины). Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему. Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью. Отношение к учителям.

8. Особенности характера и темперамента Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.). Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. Общие психолого-педагогические выводы: Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

## 10. Структура отчета

### Отчет

студента-практиканта о прохождении производственной (педагогической) практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Общие выводы о практике

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись студента-практиканта