

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра безопасности жизнедеятельности, анатомии и физиологии
Учебный план	44.03.05_2016_516.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Иностранный (английский) язык
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Попова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2016 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Кафедра безопасности жизнедеятельности, анатомии и физиологии

Протокол от 12.04.2016 протокол № 9

Зав. кафедрой Воронков Евгений Григорьевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 14 06 2017 г. № 3
Зав. кафедрой Захаров П.Я.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Захаров П.Я.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Захаров П.Я.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мнения и поведения.
1.2	<i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> идентификация опасности распознание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания; <input type="checkbox"/> предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека; <input type="checkbox"/> защита от опасности; <input type="checkbox"/> ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов; <input type="checkbox"/> создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.1.3	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Основные мероприятия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работах.	
Уметь:	
Оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
Владеть:	
Навыками и методами по защите населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также принятия мер по ликвидации их последствий.	
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	
Знать:	
- необходимый уровень знаний в области здоровья и здорового образа жизни, соответствующего требованиям федеральных государственных стандартов; - формирование знаний, по идентификации факторов, влияющих на личную безопасность индивидуума.	
Уметь:	
- идентифицировать социально-педагогические факторы и психолого-педагогические аспекты здорового образа жизни; - формировать необходимый уровень знаний о факторах, разрушающих здоровье; - ориентировать студентов на оптимальные пути решения педагогических задач в рамках образовательных учреждений.	
Владеть:	
- навыками по обеспечению организации методического обеспечения мероприятий в области охраны жизни и здоровья обучающихся.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации природного характера						
1.1	Чрезвычайные ситуации природного хар-ра /Ср/	4	10	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера						
2.1	Чрезвычайные ситуации техногенного хар-ра /Ср/	4	10	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Чрезвычайные ситуации техногенного хар-ра /Пр/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тестирование
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации социального характера							
3.1	Чрезвычайные ситуации социального хар-ра /Пр/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	Тестирование
3.2	Чрезвычайные ситуации социального хар-ра /Ср/	4	8,5	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Чрезвычайные ситуации социального хар-ра /Лек/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тестирование
Раздел 4. Гражданская оборона и приемы первой помощи							
4.1	Гражданская оборона и приемы первой помощи /Ср/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Гражданская оборона и приемы первой помощи /Пр/	4	6	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	Тестирование
4.3	Гражданская оборона и приемы первой помощи /Лек/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	Тестирование
Раздел 5. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности							
5.1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Лек/	4	2	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Ср/	4	2	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Пр/	4	4	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тестирование
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Что такое чрезвычайная ситуация? По каким признакам классифицируются все чрезвычайной ситуации?
2. Какими бывают чрезвычайные ситуации по масштабу?
Что такое авария? Где чаще всего происходят аварии?
3. Что такое катастрофа?
4. На какие группы делятся чрезвычайные ситуации природного характера, исходя из причин возникновения?
5. Как подразделяются стихийные бедствия, связанные с геологическими природными явлениями?
6. Что является основными причинами несчастных случаев при землетрясении?
7. Что такое вулкан?
8. На что должно быть обращено особое внимание при проведении спасательных и других неотложных работ в первые часы после землетрясения?
9. Какие необходимые меры должен принять медицинский персонал после извлечения людей из-под обвалов, возникших в результате землетрясения?
10. Что такое оползни?
11. Что такое селевой поток?
12. Что такое снежные лавины?
13. Что необходимо знать населению, проживающему в оползне-селе-и обвалоопасных зонах?
14. Какую информацию должны получать жители, проживающие в оползне-селе-и обвалоопасных районах, от соответствующих служб, контролирующей безопасность населения?
15. Перечислите необходимые действия населения перед оставлением дома, квартиры в случае заблаговременной эвакуации из опасной зоны при опасности обвалов, оползней и селевых потоков?
16. Назовите естественные безопасные места для экстренного выхода при надвигающихся обвалах, селях, оползнях?
17. Какие естественные места нельзя использовать в качестве укрытия при опасности селевого потока и почему?
18. В чем следует убедиться после окончания оползня, селя или обвала людям, спешно покинувшим зону бедствия, при возвращении домой?
19. На что подразделяются стихийные бедствия, связанные с метеорологическими природными явлениями?
20. Что такое ураган? Что такое буря? Что такое смерч?
21. Какие сведения несет информация для населения в случае ураганов, бурь и смерчей?
22. Как проходит подача сигнала оповещения населения об угрозе ураганов, бурь и смерчей?
23. Что сможет служить местами укрытия от смерчей?
24. Какие действия следует выполнить человеку при вынужденном пребывании под открытым небом во время бури и урагана?
25. Какие места под открытым небом не могут служить укрытием от бури и урагана, особенно если они сопровождаются грозой?
26. Какие стихийные бедствия относятся к гидрологическим?
27. Что такое нагоны? В каких местах случаются нагоны?
28. Как оповещается население об угрозе наводнения?
29. Какую информацию должно содержать сообщение об угрозе наводнения?
30. Какие вещи необходимо взять с собой при эвакуации в наводнение?
31. Какие действия необходимы при внезапном наводнении?
32. Какие меры необходимо принять, чтобы спасатели могли обнаружить людей, отрезанных водой? Какие места можно использовать как безопасные для пребывания людей во время наводнения?
33. Чего следует остерегаться населению после спада воды в наводнение? Какие действия необходимо предпринять жильцам, прежде чем войти в свой дом после наводнения?
34. Какие осветительные приборы не рекомендуется применять при осмотре внутренних комнат здания после наводнения и почему? Какими осветительными приборами можно пользоваться при осмотре внутренних комнат после наводнения?
35. Что такое цунами? Какие районы в России являются цунамиопасными? На какие группы подразделяются цунами?
36. Назовите характерные признаки, по которым можно определить надвигающееся цунами? Что необходимо знать жителю цунамиопасных районов, чтобы избежать травм и гибели при таком стихийном бедствии?
37. Как оповещается население о надвигающемся цунами? Какие действия должен совершать эвакуируемый из зоны опасности при оповещении о приближении цунами?
38. Какие действия необходимо выполнять в случае, если цунами застанет врасплох? Какие места в помещении могут служить укрытием при цунами и быть безопасными?
39. Назовите общее правило при приходе цунами? Что вне здания может служить укрытием при цунами?
40. Где недопустимо встречать волну цунами и почему? Какие действия необходимо предпринять при встрече волны во время цунами тем, кто не смог укрыться в безопасное место?
41. Сколько времени необходимо оставаться в безопасных местах при цунами? Какие виды пожаров входят в понятие природные пожары?
42. Что такое лесные пожары? Как подразделяются лесные пожары? Что является основной причиной лесных пожаров?
43. Какую ответственность несут лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности в лесах? Как следует выходить из зоны лесного пожара?
44. Что представляет наибольшую опасность для работающих при тушении пожаров в лесной зоне? Какие меры

- предпринимаются для предупреждения возгорания строений при приближении фронта пожара к населенному пункту?
45. Назовите места в населенных пунктах, где можно укрыться от пожара в тех случаях, когда невозможна эвакуация? На какие категории подразделяются массовые заболевания по характеру явления?
 46. Что такое эпидемия? Что такое пандемия? Что такое инфекционные болезни? Назовите наиболее опасные инфекционные заболевания людей?
 47. Какие меры необходимо принимать, чтобы инфекционные заболевания не переросли в эпидемии?
 48. Что такое химически опасный объект? Что такое радиационно-опасный объект?
 49. Чем характеризуются радиационные воздействия на персонал и население в зоне радиоактивного заражения? Каким бывает радиоактивное облучение?
 50. Какие меры принимаются для лучшей организации защиты персонала на радиационно-опасных объектах и местного населения? Назовите зоны защиты, устанавливаемые на территории радиационно-опасных объектов?
 51. Что такое зона экстренных мер защиты на радиационно-опасных объектах? Что такое зона предупредительных мероприятий на радиационно-опасных объектах?
 52. Что такое зона ограничений на радиационно-опасных объектах? Что такое пожаро-и взрывоопасные объекты?
 53. Назовите основные причины возникновения аварии на пожаро-и взрывоопасных объектах? Что такое гидродинамически опасные объекты?
 54. Что может явиться причинами прорыва на гидродинамически опасных объектах? Что является основными причинами аварий и катастроф на железнодорожном транспорте?
 55. Какие виды аварий чаще всего происходят на железной дороге? Какие самые лучшие места в поезде с точки зрения безопасности?
 56. Какие вагоны поезда страдают больше всего при столкновении? Какие действия необходимо выполнить пассажиру, чтобы избежать получения травм и других повреждений при крушении и экстренном торможении поезда?
 57. Куда следует эвакуироваться пассажирам в случае пожара или задымления в вагоне поезда? Как следует удалиться при аварии от токонесущего провода, который касается земли, и почему?
 58. Назовите главные причины возникновения аварий на автомобильном транспорте, которые выявлены статистически? Что делать, если авария на автотранспорте неизбежна?
 59. Что делать, когда столкновение при аварии на автотранспорте неизбежно? Что делать, если при аварии машина упала в воду?
 60. Какие основные типы аварийных ситуаций существует на авиатранспорте? Что такое декомпрессия? С чего начинается декомпрессия?
 61. Какие действия необходимо немедленно совершить пассажиру при начавшейся декомпрессии? На какое время должен рассчитывать пассажир, чтобы покинуть самолет, при пожаре за его бортом после приземления?
 62. Какие два опасных типа поведения пассажиров наблюдается в катастрофических ситуациях на самолете? Назовите первую проблему при кораблекрушении?
 63. Кто принимает решение об оставлении судна в случае аварии на водном транспорте? Что можно посоветовать пассажиру в качестве предварительных мер защиты на водном транспорте?
 64. Какие основные принципы должны соблюдаться на спасательных средствах в открытом море? Какой существует главный способ предупреждения экстремальных ситуаций?
 65. Где наиболее часто происходят аварии в системе водоснабжения? В чем заключается устойчивость работы системы водоснабжения?
 66. Назовите один из лучших способов повышения устойчивости водоснабжения предприятий? Где чаще всего происходит аварии в канализационной системе?
 67. Какую опасность для жизнедеятельности человека представляют аварии в канализационной системе? На какие основные группы по характеру явлений подразделяются чрезвычайные ситуации экологического характера?
 68. Какие факторы влияют на изменение климата? Что такое загрязнение атмосферы? Что является источниками естественного загрязнения атмосферы?
 69. Что является основными загрязнителями атмосферы? Какие города России лидируют по степени загрязнения воздушной среды?
 70. Чем опасен недостаток кислорода в воздушной среде городов для населения? Назовите причины сокращения водных ресурсов?
 71. Какое количество воды сегодня расходуется на одного городского жителя за сутки? К чему приводит загрязнение воды?
 72. К чему приводит изменение состояния биосферы? Какие химические вещества представляют наибольшую опасность для растений?
 73. Что подразумевается под спасательными и другими неотложными работами? На какие действия можно разделить спасательные и другие неотложные работы в целом.
 74. Чем обусловлена необходимость создания сил быстрого реагирования на чрезвычайные различные ситуации? Сколько региональных поисково-спасательных служб функционирует в России?
 75. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию физической охраны образовательного учреждения.
 76. Обучение учащихся основам личной и групповой безопасности в ОУ.
 77. Формирование у обучаемых культуры личной безопасности.
 78. Оформление мероприятий по профилактике безопасности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ.
 79. Роль психологического микроклимата в обеспечении безопасности ОУ.
 80. Безопасность информационной среды ОУ.
 81. Терроризм и антитеррористическая деятельность.
 82. Здоровьесберегающие технологии в обеспечении безопасности ОУ.

5.2. Темы письменных работ

1. Предмет, объект изучения, цель и задачи БЖД.
2. Аварии и катастрофы на железнодорожном транспорте.
3. Частичная и полная специальная обработка.
4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).
5. Аварии на авиационном транспорте.
6. Медицинские средства индивидуальной защиты (аптечка АИ-2, пакет перевязочный медицинский ИПП-8, ИПП-9, ИПП-10).
7. Силы и средства РСЧС.
8. Аварии на водном транспорте.
9. Паника, поведение человека во время паники.
10. Режимы функционирования РСЧС.
11. Массовые погромы.
12. Классификация пожаро - и взрывоопасных объектов.
13. Классификация ЧС природного характера.
14. Правила поведения во время пожара.
15. Толпа, виды толпы. Обеспечение собственной безопасности в толпе.
16. Землетрясения, причины, характеристика.
17. Классификация пожаров.
18. Кража.
19. Прогнозирование землетрясений.
20. Классификация взрывов.
21. Мошенничество.
22. Защита от землетрясений.
23. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ).
24. Правила поведения в случаях нападения на улицах.
25. Моретрясение. Цунами.
26. Защита населения от аварийно химически опасных веществ.
27. Нападение в автомобиле.
28. Извержение вулканов.
29. Открытие явления радиоактивности.
30. Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.
31. Наводнение.
32. Естественные источники радиоактивности на Земле.
33. Правовые основы самообороны (Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, ст. 37,38,39,40,41).
34. Защита от наводнений.
35. АЭС и урановые рудники как источник радиоактивного загрязнения.
36. Основные правила самообороны.
37. Действия населения при угрозе наводнений.
38. Аварии на радиационно-опасных объектах.
39. Средства самозащиты и их использование.

Фонд оценочных средств

«Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Михайлов Л.А., Губанов В.П., Соломин [и др.] В.П., Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	Москва: Академия, 2012	
ЛП.2	Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65282.html
ЛП.3	Муравей Л.А., Кривошеин Д.А., Черемисина [и др.] Е.Н., Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Микрюков В.Ю.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	
Л2.2	Михайлов Л.А., Соломин В.П., Губанов [и др.] В.М., Михайлов Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	Москва: Академия, 2009	
Л2.3	Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А., Айзман Р.И.	Практикум по безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65287.html
Л2.4	Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д., Рубанович В.Б., Петров С.В.	Безопасность жизнедеятельности: словарь- справочник	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65271

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
307 А1	Лаборатория безопасности жизнедеятельности. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Тренажер Максим 1-01, шина медицинская, тренажер «Степа» для отработки действий при оказании помощи в воде, фантом-система дыхания и наруж. массажа сердца, Тренажер - манекен взрослого пострадавшего «Александр», ученическая доска, столы, стулья, стенд «Приборы радиационной и химической разведки», стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты», аптечка медицинская, шина медицинская. Интерактивная доска, проектор, ноутбук
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;

- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

В ходе практического занятия необходимо выполнить работу из рабочей тетради, а затем защитить ее.

Симонова О.И. Попова Е.В. Рабочая тетрадь по безопасности жизнедеятельности. Учебно-методическое пособие / О.И.Симонова, Е.В. Попова; Горно-Алтайский госуниверситет.- Горно- Алтайск, РИО ГАГУ, 2014- 81 с.

Подведение итогов занятия.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и

наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Михайлов, Л.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Губанов, В. П. Соломин [и др.] ; ред. Л. А. Михайлов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2012. - 272 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и

заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.