

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Страноведение и лингвострановедение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра германской филологии и методики преподавания иностранных языков**

Учебный план 44.03.05_2016_516.plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Родной язык и Иностранный (английский) язык

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

| | | | |
|-------------------------|-------|---------------|--------------|
| Часов по учебному плану | 288 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены | 7 |
| аудиторные занятия | 90 | зачеты | 6 |
| самостоятельная работа | 151,9 | | |
| часов на контроль | 43,6 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 17 1/6 | | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 14 | 14 | 8 | 8 | 22 | 22 |
| Практические | 40 | 40 | 28 | 28 | 68 | 68 |
| Консультации перед экзаменом | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,4 |
| Консультации (для студента) | 0,7 | 0,7 | 0,4 | 0,4 | 1,1 | 1,1 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 8 | 8 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 36 | 36 | 90 | 90 |
| Контактная работа | 54,85 | 54,85 | 37,65 | 37,65 | 92,5 | 92,5 |
| Сам. работа | 80,3 | 80,3 | 71,6 | 71,6 | 151,9 | 151,9 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 34,75 | 34,75 | 43,6 | 43,6 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Останина М.А.



Рабочая программа дисциплины

Страноведение и лингвострановедение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2016 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Кафедра германской филологии и методики преподавания иностранных языков

Протокол от 14.04.2016 протокол № 8

Зав. кафедрой Кольцов Иван Анатольевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 14.06.2018 г. № 11
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 17.05.2019 г. № 8
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> формирование у студентов знания о лингвокультурных особенностях страны изучаемого языка и готовности использования их в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> развитие коммуникативных и лингвокультурных навыков и умений студентов средствами иностранного языка для формирования готовности к межкультурному общению в различных сферах (в том числе в образовательных и профессиональных целях); использование иностранного языка как средства самообразования в интересующих областях человеческого знания, и в качестве инструмента индивидуально-личностного освоения культур других народов; ознакомление с особенностями жизни и быта других стран, их духовным опытом и вкладом в мировую культуру и отражением этого в языке. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.08 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Иностранный язык; |
| 2.1.2 | Практическая грамматика; |
| 2.1.3 | Практика устной и письменной речи (англ. яз.) |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Методика обучения английскому языку; |
| 2.2.2 | Практический курс английского языка; |
| 2.2.3 | Преддипломная практика; |
| 2.2.4 | Анализ и интерпретация художественного текста; |
| 2.2.5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | |
| Знать: | |
| - методы и способы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся. | |
| Уметь: | |
| - использовать иностранный язык как средство для реализации профессиональных задач. | |
| Владеть: | |
| - современными технологиями реализации образовательного процесса с учетом воспитательных задач. | |
| СК-4: владеет умениями устного и письменного общения с использованием различных языковых средств для достижения коммуникативных целей в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка | |
| Знать: | |
| - лингвокультурные особенности страны изучаемого языка; - страноведческие реалии особенности стран изучаемого языка. | |
| Уметь: | |
| - осуществлять межкультурное общение в повседневной и образовательной сферах. | |
| Владеть: | |
| - коммуникативными и социокультурными навыками на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|-----------------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Earlier history of the Great Britain | | | | | | |
| 1.1 | Linguistic country studies. Classification of objects of reality. /Лек/ | 6 | 2 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | The British character and what we should know about it /Лек/ | 6 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|------|-----------|-----------------------|---|--|
| 1.3 | Shakespear's kings /Лек/ | 6 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.4 | UK rules the waves /Лек/ | 6 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.5 | Holidays and superstitions in British culture /Пр/ | 6 | 10 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 4 | |
| 1.6 | The Golden Ace /Пр/ | 6 | 10 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 1.7 | Cathedrals in UK /Пр/ | 6 | 10 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 1.8 | Whigs and Tories /Пр/ | 6 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.9 | Scotland the Brave /Пр/ | 6 | 6 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 1.10 | The Civil War /Ср/ | 6 | 16 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.11 | Difficulties of translation of names of cultural realities from English into Russian /Ср/ | 6 | 14 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.12 | The road to riches /Ср/ | 6 | 14 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.13 | Handel's Britain /Ср/ | 6 | 8 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.14 | Early 18-th century London /Ср/ | 6 | 16 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.15 | Industrialization /Ср/ | 6 | 12,3 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 6 | 8,85 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАТТ/ | 6 | 0,15 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 3. Консультации | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 6 | 0,7 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 4. Dominions of England | | | | | | |
| 4.1 | English-speaking world. (с. 207) /Лек/ | 7 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | The Queens English. The BBC English. /Пр/ | 7 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 4.3 | Rendering tasks: "English-speaking world", "The Queen's English", "The BBC English", "The Network standard", "The Glorious revolution", "English Bill of Rights". /Ср/ | 7 | 30 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-------|-----------|-----------------------|---|--|
| 4.4 | Architectural Styles in US. /Лек/ | 7 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.5 | The Philosophy of John Lock. (с. 233) /Пр/ | 7 | 8 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 4.6 | The study of British philosophical ideas. Подготовка сообщений, вопросов к дискуссии. /Ср/ | 7 | 10 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.7 | Daniel Defoe. (с. 237) /Ср/ | 7 | 8 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.8 | Queen Victoria. Vitorian Period. /Пр/ | 7 | 6 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 4.9 | Victorian epoch in British history and its echoes in modern time. (с. 240) /Ср/ | 7 | 10 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.10 | English language heritage. Folklore. /Пр/ | 7 | 6 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 2 | |
| 4.11 | English Liberalism. (с. 250) /Пр/ | 7 | 4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.12 | Повторение материала курса. /Ср/ | 7 | 13,6 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 7 | 34,75 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.2 | Контроль СР /КСРАТТ/ | 7 | 0,25 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 7 | 1 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 6. Консультации | | | | | | |
| 6.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 7 | 0,4 | СК-4 ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения:

How are objects of cultural reality classified?

What are the reasons for difficulty of translation of names for reality from one language into another?

What is the typical British character?

Discribe a place in London, which you would like to visit. Make a presentation of this place.

Learn the discription of Salisbury Cathedral by heart.

What were the main features of industrialization in UK?

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|---------------------|--|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Заболотный В.М. | Мир британского содружества наций: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2010 | http://www.iprbookshop.ru/10786.html |
| Л1.2 | Нейман С.Ю. | Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People: учебное пособие | Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/26710.html |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Венявская В.М. | Английский язык=Across the countries and continents: учебник для вузов | Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 | |
| Л2.2 | Чернобров А.А. | Лингвострановедение Великобритании и США: курс лекций | Новосибирск: НГПУ, 2012 | https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1957/read.php |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
|--|---|
| 6.3.1.1 | Moodle |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| 6.3.1.3 | MS Office |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.5 | MS WINDOWS |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|-------------|
| | дискуссия |
| | презентация |
| | тест |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 205 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра |
| 312 А2 | Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники, |
| 304 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, маркерная доска, интерактивная доска, ноутбук |
| 208 А4 | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
|---|

1. Самостоятельная работа выполняется студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.
 2. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.
 3. Студенту необходимо регулярно прорабатывать пройденный материал, знакомиться с содержанием лекций в основном и дополнительном учебниках по дисциплине, выполнять письменные и устные задания для закрепления страноведческого материала.
 4. При подготовке тезисов лекций следует руководствоваться принципу «от общего к частному».
 5. Во время написания лекций и подготовки к докладам и дискуссия студенты составляют собственный глоссарий курса. Глоссарий может содержать следующие поля для заполнения: термин на английском, транскрипция, перевод на русский язык, определение термина, ссылка на источник, откуда взято определение, примеры, примечание. Глоссарий курса составляется самим студентом в течение всего времени изучения курса дисциплины. По каждой теме в глоссарий добавляется по несколько терминов. Определения на английском языке выписываются студентом из основной и дополнительной литературы по курсу. Максимальное число терминов в глоссарии и количество определений не ограничено. Минимальное число терминов – 40.
 6. Выступление с докладом / сообщением на английском языке – 2-5 минут. После сообщения студенту задаются 1-2 вопроса. Приветствуется использование наглядности (карты, портреты, фотографии), аудио-записей, т.п. Подготовка к дискуссии осуществляется самостоятельно, включает переработку материала, вдумчивое чтение текстов, по которым осуществляется дискуссия. Студент составляет список вопросов (3-5) и примерные ответы на них. Важной частью подготовки к дискуссии – поиск дополнительной информации, которая не дается в основном тексте. Возможно использование иллюстраций, фотографий, аудиозаписей.
- Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений
- Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на английском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией. Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление.
- Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими) паузация. При подготовке к круглому столу студенты готовят список вопросов для обсуждения, формулируют проблемы, осуществляют поиск дополнительного материала по теме круглого стола и обрабатывают полученный материал с целью его личной интерпретации.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или

учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.