

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История и культура Англии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра германской филологии и методики преподавания иностранных языков**

Учебный план 44.03.05_2016_516.plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Родной язык и Иностранный (английский) язык

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	7
аудиторные занятия	90	зачеты	6
самостоятельная работа	151,9		
часов на контроль	43,6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	8	8	22	22
Практические	40	40	28	28	68	68
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,4	0,4	1,1	1,1
В том числе инт.	12	12	8	8	20	20
Итого ауд.	54	54	36	36	90	90
Контактная работа	54,85	54,85	37,65	37,65	92,5	92,5
Сам. работа	80,3	80,3	71,6	71,6	151,9	151,9
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

к. филол. н., доцент, Останина М. А.



Рабочая программа дисциплины

История и культура Англии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2016 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Кафедра германской филологии и методики преподавания иностранных языков

Протокол от 14.04.2016 протокол № 8

Зав. кафедрой Кольцов Иван Анатольевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 14.06.2018 г. № 11
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 17.05.2019 г. № 8
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знания о лингвокультурных особенностях страны изучаемого языка и готовности использования их в профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> развитие коммуникативных и лингвокультурных навыков и умений студентов средствами иностранного языка для формирования готовности к межкультурному общению в различных сферах (в том числе в образовательных и профессиональных целях); использование иностранного языка как средства самообразования в интересующих областях человеческого знания, и в качестве инструмента индивидуально-личностного освоения культур других народов; ознакомление с особенностями жизни и быта других стран, их духовным опытом и вкладом в мировую культуру и отражением этого в языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практическая грамматика
2.1.3	Практика устной и письменной речи (англ.яз.)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения английскому языку
2.2.2	Практический курс английского языка
2.2.3	Преддипломная
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Анализ и интерпретация художественного текста
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать:	
- правила профессионального речевого этикета.	
Уметь:	
- аргументировано излагать собственную точку зрения на иностранном языке.	
Владеть:	
- навыками ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.	
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
- методы и способы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.	
Уметь:	
- использовать иностранный язык как средство для реализации профессиональных задач.	
Владеть:	
- современными технологиями реализации образовательного процесса с учетом воспитательных задач.	
СК-1: способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
- основные грамматические структуры, единицы языковых уровней, их функции и содержание.	
Уметь:	
- правильно используя вербальные и невербальные средства общения.	
Владеть:	
- иностранным языком как средством общения в различных сферах коммуникации.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 6: Life of the society through history						
1.1	The English character vs. Scottish and Wales character. /Лек/	6	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Shakespear's kings /Лек/	6	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	England in the 20th century /Лек/	6	6	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Holidays and superstitions in English culture /Пр/	6	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
1.5	The Golden Ace /Пр/	6	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Cathedrals in England /Пр/	6	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.7	Early settlers /Пр/	6	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	The Civil War /Пр/	6	6	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	The road to riches /Ср/	6	14	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Handel's Britain /Ср/	6	20	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Early 18-th century London /Ср/	6	16	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Industrialization /Ср/	6	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Modern England and London. Подготовка презентаций. /Ср/	6	20,3	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,7	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТ/	6	0,15	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Семестр 7: Historical tendencies and vectors						
4.1	English-speaking world. (с. 207) /Лек/	7	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	The Queens English. The BBC English. /Пр/	7	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

4.3	Rendering tasks: "English-speaking world", "The Queen's English", "The BBC English", "The Network standard", "The Glorious revolution", "English Bill of Rights". /Ср/	7	30	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Architectural Styles in UK across epochs. /Лек/	7	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.5	The Philosophy of John Lock. (с. 233) /Пр/	7	8	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
4.6	The study of British philosophical ideas. Подготовка сообщений, вопросов к дискуссии. /Ср/	7	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.7	Daniel Defoe. (с. 237) /Ср/	7	8	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.8	Queen Victoria. Vitorian Period. /Пр/	7	6	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
4.9	Victorian epoch in British history and its echoes in modern time. (с. 240) /Ср/	7	10	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.10	English language heritage. Folklore. /Пр/	7	6	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
4.11	English Liberalism. (с. 250) /Пр/	7	4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.12	Повторение материала курса. /Ср/	7	13,6	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (Экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контроль СР /КСРАТТ/	7	0,25	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,4	ПК-3 СК-1 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов на экзамене

Билет 1

1. The role of Roman Empire in the early history of the UK.
2. British explorers in North America.

Билет 2

1. The House of Plantagenet.
2. The medieval literature of England.

Билет 3

1. Hadrian's and Antonine Walls.
2. Industrial revolution in UK.

<p>Билет 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Norman conquest of the English throne. 2. The administrative division of the country. <p>Билет 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Castles and cathedrals of the UK. 2. Modern TV channels. <p>Билет 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The history of getting independence by Ireland. 2. The British colonization of North America. <p>Билет 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The toponymy on the British Isles and the North American continent. 2. House of Winsor. <p>Билет 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Castles and cathedrals of the UK. 2. The movement of Luddites. <p>Билет 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A king / queen from the House of Stuart. 2. Immigration waves to North America from the UK. <p>Билет 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A king / queen from the House of Tudor. 2. London in 18-19 centuries. <p>Вопросы к зачёту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The role of Roman Empire in the early history of the UK. 2. The House of Plantagenet. 3. Hadrian's and Antonine Walls. 4. The administrative division of the territory of the UK. 5. Castles and cathedrals of the UK.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Заболотный В.М.	Мир британского содружества наций: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://www.iprbookshop.ru/10786.html
Л1.2	Чернобров А.А.	Лингвострановедение Великобритании и США: курс лекций	Новосибирск: НГПУ, 2012	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1957/read.php
Л1.3	Нейман С.Ю.	Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26710.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Треvelyан Дж. М.	История Англии от Чосера до королевы Виктории: научно-популярное издание: [пер. с англ.]	Смоленск: РУСИЧ, 2002	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Венявская В.М.	Английский язык=Across the countries and continents: учебник для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	презентация
	тест

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается</p>

во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений

Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на английском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией.

Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление.

Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, однако должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, анализировать и структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По данной дисциплине предлагается написание эссе с элементами рассуждения на определенную тему.

Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: а) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); в) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); с) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получается в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли,

внятности, грамотности и корректности. Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
 - оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
 - оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.
- Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.