

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено  
на заседании кафедры  
педагогике, психологии и социальной  
работы  
протокол № 10 от «11» июня 2020 г.  
Зав. кафедрой Таскина Таскина И.А.

**ПРОГРАММА**  
**учебной (ознакомительной) практики**  
**по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**  
**Родной язык и Китайский язык**  
(шифр, направление, профиль)  
**Квалификация:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

Составитель: к.п.н., доцент Кергилова Н.П.  
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная (далее - учебная практика)

**1. Цель учебной практики:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания курсовой, выпускной квалификационной работы; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**2. Задачи учебной практики:**

- получить представление о различных типах образовательных организаций, занимающихся образованием детей;
- познакомиться с направлениями работы образовательных организаций, с особенностями их функционирования и опытом деятельности, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- познакомить с должностными обязанностями преподавателей родного и китайского языков, выявить специфику их деятельности;
- содействовать адаптации студентов-бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.04(У) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили Родной язык и Китайский язык), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ.

Для прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)».

Прохождение студентами учебной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Педагогика», «Методика обучения алтайскому языку», «Методика обучения китайскому языку», прохождения других видов практик на последующих курсах.

### **4. Форма, место, и время проведения учебной практики**

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – образовательные учреждения г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

### 5.2. Индикаторы достижения компетенций.

**ИД1ОПК1** Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

**ИД2ОПК1** Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

-нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

**уметь:**

- использовать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

**владеть:**

- навыками анализа профессиональной и нормативно-правовой документации.

### 6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), 2 недели, 36,15 контактных часов, 63 часа СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание разделов (этапов)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Ознакомительно-подготовительный этап	первый день	Определение цели и задач практики, а также изучение её содержания.	Индивидуальные консультации
2	Основной этап	1-2 неделя	1. Посещение различных типов уроков (урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения, контрольный урок и др.) и дидактических материалов. 2. Посещение внеклассных мероприятий. 3. Разработка и проведение фрагментов урока в группе и их последующий анализ. 4. Составление перечня	1. Индивидуальные консультации 2.Проверка разработанного дидактического материала, планов-конспектов разработанных уроков и внеклассных мероприятий.

			федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов.	
3	Подготовка и оформление отчетной документации	в конце 2 недели	Подготовка отчетной документации по практике	Проверка отчетной документации
4	Итоговая конференция по практике		Итоговая конференция	Защита отчета по практике

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Учебная ознакомительная практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебной ознакомительной практике, являются «Положение о практике студентов в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие задания:

1. разработать планы-конспекты различных типов уроков;
2. разработать планы-конспекты внеклассных мероприятий;
3. разработать фрагменты уроков;
4. подготовить отчетную документацию по практике.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. планы-конспекты следующие типы уроков: урок первичного предъявления новых знаний, урок формирования первоначальных предметных умений, урок применения предметных умений, урок обобщения и систематизации, урок повторения, контрольный урок;
2. план-конспект внеклассного мероприятия;
3. отчет о прохождении практики

4. дневник практики (Приложение 2)
5. план-график
6. отзыв руководителя учебной практики
7. Индивидуальный договор (Приложение 3)
8. Мультимедийная презентация по итогам практики

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### *а) основная литература:*

1. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>

### *б) дополнительная литература:*

1. Управление качеством образования: учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>

2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2014- 432 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

### *в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально - техническое обеспечение производственной практики.**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Авторы: к.п.н., доцент Н.В. Кергилова, к.п.н., доцент Е.Ю. Кудрявцева

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «11» июня 2020 года, протокол № 10

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап проведения учебной практики.	ИД-1.ОПК-1; ИД2.ОПК-1	Индивидуальный договор План-график.
2	Производственный этап.	ИД-1.ОПК-1; ИД2.ОПК-1	План-график. Дневник. Портфолио.
3	Отчет о практике.	ИД-1.ОПК-1; ИД2.ОПК-1	Отчет. Дневник. Характеристика с места прохождения практики. Отзыв и заключение руководителя. Презентация на диске для защиты практики. Портфолио

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой учебной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	Индивидуальный договор	Индивидуальный договор заключается между университетом, где учится студент и общеобразовательной организацией, в котором он будет проходить практику. Заверяется печатью, подписью организаций.	Шаблон договора
2	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	
3	Дневник практики	Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе учебной практики.	Шаблон дневника
4	Отзыв и заключение руководителя	Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.	
5	Характеристика с места прохождения практики.	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Шаблон характеристики
6	Отчет по учебной практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения	Шаблон отчета

		студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.	
7	Портфолио по практике	Включает документы, собранные на практике: фотографии, презентации, конспекты литературных источников, тезаурусы, эссе, глоссарии, аналитические обзоры и другие дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.	

### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

#### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ.**

**ВВЕДЕНИЕ** (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

**1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

**2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными



профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в Портфолио, подписываются студентом. В портфолио по учебной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им учебной практики.

1. После защиты отчета о прохождении учебной практики студентам выставляется зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
<b>«отлично»</b>	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
<b>«хорошо»</b>	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<b>«удовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<b>«неудовлетворительно»</b>	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**  
по учебной (ознакомительной) практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_

сроки практики

уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах; \_\_\_\_\_ уроков

первая дисциплина

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах.

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Использованы наглядные пособия, ТСО

---

---

---

---

Проведена внеклассная работа по предмету

---

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

---

---

Дежурство по школе

---

---

Проведено

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Работа с родителями

---

---

---

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

---

---

---

Сформированность профессиональных компетенций студента \_\_\_\_\_

---

---

Оценки за учебную работу по первой дисциплине \_\_\_\_\_

по второй дисциплине \_\_\_\_\_

за работу классного руководителя \_\_\_\_\_

итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Рефлексивный отчет студента-практиканта о прохождении учебной  
(ознакомительной) практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? \_\_\_\_\_

5. Общие выводы о практике

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись студента-практиканта

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....	.....	.....	.....

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о прохождении студентом практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение

в лице \_\_\_\_\_

указать должность и ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению подготовки/специальности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязанности сторон

**2.1. Университет** обязан:

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

**2.2. Предприятие (Учреждение)** обязано:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

\_\_\_\_\_  
ФИО сотрудника, должность

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. Согласовать совместный рабочий график (план) прохождения практики, в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием (Учреждением) в целом.

2.2.7. По возможности оплачивать труд студента в период практики по действующим в данном Предприятии (Учреждении) нормам и расценкам.

2.2.8. В случае необходимости и с учетом возможностей Предприятия (Учреждения) обеспечить студента жильем на время прохождения практики.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия (Учреждения).

### 3. Общие положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на период практики в соответствии с п.1. настоящего договора.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Договор не несет за собой никаких финансовых обязательств для любой из Сторон.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Предприятие (Учреждение)

Наименование организации (полностью): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

мп      подпись

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1

тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35;  
(388-22) 6-67-75 (ОППиТС);

E-mail: [office@gasu.ru](mailto:office@gasu.ru), [ostv@gasu.ru](mailto:ostv@gasu.ru)

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Г. Бабин