

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История китайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2020_530.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	67,6		
часов на контроль	8,85		

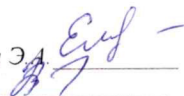
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	8	8	28	28
Практические	28	28	10	10	38	38
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1	1	0,4	0,4	1,4	1,4
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48	48	18	18	66	66
Контактная работа	49	49	18,55	18,55	67,55	67,55
Сам. работа	23	23	44,6	44,6	67,6	67,6
Часы на контроль			8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Кордоева Э.А.

Ассистент, Ващилина А.Ю.



Рабочая программа дисциплины

История китайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> содействие становлению специальной профессиональной компетенции будущего учителя китайского языка на основе овладения предметным содержанием курса: ознакомление студентов с основными понятиями и положениями древней и современной историй китайского языка; систематизация знаний студентов, полученных в ходе изучения курса практики устной и письменной речи, грамматики, страноведения и лингвострановедения.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование системы знаний об истории современного китайского языка; создание концептуальной базы в области исторических событий и исторического развития китайского языка и ведущих направлений исторических исследований; формирование теоретических и практических знаний в области проблемных вопросов истории развития китайского языка; формирование устойчивых навыков в изучении законов, определяющих развитие языка, процессов, которые происходили в языке на разных этапах его существования с учетом будущей профессиональной деятельности в учебных заведениях различного типа; совершенствование знаний в области истории языка, с целью глубокого познания каждого уровня языка, зависящего от конкретных причин и условий, вызывающих сдвиги в лексике, фонетике и грамматике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и культура Китая
2.1.2	Методика обучения китайскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Страноведение и лингвострановедение
2.2.2	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.3	Деловой китайский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, содержание, задачи учебной дисциплины «История китайского языка»; - основные разделы истории китайского языка – происхождение китайского письма, общий национальный язык и диалекты, модернизация китайского языка и письменности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в системе диалектов, иероглифической разности; - анализировать любой языковой материал; - объяснять исторические явления китайского языка; - использовать полученные знания в практических целях (умение использовать различные языковые приемы, методы и средства, различные исторические языковые конструкции в речи); - критически анализировать теоретические материалы, касающиеся вопросов истории языка и письменности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией дисциплины 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте в акт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в историю китайского языка. /Лек/	6	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.Л2.1	1	

1.2	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Лек/	6	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	1	
1.3	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Лек/	6	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	1	
1.4	Диалекты и общий язык. /Лек/	6	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	1	
1.5	Происхождение китайского письма. /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	1	
1.6	Китайский язык средних веков. /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	1	
1.7	Общий национальный язык и диалекты /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	1	
1.8	Модернизация китайского языка и письменности. /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	1	
1.9	Упрощенная система китайского письма /Лек/	6	4	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.10	Введение в историю китайского языка. /Лек/	6	4	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.11	Введение в историю китайского языка. /Пр/	6	8	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.12	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Пр/	6	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Ср/	6	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Пр/	6	5	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.15	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Ср/	6	6	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.16	Диалекты и общий язык. /Пр/	6	5	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.17	Диалекты и общий язык. /Ср/	6	6	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.18	Упрощенная система китайского письма /Пр/	6	5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.19	Упрощенная система китайского письма /Ср/	6	6	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.20	Происхождение китайского письма. /Пр/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.21	Происхождение китайского письма. /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	

1.22	Китайский язык средних веков. /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.23	Китайский язык средних веков. /Пр/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.24	Общий национальный язык и диалекты /Пр/	7	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.25	Общий национальный язык и диалекты /Ср/	7	12	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
1.26	Модернизация китайского языка и письменности. /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.27	Модернизация китайского языка и письменности. /Ср/	7	12,6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,4	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	7	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1	ИД-2.ОПК-8	Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Ответы на контрольные вопросы

1. 汉字是哪体的文字？汉字一般表示什么？
2. 现行汉字是从哪儿来的？说一说汉字的形体
3. 甲骨文在哪时代创造了？甲骨文在哪儿改写了？记录什么？
4. 金文在哪时代运用了？金文为什么又叫钟鼎文？金文的笔形和外形怎么样？
5. 篆书分为几类？大篆广义，狭义指什么？小篆在哪基础上造成的？小篆在哪时代发现的？
6. 隶书分为几类？谁一般运用了秦书？汉隶和秦隶的主要区别是什么？
7. 楷书在哪基础上造成的？楷书和隶书的区别是什么？
8. 草书包括什么？草书在哪时代盛行了？说一说汉字的形体的方向发展
9. 现在经常运用的是哪些汉字的形体？它们在哪些场合运用？说一说三个汉字结构的变化
10. 说一说印刷体的特点 印刷体有什么变化？
11. 现行汉字的手写体有哪些形体？根据运用工具不同可以分为哪些笔字？这些笔字指什么？
12. 说一说构造单位的第一级 — 笔画
13. 说一说构造单位的第二级 — 偏旁
14. 书写顺序指哪些问题？象形指什么形状的造字法？会意包括哪种造字法？
15. 什么是指事？形声表示什么？

Образцы контрольных вопросов

测验. 卡 (一)

1. Охарактеризуйте стили письма дачжуан и сяочжуан.
2. Что такое метод разрезания?
3. Охарактеризуйте стили письма лишу и цаошу.
4. Перечислите основные направления реформы письменности 1956-58 гг.
5. Охарактеризуйте стиль письма цзягувэнь.
6. Перечислите основные диалекты современного китайского языка.
7. Что такое «экспансия языка политического центра»? Приведите примеры из истории китайского языка.
8. Перечислите основные пути формирования диалектов древнекитайского языка.
9. Как повлияло на развитие китайского языка проявление буддизма?
10. В чём заключается специфика развития китайского языкознания?

(2)

测验. 卡 (一)

Перечислите периоды формирования древнекитайского языка.

частицы. Запишите их.

3) Сколько локативов в древнекитайском языке? Перечислите их.

4) Переведите предложение: 今日我疾作.

测验. 卡 (二)

1) Существует ли морфология в традиционном её понимании в древнекитайском языке?

2) К какому типу относятся данные конечные частицы 哉 zāi, 矣 yǐ и 夫 fū?

3) В каких функциях выступают локативы?

4) Переведите предложение: 吾言志王。

测验. 卡 (三)

1) Как выражаются грамматические отношения между словами внутри простого предложения?

2) К какому типу относятся следующие конечные частицы 乎 hū и 與 yǔ? И в каких функциях они употребляются?

3) В данном словосочетании – 果园 – определение к подлежащему, чем выражено?

4) Переведите предложение: 以问先生。

测验. 卡 (四)

1) Какие синтаксические функции выполняет именной предикатив?

2) Конструкция 如... 則, используется в каком типе сложноподчиненного предложения?

3) Каковы мнения относительно природы древнекитайского языка?

4) Переведите предложение: 国分为三。

测验. 卡 (五)

1) Опишите черты, характерные для глагольной морфемы в древнекитайском языке?

2) Что означают конструкции ... 有... 者..., ... 無... 者... в древнекитайском языке?

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Халзаева Н.В.	История китайского языка: учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86197.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шафир М.А.	Китайский язык. Особенности письма. Прописи: научное издание	Санкт-Петербург: КАРО, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80577.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал</p>

между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.