

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июня 2020 г.

Декан Сар С.Б. Сарбашева

Утверждаю,
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

Т.К. Куриленко

« 19 » июня 2020г.



ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Родной язык и Китайский язык
шифр, направление, профили
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составитель: к.ф.н., доцент А.В. Киндикова
к.ф.н., доцент У.Н. Текенова
к.э.н., доцент Е.А. Кордоева

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной (педагогической) практики является формирование профессиональных умений учителя родного и китайского языков в практической деятельности на основе теоретической подготовки по теории и методике преподавания родного и китайского языков, а также на основе анализа учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении и обобщения положительного педагогического опыта.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, устойчивой и адекватной профессиональной направленности;– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- ознакомление с содержанием учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики;

- формирование у студентов целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления;

- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса;

- интеграция теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, полученным студентами в период обучения в вузе;

- формирование навыков постановки учебно-воспитательных задач, осуществления перспективного и текущего планирования, использования разнообразных форм, методов, средств и приемов в учебно-познавательной деятельности, овладение нормами педагогического общения;

- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 Практики Б2.В.04(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Методика обучения китайскому языку» «Методика обучения алтайскому языку»; «Практическая грамматика» «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)», «История китайского языка», «Страноведение и лингвострановедение».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай, Алтайского края.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 8 семестре и 8 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

а) общепрофессиональных (ОПК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен использовать систематизированные теоретические и профессиональных задач (ОПК-2);

способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

б) профессиональных (ПК):

- способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);

- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);

- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);

- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4);

- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);

- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6);

- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7);

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы методики обучения родного и китайского языков;

- последовательность в формировании теоретических понятий;

- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;

- основные формы организации учебного процесса;

- основные методы родного и китайского языков в школе;

- содержание преподаваемого предмета;

- нормативно-правовые документы сферы образования;

– образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

уметь:

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

- использовать современные технологии и средства обучения родного и китайского языков;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях;

– осуществлять сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- анализировать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- устанавливать основные требования (правила), которые определяют отношение воспитателя к самому себе, педагогическому труду, детскому и педагогическому коллективам и т.д.

- оказать первую медицинскую помощь;

- анализировать современные методы и технологии обучения и диагностики;

владеть:

- методикой обучения родного и китайского языков;

- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному и китайскому языкам;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;

- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

- навыками психолого-педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся, а также учебно-воспитательного процесса;

- навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

- навыками формирования мотивации здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек;

- навыками применения образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет на 4 курсе 9 зачетных единиц, 6 недель, 162 часов контактной работы, 153 часов самостоятельной работы и на 5 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 207 часов самостоятельной работы.

4 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			зач.ед.	часы	
1	Подготовительный	до начала	0,5	18	Индивидуальное

	этап. Проведение установочной конференции	практики			собеседование и консультации
2	Основной этап	5 недель	7,5	270	Подготовка отчетной документации
3	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике	1 неделя	1,5	54	Отчет. Защита отчета с презентацией. Зачет с оценкой

5курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			зач.ед.	часы	
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции	до начала практики	0,5	18	Индивидуальное собеседование и консультации
2	Основной этап	1-7 недели	11	378	Подготовка отчетной документации Планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий. Характеристики, анализ сайта ОО
3	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике	1 неделя	1,5	54	Отчет. Защита отчета с презентацией. Зачет с оценкой

Содержание производственной (педагогической) практики на IV курсе (8 семестре)

В течение первой недели студенты должны посещать по 3-4 урока родного и китайского языков в средних классах общеобразовательного учреждения в день. Студенты проводят анализ общей деятельности на уроке согласно полученным результатам. Помимо уроков родного и китайского языков, студенты посещают общеобразовательные уроки, классные часы, изучают календарный план и план воспитательной работы классного руководителя.

Со второй недели начинают активную работу в качестве учителя предметника и

классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. В период педагогической практики студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, формы проведения коллективно-творческой деятельности.

В течение практики студенты IV курса должны дать обязательных 4 урока по родному языку, 4 урока по китайскому языку.

Разработать и провести внеклассное мероприятие согласно плану воспитательной работы школы, а также внеклассные мероприятия по проводимым учебным предметам.

Формы работы со студентами: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, участие студентов в заседании методических объединений по предметам, помощь в организации воспитательных мероприятий и участии детей к проведению, организация анализа просмотренных занятий.

В конце практики подводят итоги практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации: отчета по педпрактике, самоанализа собственной деятельности.

Формы работы студентов: работа с методической литературой, подготовка конспектов уроков, оформление психолого-педагогической характеристики на одного ученика, дневника педагогической практики, отчет.

Содержание производственной (педагогической) практики на V курсе (9 семестр)

В течение первой недели студенты должны посетить по 3-4 урока родного и китайского языков день в старших классах общеобразовательного учреждения. Студенты проводят анализ общей деятельности на уроке согласно полученным результатам. Помимо уроков родного и китайского языков, студенты посещают общеобразовательные уроки, классные часы, изучают план воспитательной работы классного руководителя.

Со второй недели начинают активную работу в качестве учителя предметника и классного руководителя. В данный период осуществляются все поставленные цели и задачи педпрактики. В период педагогической практики студенты осваивают уроки разных типов и применяют различные виды наглядности, дидактический материал, технические средства обучения, формы проведения коллективно-творческой деятельности.

В течение практики студенты V курса должны дать обязательных 4 урока по родному языку, 4 урока по китайскому языку.

Разработать и провести внеклассное мероприятие согласно плану воспитательной работы школы, а также два внеклассных мероприятия по проводимым учебным предметам.

Формы работы со студентами: помощь в разработке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий, в подборе дидактического материала, планирование занятий студентов, участие студентов в заседании методических объединений по предметам, помощь в организации воспитательных мероприятий и участии детей к проведению, организация анализа просмотренных занятий.

В конце практики подводят итоги практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий и проверяют отчетную

документацию. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформлении документации: отчета по педпрактике, самоанализа собственной деятельности.

Формы работы студентов: работа с методической литературой, подготовка конспектов уроков, оформление психолого-педагогической характеристики на одного ученика, дневника педагогической практики, отчет.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и апробирование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за трудовой, игровой и познавательной деятельностью обучающихся, за общением учителя с детьми, проводится интерпретация данных.

1. Рекомендуемые образовательные технологии: игровые, проблемного обучения, индивидуальный, групповой и коллективный способы обучения, экспериментирование, проектный метод, компьютерные, технология портфолио, самостоятельная работа, проведение презентаций для родителей и педагогов.
2. Рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем.
3. Рекомендуемые научно-производственные технологии: написание отчетов, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения учащихся, формы организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении, систему психолого-педагогического изучения школьников; ведут подготовку конспектов уроков, конспектов беседы с родителями.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

по родному языку:

1. Уроктын үредү, таскамал амадуларынын учуры.
2. Уреду материалды үренерине үренчиктерди белетегени.
3. Уроктын структуразы, тузаланган методтор, өткүрген иштердин учуры.
4. Грамматический ээжилериле, ондомолдорло иштеген эп-аргалар ойдин некелтезине келижип турганы.
5. Урокто репродуктивный ла жайаандык (творческий) иштер, кеми.
6. СОТ, ИКТ ла оско до көргүзөр эп-аргаларды тузаланганы.
7. Айылдын ижи: кеми, темала колбузы.

8. Уредүчинин урокко белетенгени: теманы билери, методиказын шүүгени, жайаандык жаны.
9. Урокто үредүчинин бойын тудуп билери, үренчиктерле колбузы.
10. Уредүчинин педагогический ле эстетический культуразы.
11. Уроктын түп шүүлтези, онын үредү ле таскамал учуры.
12. Уренчиктердин ижин эрчимделтер эп-аргалардын будумдери.
13. Уроктын тургузылган аайы. Урокто башка-башка иштердин (жаны теманы жартаары, тил темиктирери, чүмдеер иш ле о.ö.) учуры.
14. Урокто башка-башка кычырыштын бүдүмдерин тузаланганы (өйи, кеми ле чындыйы).
15. Уроктын өскө предметтерле, кееркемелдин өскө бүдүмдериле колбузы.
16. Уроктын кебер бүдүминде, эп-аргаларында, жүзүн-жүүр материалдар тузаланганында алтай тилдин ле литературанын анылузын темдектегени.
17. Урокто үредүчинин эдетен ижи.

по китайскому языку:

- 1.给小学生教汉语
- 2.给高中学生教汉语
- 3.给大学生教汉语
- 4.学生们学声调时遇到的困难
- 5.学生们学汉字时遇到的问题
- 6.怎么准备课程
- 7.老师的计划
- 8.对学生们的态度
- 9.怎么开始课
- 10.上课时做的联系
- 11.给的作业
- 12.老师计划表
- 13.学生们会遇到的问题
- 14.老师会遇到的问题
- 15.教汉语语法的难点
- 16.教汉字的难点
- 17.会遇到的别的问题

9. Формы аттестации (по итогам практики 4 и 5 курсов)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Характеристика студента, утвержденная на педсовете
2. Технологические карты и планы-конспекты всех уроков проведенных за период практики, подписанные учителем-предметником.
3. Методический самоанализ 4 проведенных уроков родного и 4 – китайского языков.
6. Разработка внеклассного мероприятия по родному и китайскому языкам (по одному на каждый предмет).
7. Разработка и анализ проведенного воспитательного мероприятия согласно плану воспитательной работы школы (1 мероприятия);
8. Психолого-педагогическая характеристика школьника.
9. Аналитическая справка сайта

10. Отчет-анализ о прохождении педпрактики

11. Отчетную документацию (Приложение 2).

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:

- специфика работы базовых образовательных организаций на современном этапе развития школьного образования;
- роль преподавателя в реализации задач, стоящих перед образовательной организацией;
- особенности организации разнообразных форм педагогической работы;
- анализ педагогической деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя педагогической практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, педагогические, психологические, организационные и др.).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Орсулова Т. Е. Методика обучения родному языку в вузе - РИО ГАГУ. – Горно-Алтайск, 2013.
2. Орсулова Т.Е. Теория и методика преподавания алтайского языка. Алтай тилди үредерининг теориясы ла методикасы. – РИО ГАГУ. - Горно-Алтайск, 2014.
3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов. – Тамбов : Тамбов- ский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 80 с. // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html> (дата обращения: 13.05.2018). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие техноло- гии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогиче- ских вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова; под редакцией Е.А. Леванова. – М: Мос- ковский педагогический государственный университет, 2017. – 148 с. // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html> (дата обращения: 13.05.2018). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Прописи [Электронный учебник]: учебник для вузов. Ч.2 / А. Ф. Кондрашевский, 2011, Восточная книга. - 104 с. on-line
6. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Теория [Электронный учебник] : учебник для вузов. Ч.1 / А. Ф. Кондрашевский, 2011, Восточная книга. - 140 с. on-line

б) дополнительная литература:

1. Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г. Алтай тил. 5 класс. – Горно-Алтайск, 2006.
2. Амырова Ж.И., Ерленбаева Н.В., Быева И.Ч. Алтай тил. 6 класс – Горно-Алтайск, 2013.
3. Тайборина Н.Б., Пиянтинова К.К., Ерленбаева Н.В. Алтай тил. 7 класс. - Горно-Алтайск, 2014. – 207 с.
4. Тыбыкова А.Т., А.С. Шокшиланова, Н.Г. Сулукова, Н.В. Тепуков. Алтай тил. 8 класс. - Горно-Алтайск, 2013. – 183 с.
5. Тыбыкова А.Т., Сулукова Н.Г. Алтай тил. 9 класс. - Горно-Алтайск, 2014.
6. Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л.Н., Сулукова Н.Г., Шокшиланова А.С. Алтай тил 10-11 класс. - Горно-Алтайск, 2010.
7. Китайский язык 50 текстов для чтения. Начальный и средний уровень: учебное пособие, 2006, Восточная книга. - 160 с.
8. Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б., Амырова Ж. И. Алтай тилдин бодоштыра программы: V-IX класс – Горно-Алтайск, 2013.
9. Халзаева Н.В. История китайского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Халзаева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22303>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1 www.gramota.ru Справочно-информационный портал
- 2 www.gramma.ru Культура письменной речи
- 3 www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал
4. <https://infourok.ru> Образовательный портал
5. <https://multiurok.ru> Образовательная площадка

6. открытыйурок.рф Образовательный портал
 7. <https://isrlcollective.com> Образовательный портал
 8. <https://busyteacher.com> Образовательный портал

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
 Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты родного языка и литературы, иностранного языка).

Автор (ы): к.ф.н., доцент Ерленбаева Н.В., ст. преподаватель Емегенова Э.А.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «13» июня 2019 года, протокол № 10.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	планы-конспекты уроков
2	Внеклассная работа		планы-конспекты внеклассной работы
3	Классное руководство	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Психолого-педагогическая характеристика школьника. Аналитическая справка сайта. Анализ внеклассного мероприятия. Дневник практики.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, отчетной документации (дневника, характеристики, договора, плана-графика, характеристики на ученика) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчетная документация	Включает все указанные далее документы	Шаблоны отчетной документации
2	Конспект урока (Технологическая карта)	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех упражнений и заданий, включенных в урок.	Методические рекомендации к критерию оценки урока
3	Конспект внеклассного мероприятия	Подробный план внеклассного мероприятия по русскому языку или литературе (либо комбинированный).	Методические рекомендации к критерию оценки внеклассного занятия
4	Характеристика студенту	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Структура характеристики
5	Аналитическая справка сайта ОО	Анализ сайта ОО, составленный по разработанному плану	Структура справки
6	Психолого-педагогическая характеристика школьника	Характеристика обучающегося, содержащая подробное описание личности (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик).	Методические рекомендации к критерию оценки характеристики
7	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.	Структура дневника и методические рекомендации к критерию оценки дневника

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)

«Отлично»: наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство; органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход; создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы. Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время. Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме. Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо»: урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например: студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине); в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов; недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся; построение урока не соответствовало его теме и типу.

«Удовлетворительно»: урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях; студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения; студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними; на уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс; практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской, студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока; на уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки; практикант некритически отнесся к своей работе.

«Неудовлетворительно»: на уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи; практикант допускал ошибки в изложении учебного материала; студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории; студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину; студент некритически отнесся к своей работе; практикант не готов к проведению урока.

2. Критерии оценки конспекта урока (технологической карты)

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны. Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов). Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке. Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным

педагогической и психологической диагностики. В плане урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы. В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Рационально распределено время урока. План конспект содержит все задания по уроку, выполненные студентом. В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны. Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке. Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты. В конспектах уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2). Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера. В конспекте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи. Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий. При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты. Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно. Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО

«Отлично»

В справке описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. Указана ссылка на сайт.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

4. Критерии оценки психолого-педагогической характеристики школьника «Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося. Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента). Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями. В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося. Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов. Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами. Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

5. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия «Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с

соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок. «Неудовлетворительно» Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки.

Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

6. Методические рекомендации по выполнению отчета о прохождении практики

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои знания по теоретическим базовым дисциплинам, методике их преподавания в школе,

организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты образовательной деятельности учреждения, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по преподаванию дисциплин, их анализу); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все отчетные документы по практике, включая презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в Портфолио, подписываются студентом. В портфолио по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

После защиты отчета о прохождении производственной практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию и теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил индивидуальный план практики, договор, план-график, предоставил характеристики, дневник, отчет; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и теорию базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.

Оценка за практику <i>снижается</i>	если студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; - студент не посещал установочную и итоговую конференции.
--	--

Приложение 2

1. Образец отношения

Угловой штамп

ОУ Ректору ГАГУ Бабину В.Г.
директора МБОУ
«_____ СОШ»
Ивановой И.И.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «_____» просит направить для прохождения _____ практики в _____ классах студента(-ку) _____ курса, _____ группы факультета алтаистики и тюркологии ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» _____.

1. Учитель _____.
2. Стаж работы _____ лет.
3. Разряд ЕТС _____.

1. Классный руководитель _____.
2. Стаж работы _____ лет.
3. Разряд ЕТС _____.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы (подпись)
М.П.

ФИО.

2. Форма договора

ДОГОВОР № _____ о прохождении студентом практики

«_____» _____ 20__ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение

в лице _____

указать должность и ФИО

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Ф.И.О. студента

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению подготовки/специальности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. **Университет** обязан:

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

2.2. **Предприятие (Учреждение)** обязано:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

ФИО сотрудника, должность

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. Согласовать совместный рабочий график (план) прохождения практики, в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием (Учреждением) в целом.

2.2.7. По возможности оплачивать труд студента в период практики по действующим в данном Предприятии (Учреждении) нормам и расценкам.

2.2.8 В случае необходимости и с учетом возможностей Предприятия (Учреждения) обеспечить студента жильем на время прохождения практики.
 2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия (Учреждения).

3. Общие положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на период практики в соответствии с п.1. настоящего договора.
 3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
 3.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.
 3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
 3.5. Настоящий Договор не несет за собой никаких финансовых обязательств для любой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие (Учреждение)

Университет

Наименование организации (полностью): _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1

Юр. адрес: _____

тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35;
 (388-22) 6-67-75 (ОППиТС);

Тел/факс: _____

e-mail: _____

E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ru

Руководитель

Ректор

МП подпись

В.Г. Бабин

3. План-график

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых	до начала	

	результатов практики, индивидуальных заданий.	практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

4. Характеристики на студента

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по производственной (педагогической) практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики _____ проведено _____
сроки практики

уроков по _____ в _____ классах; _____ уроков
первая дисциплина

по _____ в _____ классах; _____ занятий по
вторая дисциплина

внеучебной деятельности (кружковая работа).

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; умение использовать их на практике: знание школьных

программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия, ТСО

Проведена внеклассная работа по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(А) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)
Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине _____

по второй дисциплине _____

за работу классного руководителя _____

итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____

5. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах.

В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая).

Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта 1 лист ФИО студента-практиканта

- Общие сведения о организации, адрес
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.
- 2-3 лист /разворот/

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

.....
-------	-------	-------	-------

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

6. Аналитическая справка сайта ОО

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.
2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.
3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.
4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.
5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.
6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.
7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.
8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.
9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.
10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.
11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.
12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Технические требования к оформлению аналитической справки: 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14,

интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

7. Аналитическая справка внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия? 4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий? 9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель? 11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения. Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия: 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

8. Психолого-педагогическая характеристика школьника

Анкетные данные Фамилия, имя.

- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.
- 1. Условия жизни в семье Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

2. Учебная деятельность Общее умственное и интеллектуальное развитие:

- общая эрудиция и кругозор; речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме; степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.); тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала; уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти; развитие мышления (различает ли существенные и

второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения); развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем). Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками); ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются); эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность); основная мотивация учебной деятельности.

Умение учиться (собранность, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

3. Трудовая деятельность Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы): имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает; организованность и дисциплинированность в труде; обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям; какие виды труда предпочитает.

4. Общественная деятельность и активность Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно). Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

5. Дисциплинированность Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность). Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

6. Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение). Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины). Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему. Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью. Отношение к учителям.

8. Особенности характера и темперамента Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.). Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. Общие психолого-педагогические выводы: Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков. Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

9. Структура отчета

Отчет

студента-практиканта о прохождении производственной (педагогической) практики

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? _____

5. Общие выводы о практике

« _____ » _____ 20__ г. Подпись студента-практиканта

Составители: к.ф.н., доцент Н.В. Ерленбаева, ст. преподаватель Э.А. Емегенова