

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Литературное краеведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра алтайской литературы и народной художественной культуры**

Учебный план 44.03.05_2016_536.plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Родной язык и Китайский язык

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	88	зачеты с оценкой 10
самостоятельная работа	144,4	
часов на контроль	17,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	Неделя		10		9 1/6		8 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	8	8	10	10	4	4	32	32
Практические	18	18	10	10	10	10	18	18	56	56
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,4	0,4	0,5	0,5	0,2	0,2	1,6	1,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15			0,15	0,15	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8	4	4	4	4	24	24
Итого ауд.	28	28	18	18	20	20	22	22	88	88
Контактная работа	28,5	28,5	18,55	18,55	20,5	20,5	22,35	22,35	89,9	89,9
Сам. работа	43,5	43,5	44,6	44,6	15,5	15,5	40,8	40,8	144,4	144,4
Часы на контроль			8,85	8,85			8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	72	72	72	72	36	36	72	72	252	252

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Текенова Ульяна Николаевна



Рабочая программа дисциплины

Литературное краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2016 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Кафедра алтайской литературы и народной художественной культуры

Протокол от 16.06.2016 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Кафедра алтайского языка и востоковедения

Протокол от 16 июня 2016 г. № 10
Зав. кафедрой Тыбыкова Л.Н. *Ты*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 15 июня 2017 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина М.П. *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14 июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина М.П. *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина М.П. *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 июня 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина М.П. *Чочкина*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> 1. Цели и задачи дисциплины Особое место в комплексе научных дисциплин, способствующих познанию края, занимает литературное краеведение – специфическая отрасль науки о литературе, «та же история литературы, но отличающаяся особым подбором материала, особым аспектом ее рассмотрения». История, жизнь и быт определенного края с удивительной яркостью воссоздаются в произведениях художественной литературы.
1.2	<i>Задачи:</i> Дисциплина «Литературное краеведение» призвана повысить патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Литературное краеведение» (Б1.В.ДВ.06.02) относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «Родной язык и Китайский язык».
2.1.2	Теория литературы
2.1.3	Методика обучения алтайской литературе
2.1.4	История алтайской литературы
2.1.5	Стилистика алтайского языка
2.1.6	Теория литературы
2.1.7	Филологический анализ текста
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Литературное краеведение» обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:
2.2.2	3. Требования к результатам освоения дисциплины
2.2.3	- владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов (СК-2).
2.2.4	В результате освоения содержания дисциплины студент должен
2.2.5	знать:
2.2.6	- проблемы литературного краеведения, источники литературоведения (в краеведческом аспекте)
2.2.7	уметь:
2.2.8	- освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе; организовывать литературно-краеведческие работы
2.2.9	владеть:
2.2.10	- методическими вопросами литературного краеведения в высшей школе; основными методами литературоведческого анализа.
2.2.11	
2.2.12	Методика обучения алтайской литературе
2.2.13	Анализ и интерпретация художественного текста
2.2.14	История алтайской литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
- проблемы литературного краеведения	
Уметь:	
- освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе;	
Владеть:	
- методическими вопросами литературного краеведения в высшей школе;	
СК-2: владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов	
Знать:	

источники литературоведения (в краеведческом аспекте)
Уметь:
организовывать литературно-краеведческие работы
Владеть:
- основными методами литературоведческого анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. содержание дисциплины						
1.1	<p>Тема: Курстын тос амадузы, некелтэзи, будумдери</p> <p>Литературное краеведение – текши литератураны уренер тужында студенттердин билгирин, сезимин, эстетический к□р□мин эрчимдедер б□ д□м. Курсты□ т□с амадузы - ч□ мдемелди ле авторды□ к□р□м-ш□□ лтезин, оны□ маарыны□ а□ылузын билери. Ч□мдееринде каманын □ етирген айалгаларды, керектерди ширтеери.</p> <p>Мындый некелтени б□д□реге бир канча уулам□ылу иштер □тк□пер: студенттер бойы алдына□ краеведческий бедирениш ижиле бар □ етир□лерди та□ына□ ылгап, алтай бичиичилерди□ т□р□л □ериле колбузын к□рг□зер; /Лек/</p>	7	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2	
1.2	<p>Литературное краеведение мындый б□д □мдер ажыра □д□ри темдектелет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотекада, музейлерде, архивтерде студент бойы алдына□ ши□ж□ иш □тк □рери; - фольклорный экспедицияларда ла республикада бичиичиле колбулу □ ерлерде экскурсияда туружары; - бичиичини□ ч□мдемелдеринде айдылган а□ылу айалгаларда ла керектерде айдылган улустарла, керечилерле туштажары; - ч□мдемелди□ прототиптери болгон улусты бедирери, кандый бир ч□ мдемелди□ табылган айалгазын □ артаары; - ч□мдеечилерле самара ажыра таныжары, оморды□ эске алынганы, самара ла к□нликтерин (дневник) ши□ дери; - алтайда кепке базылган бичиктерди, □ уунтыларды, газет ле журналдарды□ статьяларын, □уруктарды □ууп, коллекция □азаары; - ч□мдемелди сценада тургускан режиссерлордо□ ло актерлордо□ 	7	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	

1.3	Тема: Литературный краеведение б гнги кнде учуры 1. Литературное краеведение деп о домол. Курсты тс амадузы. 2. Эмдиги йд литературный краеведение учуры. Литературный музейлер, краеведческий блктер, музей-заповедниктер, бичичини аткан туразы (музей-квартира) о. /Пр/	7	4	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Тема: Литературный краеведение источники 1. Литературный краеведение источники, оорды бдмдери: самара ла кнликтер (дневники и эпистолярная литература), газеттерде ле альманахтарда арлалган статьялар (периодика), кмздги етирлер (архивные документы), эске алыныштар (мемуары). 2. Литературный краеведение школдо ло бийик редл заведениде ренерини аылузы /Пр/	7	6	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.5	4 Бичичини чмдемелдеринде айдылган аылу айалгаларда ла керектерде айдылган улустарла, кереечилерле туштажу. 8 Встреча январь 5 Чмдемелди сценада тургускан режиссерлордо ло актерлордо интервью алары. /Ср/	7	10	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	1 Чмдемечилер аайынча шиж иш бичиир. 10 Реферат 1-я аттестация 2 Библиотекада, музейлерде, кмз д бичичи керегинде материал уур. 6 Сбор материала В течение семестра 3 «урукчы Г-И.Чорос-Гуркин» деп документ фильмди крр. 8 Просмотр фильма январь /Ср/	7	10	СК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0	
1.7	7 Газет ле журналдарды статьяларын, уруктарды ууп, коллекция азаары. 6 Коллекция В течение семестра /Ср/	7	17,5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
1.8	Бичичини чыккан-скн, аткан ерлерине экскурсияга барып келери /Ср/	7	6	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.9	Тема: рмде чын болгон темдектер ле кееркедим тапкан телекей. 1. Автобиографиялык жанр деп о домолды артаары. 2. Бичичини аш тужын бойыны рми керегинде чмдемелдерине крри («Чблкпти рми», «Адыок», «Мундузак», «лтрген болзом тороны», «Кизи ырыска туулган» ла о.). /Пр/	7	8	СК-2 ПК-3		4	

1.10	Тема: Литературный краеведениеде - □ ебрен т□рк □й Музейде□ т□рк □йд□ табылган казынтыларла таныжары. Ады-□олы □ арт эмес бичиичилерди□ ч□ мдемелдериле таныжары. С.Е.Маловты □, И.В. Стеблеваны□, Л.Н.Гумилевти□ иштеринде Алтайда табылган бичимелдер ле олоорды□ ч□ мдечилерини□ к□р□м-ш□□лтезине а□ ару салары. /Лек/	8	4	СК-2 ПК-3		2	
1.11	Тема: Литературный краеведениеде - □а□ы алтай литература М.В.Чевалковты□ Улалуда □аткан туразын, Чолушманда, О□дойдо иштегениле колболу □ерлерле ши□ж□ иш □тк□рери. Ч□мдемелдеринде айдылган М.Глухарев, В.В.Радлов, В.И.Вербицкийле колбуларын ширтеп к □р□ри. Чевалковты□ Бачат, Кебезен, Ынырга, Каракокша ла о.□ □ерлерле □ оруктаганын к□р□ри. /Лек/	8	4	СК-2 ПК-3		2	
1.12	Тема:Ады-□арлу улусты□ адыла колбулу □ерлер 1. М.В.Чевалковты□ адыла адалган библиотека, т□□кизи, ороом. 2. Г.И.Чорос-Гуркинни□ адыла адалган лауреаттар, бичиичини□ кереези. □ урукчыны□ адыла адалган ороом. /Пр/	8	5	СК-2 ПК-3		2	
1.13	Тема: Калада жарлу улусла колбулу лерлер 1. П.В.Кучиякты□ адыла адалган театр, т□□ки □олы. Бичиичини□ ороомы. 2. С.Суразаковты□ адыла адалган алтаистиканы□ институту, т□□кизи. /Пр/	8	5	СК-2 ПК-3		2	
1.14	Бичиичи эске алынышта. /Ср/	8	20	СК-2 ПК-3		0	
1.15	Алтайды□ с□р-кебери орус бичиичилерди□, ши□ж□чилерди□ □□ р□минде ле ч□мдемелдеринде. /Ср/	8	24,6	СК-2 ПК-3		0	
1.16	И.Шодоевти□ ч□мдемелдеринде т□□ киде болгон геройлор, т□□килик □ ерлерди□ аттары. С.Суразаковты□ иштеринде Алтайды□ т□□кизиле колболу □ерлер (Улалу), бичиичини□ ады-□олыла колбулу □ ерлер: Сайдыс, Суразаковты□ адыла адалган алтаистиканы□ институту, пединститут (университет), архив, бичиичилер бириг□зи, Суразаковты□ адыла адалган музей (Сайдыс). /Лек/	9	5	СК-2 ПК-3		1	
1.17	Тема: Литературный краеведениеде 1960-1980□.□. бичиичилерини□ □□р□ ми ле ч□мдемелдери Библиотекаларла колбу тудуп, 60-70 □ ылдарда кепке базылган журналдарла, альманахтарла таныжары (Алтайды□ тууларында, Алтын-К□л, □ылдыс, Тууларды□ □ылдызы ла о.□). /Лек/	9	5	СК-2 ПК-3		1	

1.18	Тема: Кееркемелдин учуры 1. А.В.Анохинни □ адыла адалган музей, т □ □ кизи. К □ □ чини □ кеендикте учуры. /Пр/	9	6	СК-2 ПК-3		1	
1.19	Тема: Алтай ла алтай эл- □ он орус ла □ ск □ укту ши □ ж □ чилерди □ иштеринде. 1. В.Радловты □ «Из Сибири» деп ижинде алтай албатыны □ адын- □ р □ ми ле кылык- □ а □ ы керегинде. 2. Н.Ядринцевти □ «В дальних странствиях» деп ижинде □ ол- □ оруктагы темдектер, □ ерлер. /Пр/	9	4	СК-2 ПК-3		1	
1.20	10 Алтайды □ с □ р-кебери орус бичиичилерди □, ши □ ж □ чилерди □ □ □ р □ минде ле ч □ мдемелдеринде. 10 Мини -сочинение февраль /Ср/	9	9,5	СК-2 ПК-3		0	
1.21	Алтайды □ □ аражы Г.И.Чорос- Гуркинни □ □ уруктарында. /Ср/	9	6	СК-2 ПК-3		0	
1.22	Тема: Литературный краеведениеде эмдиги □ йди □ бичиичилерини □ □ □ р □ ми ле ч □ мдемелдери /Лек/	10	2	СК-2 ПК-3		2	
1.23	К.Т. □ л □ с □ вти □ ч □ мдемелдеринде автобиографиялык темдектер. А.Я.Ередеевти □, Б.Суркашевити □ поэзиясында □ ск □ н-чыккан □ ери керегинде □ етир □ лер. Балдарды □ телекейи ле бичиичилерди □ □ аш тужы. С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ижинде ле Б.Бурмаловты □ «Эр □ ине» деп □ уунтызында автобиографиялык темдектер. Ак- Чолушпа керегинде агаш-таш, с □ □ кт □ р, тоолор ло ук-т □ с. Т □ р □ л □ ерини □ а □ ылузы, □ урттарды □ аттары. /Лек/	10	2	СК-2 ПК-3		2	
1.24	Тема: Алтай ла алтай эл- □ он орус ла □ ск □ укту бичиичилерди □ иштеринде. 1. В.Шишковты □ «Чуйда болгон керектер» деп куучындардын а □ ылузы. 2. М.Шагиняны □ «Собрание в Кош- Агаче» деп очергинде Алтай ла Швейцарияны т □ □ ейлеген темдектер. /Пр/	10	9	СК-2 ПК-3		0	
1.25	Тема: Алтайдын сūr-кебери 1. Алтайды □ с □ р-кебери □ лгерлерде (Е.Стюарт, К.Лисовский, И.Ерошин, И.Мухачев и т.д.) /Пр/	10	9	СК-2 ПК-3		0	
1.26	Алтайды □ аймактарыла... (□ ол- □ орыкка тузалу материалдар) /Ср/	10	20	СК-2 ПК-3		0	
1.27	13 Библиотекада □ баштапкы алтай газетти, журналды кычырып, бичиичилер керегинде кандый материалдар барын табып экелер. 10 Исследовательская работа В течение семестра 14 Бичиичи ле оны чыккан-бскөн јери 10 Портфолио В течение года /Ср/	10	20,8	СК-2 ПК-3		0	
Раздел 2. Консультации							

2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,2	СК-2 ПК-3		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	СК-2 ПК-3		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	10	0,15	СК-2 ПК-3		0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	СК-2 ПК-3		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,4	СК-2 ПК-3		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	СК-2 ПК-3		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	8	0,15	СК-2 ПК-3		0	
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,5	СК-2 ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Э.М.Палкиннип ороомынып теекизи.
2. Г.И.Чорос-Гуркиннип адыла адалган ороом.
3. Г.И.Чорос-Гуркиннип премиязынып теекизи.
4. Л.В.Кокышевтип ороомы керегинде.
5. В.В. Радловтып ороомы.
6. Л.В.Кокышевтип чемдемелдеринде чыккан-қсққн јери керегинде.
7. Э.М.Палкиннип чемдемелдеринде қсққн јеринип темдектери.
8. Б.У.Укачиннип «Чакылар» деп туујызында қсққн-чыккан јеринип темдектери.
9. Б.У.Укачиннип «Қлтерген болзом тороны» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер.
10. Л.В.Кокышевтип «Туулардап келген балдар» ла «Туулардып уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
11. А.О.Адаровтып «Јаан телекейге јол» деп чемдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетирелер, јерлердип аттары.
12. Ч.И.Чунижековтып «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
13. «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
14. П.В.Кучияктып чемдемелдеринде чыккан-қсққн јеринип темдектери.
15. А.Ф.Саруеванып «Кизи ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
16. А.Я.Ередеевтип поэзиязында қсққн-чыккан јери керегинде.
17. Б.К.Суркашевтип елгерлеринде қсққн-чыккан јери керегинде.
18. С.Сартакованып «Ак Чолушпа Алтайым» деп чемдемелинде автобиографиялык темдектер.
19. Л.В.Кокышевтип «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
20. К.Ч.Тқлқсовтип чемдемелдеринде автобиографиялык темдектер.
21. Б.Бурмаловтып «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.
22. П.В.Кучияктып «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.
23. Э.М.Палкиннип «Эзен, эзен бе» деп ижинде онып јеремиле колбулу јерлер.
24. П.В.Кучияктып «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде чемдеечинип таныш-қрештери, јерген јерлери керегинде.
25. П.В.Кучияктып адыла адалган ороом керегинде.
26. «Улагашевские чтения» деп кычырыштардып табылганы керегинде.
27. П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.
28. Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар.
29. Л.В.Кокышевтип адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер.
30. Бичиичи эске алынышта.
31. Алтай деп тема орус бичиичилердип чемдемелдеринде.
32. Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетирелер.
33. Алтай Г.И.Чорос-Гуркиннип јуруктарында.
34. Алтайдып аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).

Образцы тестовых заданий

Раздел: «Литературный краеведениеде - јаны алтай литература»

Вариант I

1. Михаил Васильевич Чевалков кандый јылда чыккан?

- а)1896
б)1818
в)1817
- 2.Крестке тушкелекте онын ады кем болгон?
а) Киприян
б)Михаил
в)Василий
- 3.М.В.Чевалков кандый жылда профессор Н.И.Анонинле кожо таныжып жат?
а)1853
б)1851
в)1850
- 4.1980 жылда кандый бичик кепке базылган?
а) «Ундылбас кереес»
б) «Чоболкоптин журуми»
в) «Алтайская духовная миссия»
- 5.Канча жаштуда М.В.Чевалков айыл –журт тозоп жат?
а)16
б)20
в)22
- 6.Александр 2 М.В.Чевалковты алтын медальла кандый жылда кайралдаган?
а)1861
б)1866
в)1863
7. «Ундылбас кереес» кандый жылда,кайда кепке базылган?
а)1894-Москва; б) 1893-Киев; в) 1894-Санкт -Петербург
- 8.М.В.Чевалковтын кыстарынын адын чын эттире адап беригер?
а) Марина,Ирина ла Арина
б)Матрена,Мария ла Елена
в)Матрена,Елена ла Ирина
- 9.М.В.Чевалковтын «Чоболкоптин журуми» деп бойы керегинде очерк аайлу куучыны кандый жылда чыккан?
а)1866
б)1897
в)1885
- 10.Кандый жылда М.В.Чевалков жада калган?
а)1900
б)1903
в)1901
- Вариант II
- 1.М.В.Чевалков кандый соокту кизи болгон?
а)мундус
б)сойон
в)майман
- 2.Чыккан,оскон јерин адап беригер?
а)Улалу
б)Јаш -Тура
в)Кара-Суу
- 3.Кандый жылда М.В.Чевалковтын ада-энези Улалуга кочуп келгендер?
а)1823
б)1824
в)1825
- 4.Крестке тушкен кийинде М.В.Чевалковтын адазынын ады...
а)Михаил
б)Василий
в)Алексей
- 5.М.В.Чевалков «Чоболкоптун журуми» деп очергин кемнин јакылтазы аайынча бичилген?
а)В.В.Радлов
б)Н.М.Ядринцев
в)Г.И.Потанин
6. Кандый очеркте алтай писательдин јаан политический учурлу ижи коргузилген?
а) «Чоболкоптун журуми»
б) «Алтай духовная миссия»
в) «Ундылбас кереес»
7. М.В.Чевалковтын чоло ады...
а) Чоболок в)Андраш
б)Киприян
8. Г.И.Потанинле кожо Чевалков кандый жылда таныжат?

- а) 1876
 б) 1894
 в) 1854
9. Чевалковтын эн јилбилу произведениелери болуп јат?
 а) чорчоктор
 б) туујылар
 в) баснялар
10. М.В.Чевалков кандый јылда јада калган?
 а) 1900
 б) 1901
 в) 1902

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Э.М.Палкинни □ ороомыны □ т □ кизи.
2. Г.И.Чорос-Гуркинни □ адыла адалган ороом.
3. Г.И.Чорос-Гуркинни □ премиязыны □ т □ кизи.
4. Л.В.Кокышевти □ ороомы керегинде.
5. В.В. Радловты □ ороомы.
6. Л.В.Кокышевти □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јери керегинде.
7. Э.М.Палкинни □ ч □ мдемелдеринде □ ск □ н јерини □ темдектери.
8. Б.У.Укачинни □ «Чакылар» деп туујызында □ ск □ н-чыккан јерини □ темдектери.
9. Б.У.Укачинни □ «□лт □ рген болзом тороны» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
10. Л.В.Кокышевти □ «Тууларда □ келген балдар» ла «Тууларды □ уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
11. А.О.Адаровты □ «Јаан телекейге јол» деп ч □ мдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетир □ лер, јерлерди □ аттары.
12. Ч.И.Чунижековты □ «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
13. «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
14. П.В.Кучиякты □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јерини □ темдектери.
15. А.Ф.Саруеваны □ «Кизи ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
16. А.Я.Ередеевти □ поэзиясында □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
17. Б.К.Суркашевти □ □ лгерлеринде □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
18. С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
19. Л.В.Кокышевти □ «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
20. К.Ч.Т □ л □ совти □ ч □ мдемелдеринде автобиографиялык темдектер.
21. Б.Бурмаловты □ «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.
22. П.В.Кучиякты □ «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.
23. Э.М.Палкинни □ «Эзен, эзен бе» деп ижинде оны □ ј □ р □ миле колбулу јерлер.
24. П.В.Кучиякты □ «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде ч □ мдеечини □ таныш-к □ р □ штери, ј □ рген јерлери керегинде.
25. П.В.Кучиякты □ адыла адалган ороом керегинде.
26. «Улагашевские чтения» деп кычырыштарды □ табылганы керегинде.
27. П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.
28. Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар.
29. Л.В.Кокышевти □ адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер.
30. Бичиичи эске алынышта.
31. Алтай деп тема орус бичиичилерди □ ч □ мдемелдеринде.
32. Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетир □ лер.
33. Алтай Г.И.Чорос-Гуркинни □ јуруктарында.
34. Алтайды □ аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова Н.М.	История алтайской литературы: курс лекций по направлению 050100 "Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 "Пед. обр., профили "Род. яз. и Иностраннй яз.", "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=298:istoriya-altajskoj-literatury&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180
Л1.2	Киндикова А.В.	Литературное краеведение: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=278:literaturnoe-kraevedenie&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180
Л1.3	Киндикова Н.М.	Теория и методика преподавания алтайской литературы = Алтай литератураны уредеринин теориязы ла методиказы: учебное пособие для студентов, бакалавров, обуч. по направлению 050100 Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 Пед. обр., профили "Род. яз. и Ин. яз.", "Род. яз. и Кит. яз.", "Род. яз. и Дош. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=282:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskoj-literatury&catid=19:pedagogiy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чичина Э.П., Тарбанакова С.Н., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс-т Алтайстики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.2	Чинина Э.П., Тарбанакова С.Н., Шатыпин В.В., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс-т Алтайстики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.3	Катынова С.Ш.	Алтайские писатели. Юбилейные материалы и автобиографии: сборник биографической информации	Горно-Алтайск: Инст-т гуманитарных исследований РА, 2001	
Л2.4	Никонова М.А.	Краеведение: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2009	
Л2.5	Киндикова Н.М., Киндикова А.В., Чандыева [и др.] Е.Д.	История алтайской литературы = Алтай литератураныг түүкизи: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	
Л2.6	Киндикова Н.М.	Јүрген јүрүм сүрекей кыска...: исследование о жизни и творчестве Л.В. Кокышева: на алтайском языке	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2013	
Л2.7	Еркинова Р.М.	Значение природного и культурного наследия в современном обществе: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием	Горно-Алтайск: ООО "Горно-Алтайская типография", 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2809:889&catid=17:culture&Itemid=173

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
---------	-----------------

6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p> <p>Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его</p>

непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит

пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

– выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.