

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июня 2020 г.

Декан \_\_\_\_\_ С.Б. Сарбашева



Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент



Т.К. Куриленко

«19» июня 2020г.

## ПРОГРАММА

производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Родной язык и Китайский язык

(шифр, направление, профиль)

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

Составитель: к.филол.н., доцент Текенова У.Н.  
к.э.н., доцент Кордоева Э.А.

Горно-Алтайск  
2020

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы;
- важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **2. Задачи производственной практики**

**Задачами производственной практики** являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, устойчивой и адекватной профессиональной направленности;
- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики;
- формирование у студентов целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления;
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса;
- интеграция теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, полученным студентами в период обучения в вузе;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных задач, осуществления перспективного и текущего планирования, использования разнообразных форм, методов, средств и приемов в учебно-познавательной деятельности, овладение нормами педагогического общения;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики Б2.В.03(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения данной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения китайскому языку», «Методика обучения алтайскому языку», «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и прохождения педагогической практики.

### **4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики - стационарная и выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай, Алтайского края.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе во 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

#### **б) профессиональных (ПК):**

- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);

- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);

- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников (ПК-6);

- готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-7);

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

#### **знать:**

- теоретические основы методики обучения родного и китайского языков: задачи, принципы, методы;

- последовательность в формировании теоретических понятий;

- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;

- основные формы организации учебного процесса;

- основные методы родного и китайского языков в школе;

- содержание преподаваемого предмета;

#### **уметь:**

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

- использовать современные технологии и средства обучения родного и китайского языков;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях

#### **владеть:**

- методикой обучения родного и китайского языков;
- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному и китайскому языкам;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (108 ч.) зачетные единицы, 2 недели, 54,15 часов контактной работы, 45 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-ый день	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания; инструктаж по технике безопасности.	дневник
2	Производственный этап	1,5	1. Наблюдение за ходом учебного процесса в классе (знакомство с учителем-предметником и учащимися группы); ознакомление с оформлением кабинета родного и иностранного языков; изучение календарно-тематических планов учителя- предметника; анализ используемой в школе учебно-методической литературы; обобщение полученной информации в дневнике по практике и отчете. 2. Посещение и анализ уроков родного и китайского языков, проводимых учителями и их совместное обсуждение; 3. Разработка плана-конспекта урока родного и китайского языков и проведение; 4. Разработка плана-конспекта внеклассного мероприятия и его проведение	план-конспект урока родного языка; план-конспект урока китайского языка план-конспект внеклассного мероприятия; методический анализ уроков; дневник по практике; отчет о прохождении практики

3	Заключительный этап	0,5	Подготовка портфолио-отчета по практике Итоговая конференция	Отчетная документация, отчет; Защита отчета
---	---------------------	-----	---	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения учащихся, формы организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении, систему психолого-педагогического изучения школьников; ведут подготовку конспектов уроков, конспектов беседы с родителями.

#### ***Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:***

##### **по родному языку:**

1. Уроктын үредү, таскамал амадуларынын учуры.
2. Уреду материалды үренерине үренчиктерди белетегени.
3. Уроктын структуразы, тузаланган методдор, өткүрген иштердин учуры.
4. Грамматический эжилериле, ондомолдорло иштеген эп-аргалар ойдин некелтезине келижип турганы.
5. Урокто репродуктивный ла жайаандык (творческий) иштер, кеми.
6. СОТ, ИКТ ла оско до көргүзөр эп-аргаларды тузаланганы.
7. Айылдын ижи: кеми, темала колбузы.
8. Уредүчинин урокко белетенгени: теманы билери, методиказын шүүгени, жайаандык жаны.
9. Урокто үредүчинин бойын тудуп билери, үренчиктерле колбузы.
10. Уредүчинин педагогический ле эстетический культуразы.
11. Уроктын түп шүүлтези, онын үредү ле таскамал учуры.
12. Уренчиктердин ижин эрчимделтер эп-аргалардын будумдери.
13. Уроктын тургузылган аайы. Урокто башка-башка иштердин (жаны теманы жартаары, тил темиктирери, чүмдеер иш ле о.ө.) учуры.

14. Урокто башка-башка кычырыштын бӯдӯмдерин тузаланганы (бйи, кеми ле чындыйы).
15. Уроктын боскб предметтерле, кееркемелдин боскб бӯдӯмдериле колбузы.
16. Уроктын кебер бӯдӯминде, эп-аргаларында, јӯзун-јӯур материалдар тузаланганында алтай тилдин ле литературанын анылузын темдектегени.
17. Урокто јӯредјӯчинин эдетен ижи.

**по китайскому языку:**

1. 给小学生教汉语
2. 给高中学生教汉语
3. 给大学生教汉语
4. 学生们学声调时遇到的困难
5. 学生们学汉字时遇到的问题
6. 怎么准备课程
7. 老师的计划
8. 对学生们的态度
9. 怎么开始课
10. 上课时做的联系
11. 给的作业
12. 老师计划表
13. 学生们会遇到的问题
14. 老师会遇到的问题
15. 教汉语语法的难点
16. 教汉字的难点
17. 会遇到的别的问题

**9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. методический анализ 2 посещенных уроков;
2. план-конспект урока родного языка;
3. план-конспект урока китайского языка;
4. план-конспект внеклассного мероприятия;
5. дневник студента-практиканта;
6. отчет о прохождении практики;
7. отзыв руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

*а) основная литература:*

1. Орсулова Т. Е. Методика обучения родному языку в вузе - РИО ГАГУ. – Горно-Алтайск, 2013.
2. Орсулова Т.Е. Теория и методика преподавания алтайского языка. Алтай тилди јӯредеринин теориязы ла методиказы. – РИО ГАГУ. - Горно-Алтайск, 2014.

3. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485> — ЭБС «IPRbooks».

*б) дополнительная литература по алтайскому языку:*

1. Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г. Алтай тил 5 класс. – Горно-Алтайск, 2009.
2. Амырова Ж.И., Ерленбаева Н.В., Быева И.Ч. Алтай тил 6 класс – Горно-Алтайск, 2013.
3. Тайборина Н.Б., Пиянтинова К.К., Ерленбаева Н.В. Алтай тил 7 класс. - Горно-Алтайск, 2014. – 207 с.
4. Тыбыкова А.Т., А.С. Шокшиланова, Н.Г. Сулукова, Н.В. Тепуков. Алтай тил 8 класс. - Горно-Алтайск, 2013. – 183 с.
5. Тыбыкова А.Т., Сулукова Н.Г. Алтай тил 9 класс. - Горно-Алтайск, 2014.
6. Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л.Н., Сулукова Н.Г., Шокшиланова А.С. Алтай тил 10-11 класс. - Горно-Алтайск, 2010.
7. Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б., Амырова Ж. И. Алтай тилдин бодоштыра программазы: V-IX класс – Горно-Алтайск, 2013.

*б) дополнительная литература по китайскому языку:*

4. Китайский язык 50 текстов для чтения. Начальный и средний уровень: учебное пособие, 2006, Восточная книга. - 160 с.

5. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии : учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ду, Н. В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень : учебно-методическое пособие / Н. В. Ду, К. Б. Лозовская ; под редакцией В. А. Кузьмин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-7996-1737-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66535.html> (дата обращения: 27.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5. <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При реализации программы практики бакалавры пользуются аудиторным и библиотечным фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 г. года, протокол № 10.

Авторы: к.ф.н., доцент кафедры алтайской филологии и востоковедения У.Т. Текенова, к.э.н., доцент Э.А. Кордоева

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Отчетный этап	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7	Портфолио-отчет, защита отчета

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме портфолио-отчета и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Портфолио-отчет	Портфолио-отчет по практике включает в себя: план-конспект урока родного языка; план-конспект урока китайского языка; план-конспект внеклассного мероприятия; методический анализ 2 уроков; дневник по практике; отчет о прохождении практики, отзыв руководителя	а) структура анализа урока; б) структура плана-конспекта урока; в) структура плана-конспекта внеклассного мероприятия; г) структура дневника по практике; д) структура отчета е) структура отзыва руководителя практики



2	Защита отчета	требования к защите отчета
---	---------------	----------------------------

### **Методические рекомендации по выполнению анализа урока**

Содержание анализа:

1. Определить практическую, образовательную, воспитательную цель урока и назвать тип (вид) урока. (Назвать действия учителя, которые помогли учащимся осознать цели урока)
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как учитель организационно осуществляет переход от одного этапа к другому; определить время затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, формы его организации и единицы обучения, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к иностранному языку, развивает их самостоятельность, память и мышление.
6. Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, функциональности, устной основы обучения, опоры на родной язык.
7. Определить, как осуществляется на уроке реализация общедидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности и посильности обучения.
8. Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?
10. Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке, как осуществляется дифференцированное обучение.
11. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
12. Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и действенность, доступность для учащихся; определить соотношение речи учителя и учащихся во времени.
13. Оценить применение наглядности и ТСО, их целевое назначение.
14. Определить воспитательную ценность материала и приемов работы, используемых на уроке.
15. Оценить такие качества учителя, как педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках.

#### **Пример схемы анализа урока по ФГОС**

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Автор учебника \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы анализа	Баллы
1.	<b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая,	

	воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>	
4.1	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<b>Содержание урока:</b>	
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<b>Методика проведения урока:</b>	
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы	
6.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5	Применение диалоговых форм общения.	
6.6	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.1	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.1	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения	

	обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.1.2.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<b><i>Психологические основы урока:</i></b>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<b><i>Домашнее задание:</i></b> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

Технические требования к оформлению анализа урока:

Анализ урока может выполняться студентом в форме таблицы или в свободной форме.

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде).

### **Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока**

#### **Примеры постановки цели урока**

**1. Практическая цель,** формирование и совершенствование у учащихся соответствующих навыков и умений:

- Формирование (совершенствование) лексических навыков;
- Формирование (совершенствование) грамматических навыков;
- Формирование (совершенствование) умений чтения с полным пониманием содержания (с извлечением необходимой информации);
- Формирование (совершенствование) умений аудирования с полным пониманием содержания (с извлечением необходимой информации);
- Формирование (совершенствование) умений монологической (диалогической) речи;
- Формирование (совершенствование) письменной речи.

**2. Воспитательные цели** направлены на формирование у учащихся определенных черт личности и черт характера.

- Уважительного и доброжелательного отношения к народу, язык которого стал предметом изучения;
- Системы моральных ценностей и оценочно-эмоционального отношения к миру;
- Положительного отношения к языку, культуре народа, говорящего на этом языке;
- Понимания важности изучения иностранного языка и потребности пользоваться им как средством общения в условиях международного сотрудничества;
- Чувства справедливости, осознанного отношения к нравственным поступкам и действиям людей, желание разобраться в возникшей ситуации, сделать правильный нравственный вывод.

**3. Развивающие цели** проявляются в деятельности учителя, направленной на развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений, устойчивого интереса к изучению языка, таких свойств личности, как устойчивые

положительные эмоции, волевые качества, память, мышление и др:

**а) Развитие мышления:**

- Аналитического мышления (формировать умения, существенные признаки и свойства);
- Синтезирующие мышление (умение устанавливать единые и общие признаки, свойства целого, составлять план изученного материала);
- Аналитикосинтезирующие мышление (умении классифицировать факты, делать обобщающие выводы);
- Абстрактное мышление (умение выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки);
- Развитие умения применять знания на практике;

**б) Развитие познавательных умений:**

- Формирование умения выделять главное;
- Составлять план, тезисы;
- Вести конспект;
- Наблюдать, делать опыты;
- Умение проводить частично-поисковую познавательную деятельность;
- Постановка проблемы, выдвижение гипотезы ее решения. **4.Общеобразовательные цели** предполагает использование изучаемого языка для повышения общей культуры учащихся, расширения их кругозора, знаний о стране изучаемого языка и — через посредство языка — об окружающем мире в целом.

**Примерная структура каждого типа урока по ФГОС**

**1. Структура урока «открытия» новых знаний:**

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).**

- 1) Организационный этап.  
Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.
- 2) Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Первичное закрепление
  - в знакомой ситуации (типовые)
  - в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

**3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)**

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- 4) Актуализация знаний.
  - с целью подготовки к контрольному уроку
  - с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Обобщение и систематизация знаний

- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений**
  - 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 3) Актуализация знаний.
  - 4) Обобщение и систематизация знаний Подготовка учащихся к обобщенной деятельности  
Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
  - 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
  - 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу
- 5. Структура урока контроля знаний и умений**
  - 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).  
Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура
  - 4) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.**
  - 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.  
В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
  - 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
  - 5) Рефлексия (подведение итогов занятия)
- 7. Структура комбинированного урока.**
  - 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
  - 3) Актуализация знаний.
  - 4) Первичное усвоение новых знаний.
  - 5) Первичная проверка понимания
  - 6) Первичное закрепление
  - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
  - 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

### **Структура урока в технологии системно - деятельностного подхода**

#### **1.Организационный момент.**

**Цель:** включение учащихся в деятельность на личностно- значимом уровне. *«Хочу, потому что могу».*

- 1-2 минуты;
- У учащихся должна возникнуть положительная эмоциональная направленность.
- включение детей в деятельность;
- выделение содержательной области. Приёмы работы:

- учитель в начале урока высказывает добрые пожелания детям; предлагает пожелать друг другу удачи (хлопки в ладони друг друга с соседом по парте);
- учитель предлагает детям подумать, что пригодится для успешной работы на уроке; дети высказываются;
- девиз, эпиграф («С малой удачи начинается большой успех»);
- самопроверка домашнего задания по образцу.

Настраиваю детей на работу, проговаривая с ними план урока («потренируемся в решении примеров», «познакомимся с новым вычислительным приёмом», «напишем самостоятельную работу», «повторим решение составных задач» и т. п.)

## **II. Актуализация знаний.**

**Цель:** повторение изученного материала, необходимого для «открытия нового знания», и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося.

1. 4-5 минут;
2. Возникновение проблемной ситуации.
  - актуализация ЗУН и мыслительных операций (внимания, памяти, речи);
  - создание проблемной ситуации;
  - выявление и фиксирование в громкой речи: где и почему возникло затруднение; темы и цели урока. Вначале актуализируются знания, необходимые для работы над новым материалом. Одновременно идёт эффективная работа над развитием внимания, памяти, речи, мыслительных операций.

Затем создаётся проблемная ситуация, чётко проговаривается цель урока.

## **III. Постановка учебной задачи.**

**Цель:** обсуждение затруднений («Почему возникли затруднения?», «Чего мы ещё не знаем?»); проговаривание цели урока в виде вопроса, на который предстоит ответить, или в виде темы урока.

- 4-5 мин;

Методы постановки учебной задачи: побуждающий от проблемной ситуации диалог, подводящий к теме диалог, подводящий без проблемы диалог.

**IV. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения). Цель:** решение УЗ (устных задач) и обсуждение проекта её решения.

7-8 мин;

- Сначала предложить учащимся из набора заданий выбрать только те, которые содержат новый алгоритм или новое понятие;
- Затем выполняются упражнения, в которых новое знание используется вместе с изученными ранее.

При повторении ранее изученного материала используются игровые элементы - сказочные персонажи, соревнования. Это создаёт положительный эмоциональный фон, способствует развитию у детей интереса к урокам.

## **V. Рефлексия деятельности (итог урока).**

**Цель:** осознание учащимися своей УД (учебной деятельности), самооценка результатов деятельности своей и всего класса.

- 2-3 минуты;
- Вопросы:
  - Какую задачу ставили?
  - Удалось решить поставленную задачу?
  - Каким способом?
  - Какие получили результаты?
  - Что нужно сделать ещё?
  - Где можно применить новые знания?

Требования к оформлению плана-конспекта урока:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Предмет: Китайский язык	Классы:
Дата:	Время реализации мероприятия:
Ф.И.О. учителя:	
Тема мероприятия:	
Тип мероприятия:	
Цели мероприятия:	<p>Практическая: развитие лингвострановедческих знаний</p> <p>Общеобразовательная: – расширение кругозора учащихся.</p> <p>Воспитательная: – развитие настойчивости и умение преодолевать трудности для достижения намеченной цели.</p> <p>Развивающая:– формирование и развитие учебно-организационных умений и навыков (взаимоконтроль, самостоятельная работа, коллективная деятельность).</p>
Формируемые УУД:	<p>Личностные: – формирование познавательных мотивов обучающихся;</p> <p>– развитие мысленного воспроизведения ситуации. Регулятивные:</p> <p>– планирование алгоритма построения диалога в группе;</p> <p>– владение навыками самоанализа и самооценки своей деятельности. Коммуникативные: – продуктивное взаимодействие обучающихся в решении поставленной задачи;</p> <p>участие в небольших устных высказываниях.</p> <p>Познавательные: – импровизация, высказывание предположений;</p> <p>– самостоятельное создание способов решение проблем поискового характера; – комплексный анализ полученных знаний на мероприятии.</p>
Формы организации деятельности учащихся:	Фронтальная, индивидуальная, парная и групповая формы работы.
Используемые технологии:	<p>лично-ориентированное обучение;</p> <p>обучение с использованием ИКТ – технологий;</p> <p>здоровьесберегающие технологии;</p> <p>проектная технология и т.д.</p>
Техническое обеспечение урока:	
Список учебной и Дополнительной литературы	
Структура мероприятия:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организационный момент</li> <li>2) Воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся</li> <li>3) Постановка цели и задач мероприятия</li> <li>4) Актуализация знаний и умений учащихся. Мотивация к учебной деятельности</li> <li>5) Применение знаний и умений в новой ситуации</li> <li>6) Обобщение и систематизация знаний</li> <li>7) Рефлексия деятельности и подведение итогов урока</li> </ol> <p>Подведение итогов урока</p>
Ход мероприятия	

Этап	Цель	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД
------	------	----------------------	--------------------------	-----

Требования к оформлению плана-конспекта внеклассного мероприятия:  
 Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

**Структура дневника по практике**

**Дневник** прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, возможные замечания и предложения студента-практиканта, анализ его деятельности.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Курс, № группы** \_\_\_\_\_

**Рабочая информация**

Практика проводится в школе \_\_\_\_\_

города (села) \_\_\_\_\_

Период прохождения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Директор школы \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Учителя по предмету \_\_\_\_\_

Дата

Содержание деятельности

Анализ

**Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Виды выполняемых работ

---



---



---



---



---



Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):

---

---

---

---

---

---

---

---

Пожелания по организации и содержанию практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента: \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

на студента \_\_\_\_\_ факультета  
Горно-Алтайского государственного университета

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Проведение учебно-методической работы

\_\_\_\_\_

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками при планировании урока родного языка, урока китайского языка, внеклассного мероприятия, анализе уроков)

За период практики студент(ка) показал (а) себя

---

---

\_\_\_\_\_

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в введении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Выполнение заданий практики

---

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

### Требования к защите отчета

Защита отчета проходит на заключительной конференции. Для участия в итоговой конференции студентам рекомендуется подготовить **устное сообщение с мультимедийной презентацией** основных видов деятельности в период практики. Во время устного отчета по результатам производственной практики студент рассказывает о поставленных задачах практики и результатах их выполнения; анализирует особенности проявления профессиональных и личностных качеств в процессе профессионально-педагогической деятельности. Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации**

Оценка	Критерии
«отлично»	Студент выполнил на высоком уровне все требования программы практики, предоставил методические анализы уроков, план- конспект урока, план-конспект внеклассного мероприятия и выполнил их на «отлично», качественно оформил портфолио-отчет и своевременно его предоставил, проявил стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков.
«хорошо»	Студент выполнил все требования программы, хорошо разработал план-конспект урока и внеклассного мероприятия, подготовил методические анализы уроков, качественно (с незначительными ошибками и недочетами) оформил портфолио-отчет и своевременно его предоставил.
"удовлетворительно»	Студента выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при анализе посещенных уроков, при разработке планов- конспектов, портфолио-отчет сдал в неполном объеме, с значительными недочетами.
"неудовлетворительно"	Студент не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.