

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Библиотечный практикум рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2017_537.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	1
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	23		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	23	23	23	23
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Майорова Людмила Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Библиотечный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

Программу утвердил(а):

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Рабочая программа

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Рабочая программа

Протокол от 15.06.2017 протокол № 3

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> подготовить студентов к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.
1.2	<i>Задачи:</i> - свободно ориентироваться в информационных ресурсах Библиотечно-издательского центра ФГБОУ ВО ГАГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг; - уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотечно-издательского центра: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом; - научиться правильно заполнять «Требование» на книгу, статью, диски и любое другое издание; - самостоятельно оформлять библиографический список научной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в тюркологию
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Введение в языковедение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
- особенности организации справочно-библиографического аппарата библиотечно-издательского центра; - особенности фондов и предоставляемых услуг.	
Уметь:	
<input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в информационных ресурсах библиотечно-издательского центра; <input type="checkbox"/> библиографически грамотно оформлять запрос на нужное издание; <input type="checkbox"/> пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотечно-издательского центра: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом, на этой основе уметь найти любое издание или подобрать документы по любой теме; <input type="checkbox"/> правильно, заполнять «Требование» на книгу, статью и любое другое издание; <input type="checkbox"/> самостоятельно оформить библиографический аппарат научной работы.	
Владеть:	
- технологией многоаспектного поиска документов; - библиотечными понятиями и терминами.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						
1.1	Система каталогов и картотек БИЦ ГАГУ. Оформление требований /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Электронный каталог БИЦ ГАГУ. ЭБС и внешние сетевые электронные ресурсы. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Самостоятельное изучение темы «Понятие библиотека. История появления библиотек» Самостоятельное изучение темы «Научно-техническая библиотека ГАГУ: история образования» /Ср/	1	5	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	

1.6	Подбор литературы по определённой теме Подготовка к зачёту Письменная работа (конспект) по теме «Основные виды и особенности научных работ студентов» /Ср/	1	5	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Самостоятельное изучение темы «Лицензионные базы данных, информационные образовательные Интернет-ресурсы» /Ср/	1	5	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Оформление библиографического списка к научной работе /Ср/	1	8	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для практических занятий

Тема дисциплины Содержание тем

Электронный каталог НТБ ГАГУ. Внешние сетевые электронные ресурсы. 1. Аналитический обзор ЭБС.

2. Аналитический обзор ресурсов ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»

3. Аналитический обзор ресурсов электронного каталога НТБ ГАГУ.

4. Аналитический обзор ресурсов ЭБС «IPRbooks»

4. Аналитический обзор ресурсов ЭБС «Лань»

5. Аналитический обзор ресурсов ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»

Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы

1. Оформление библиографического списка к научной работе.

2. ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Справочно-библиографический фонд и фонд выполненных справок 1. Подбор литературы по определённой теме.

Комплект тестовых заданий

Вариант 1

1). Вам нужно установить автора книги «История греческой философии в ее связи с наукой». Что при этом может быть использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

3. Электронный каталог

2). Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Вопросы экономики». Что при этом может быть использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

3. Электронный каталог

3). В библиографическом описании какого документа указывается диапазон страниц?

1. Статья из журнала

2. Книга

3. Выпускная квалификационная работа

4. Статья из сборника

4). Вас интересует литература по конкретной теме. С помощью каких каталогов вы можете осуществить поиск документов?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

3. Электронный каталог

4. Каталог журнальных статей

5). Вам необходимо найти конкретную статью преподавателя Мананковой Т.И. Какой источник поиска вы используете?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог
 3. Электронный каталог
 4. Каталог научных трудов преподавателей ун-та
- 6). Нужно установить, какие издания книги: Хрестоматия по истории школы и педагогики в России (до Великой Октябрьской социалистической революции) : учебное пособие для студ. пед. ин-тов / сост. и авт. введ. очерков. С.Ф. Егоров есть в библиотеке. Что может быть использовано при этом?
1. Систематический каталог
 2. Алфавитный каталог
 3. Электронный каталог
 4. Каталог научных трудов преподавателей ун-та
- 7). С полнотекстовыми документами преподавателей ГАГУ можно ознакомиться..
1. Электронный каталог ГАГУ
 2. Электронная библиотека ГАГУ
- 8). Какова очередность расстановки библиографических карточек на произведения одного автора в систематическом каталоге?
1. Полное собрание сочинений; собрание сочинений; избранные произведения; отдельные произведения по алфавиту заглавий
 2. Отдельные произведения по алфавиту заглавий; избранные произведения; собрание сочинений; полное собрание сочинений
- 9). Что является «ключом» к систематическому каталогу?
1. Алфавитно-предметный указатель
 2. Предметные рубрики
 3. Библиографический указатель
- 10). Есть заглавие «Русская постмодерническая литература». Нужно установить автора этой книги. Что может быть при этом использовано?
1. Систематический каталог
 2. Алфавитный каталог
 4. Каталог научных трудов преподавателей ун-та
 3. Электронный каталог

Вариант 2

- 1). Если у вас конкретная тема «История исследования Горного Алтая» и вам нужно подобрать литературу. Что может быть при этом использовано?
1. Систематический каталог
 2. Алфавитный каталог
 4. Научные труды преподавателей ун-та
 3. Электронный каталог
- 2). Уточнить выходные данные книги Бовкун В.В. Образ жизни советской молодежи: тенденции, проблемы, перспективы. Что может быть при этом использовано?
1. Систематический каталог
 2. Алфавитный каталог
 3. Научные труды преподавателей ун-та
 4. Электронный каталог
- 3). Авторский знак присваивается...
1. по автору издания
 2. по первому слову библиографического описания
 3. по редактору издания
 4). Для работы в ЭБС «IPRbooks» за пределами ГАГУ необходимо..
1. ввести номер читательского билета
 2. ввести логин и пароль
- 5). Какая система библиотечно-библиографической классификации используется в библиотеке ГАГУ?
1. ББК
 2. УДК
- 6). Указать количество книг, находящихся в фонде библиотеки 1841 года издания. Что может быть при этом использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

4. Научные труды преподавателей ун-та

3. Электронный каталог

7). Подобрать литературу по теме: Алтай: особо охраняемые территории. Что может быть при этом использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

4. Научные труды преподавателей ун-та

3. Электронный каталог

8). Указать в каком источнике была опубликована статья Застрожной, Н.С. Материнский капитал: поддержка семьи как важнейшей социальной ценности в современной России. Что может быть при этом использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

4. Научные труды преподавателей ун-та

3. Электронный каталог

9). Выписать шифр книги Гендерный калейдоскоп: курс лекций/ под ред. М.М. Малышевой. - М.: Academia, 2001.-520с. Что может быть при этом использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

4. Научные труды преподавателей ун-та

3. Электронный каталог

10). Подобрать литературу по теме «Туризм и рекреация Горного Алтая». Что может быть при этом использовано?

1. Систематический каталог

2. Алфавитный каталог

4. Научные труды преподавателей ун-та

3. Электронный каталог

Вопросы и задания для зачета:

1. Найти в систематическом каталоге книги по теме: «Алтайская литература». Составить библиографический список.

2. Найти в электронном каталоге учебники и учебные пособия по алтайскому языку. Сохранить на рабочий стол.

3. Найти в алфавитном каталоге книгу: Суразаков, Сазон Саймович. Героическое сказание о богатыре Алтай-Буучае, 1961. Заполнить требование.

4. Найти в электронном каталоге учебники по теме: "Культура алтайцев". Сохранить на рабочий стол.

5. Вас интересует конкретная тема. С помощью, каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов?

6. Вам необходимо установить наличие в Библиотечно-издательском центре конкретной книги – «Предикативное склонение причастий в алтайских языках». Что может быть использовано вами?

7. Вам необходимо найти в СК книгу по теме «Алтайские героические сказания». Какой источник поиска вы используете?

8. Найти в электронном каталоге статьи по теме: «Алтайский фольклор». Сохранить на рабочий стол.

9. Вам необходимо установить наличие в Библиотечно-издательском центре журнала «Педагогика». Что при этом может быть использовано?

10. Найти в электронном каталоге учебники и учебные пособия по теме: "Согласные алтайского языка". Сохранить на рабочий стол.

11. Составить библиографический список по теме: «Проблема общности алтайских языков».

12. Систематический каталог. Принцип работы.

13. Что такое АПУ. Принцип работы с АПУ.

14. С помощью систематического каталога подобрать литературу по теме «Русско-алтайские литературные взаимосвязи».

15. С помощью базы данных «Труды преподавателей ГАГУ» найти работы Киндиковой А.В.

16. Найти в электронном каталоге книги Суразакова А. Сохранить на рабочий стол.

17. Работа с Интернет-ресурсами Библиотечно-издательского центра ГАГУ.

18. Используя все электронные ресурсы подобрать литературу по теме: «Алтайское языкознание».

19. Подобрать литературу по теме "Изучение иностранного языка" в Межвузовской электронной библиотеке.

20. Правила составления и оформления списка используемой литературы. Заполнить требование на сборник "Сохранение и развитие алтайского языка".

21. Найти несколько книг по теме: «Мировая литература» в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online».

22. Подобрать литературу по языкознанию в Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online».

23. Подобрать литературу по теме: «Филологический анализ текста» в Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online».
24. С помощью АПУ найти книгу: "Алтайский язык (для русскоязычных)", заполнить требование.
25. С помощью АПУ и СК найти сборник «Алтайские этимологии», заполнить требование.
26. Подобрать литературу по теме: «Диалекты алтайского (ойротского) языка. Заполнить требование.
27. Найти и выписать несколько учебников по теме: «Алтайская семья». Заполнить требование на одну из книг.
28. С помощью СК (систематического каталога) найти литературу по теме «Алтайские личные имена», заполнить требование на две книги.
29. С помощью СК найти литературу по теме «Орфография алтайского литературного языка», заполнить требование.
30. С помощью СК найти литературу по теме «Пунктуация алтайского языка». Составить библиографический список.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие библиотека. История появления библиотек.
2. Библиотечно-издательский центр ГАГУ. История образования.
3. Основные виды и особенности научных работ.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириленко А. В., Расплетиной Е. Г.	Основы информационной культуры. Библиография: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008	http://www.iprbookshop.ru/67475.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сивков С.М.	Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	http://www.iprbookshop.ru/25960.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебных пособиях, указанных в библиографическом списке.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме письменной работы, оформленного библиографического списка и др.

Библиографический список по определённой теме должен быть составлен на основании ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и должен содержать не менее 30 документов из разных источников получения информации (книги, журналы, газеты, электронные ресурсы локального и удалённого доступов).

Письменная работа представляет собой краткое изложение основных сведений по заданной теме, на основе изучения нескольких книг и источников, и содержать 10-15 печатных страниц. Студент должен овладеть не только темой, но и сделать самостоятельные выводы по рассматриваемому вопросу. Письменная работа обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах, исходят из того, что студент достаточно активно работал на практических занятиях и по всем непонятным вопросам он своевременно получил информацию при собеседовании.

В случае пропуска практических занятий, студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть все вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты для уяснения их на предстоящем занятии.

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на практических занятиях и зачёте.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к

рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата, сообщения

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросы давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.