

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Мегедекова Чейнеш Анатольевна



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13.06.2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов коммуникативной компетенций, уровня практического владения коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом изучаемого иностранного языка, подготовка к углубленному изучению практических и теоретических дисциплин на иностранном языке.
1.2	<i>Задачи:</i> - разобрать базовые навыки аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке; - изучить основные коммуникативные грамматические структуры, наиболее употребительные в письменной и устной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика устной и письменной речи (кит.яз.)
2.1.2	Чтение иностранной художественной литературы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения китайскому языку
2.2.2	Китайская филология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
- языковые нормы культуры речевого общения; - нормы изучаемого иностранного языка; - культурно-исторические реалии, нормы этикета страны изучаемого языка; - теоретические основы произношения иностранного языка, необходимые для выработки произносительных навыков и умений;	
Уметь:	
- применять полученные знания в процессе речи на изучаемом языке.	
Владеть:	
- базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке; - основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
Раздел 1. Фонология							
1.1	Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка. /Лаб/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка. /Ср/	1	24	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Фоностилистика							
2.1	Орфография и орфоэпия. Произносительная норма китайского языка. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии. /Лаб/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Орфография и орфоэпия. Произносительная норма китайского языка. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии. /Ср/	1	24	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 3. Фонетическая база китайского языка						
3.1	Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение китайской и русской фонетических баз /Лаб/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение китайской и русской фонетических баз /Ср/	1	24	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Традиционная грамматика КЯ						
4.1	Традиционная грамматика китайского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Лаб/	2	18	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	18	
4.2	Традиционная грамматика китайского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Ср/	2	31,5	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Особенности морфологической структуры						
5.1	Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Лаб/	2	18	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	18	
5.2	Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Ср/	2	31,5	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Функциональные стили современного китайского языка						
7.1	Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Лаб/	3	18	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	18	
7.2	Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Ср/	3	17,5	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Модернизация китайского языка и письменности						

8.1	Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. Национальный язык путунхуа /Лаб/	3	18	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	18	
8.2	Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. Национальный язык путунхуа /Ср/	3	17,5	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка.
3. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение китайской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.
13. Национальный язык путунхуа.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка.
3. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение китайской и русской фонетических баз.
7. Общий язык и произносительный стандарт.

Грамматический тест:

(一) 选择“就”或“才”填空:

1. 她吃了饭.....去公园。
2. 节目六点开始, 他七点.....来了。
3. 一到家我.....给你打电话。
4. 李明今天加班, 晚上九点.....回家来。

5. 他马上.....来。

(二) 选择“又”或“再”填空:

1. 我看不清楚, 请你.....写一遍。
2. 昨天他没来上课, 今天.....没来。
3. 这个地方好看极了,想去看一遍。
4. 明天.....是星期一了,要上学了。
5. 他去年回国以后, 没有.....来。

(三) 用“得, 地, 的”填空:

1. 今天你来.....早。
2. 他们都努力.....工作。
3. 我急.....不能吃饭。
4. 他说.....是实话。
5. 一年级.....学生都好看.....写字。

(四) 选择“了, 过, 着”填空:

1. 他经常看.....书吃饭。
2. 你看.....这部电影没有?
3. 以前我很胖, 结婚后, 就瘦.....。
4. 快要下雨.....。
5. 我从来没吃.....这么甜的香瓜!

(五) 选择适当的语法结构填空:

1.他是有一点儿烦人,我喜欢他。
A. 虽然...但是... B. 又...又... C. 因为...所以...
2. 他.....长得很漂亮,很能干。
A. 如果...就... C. 即使...也... D. 不仅...而且...
3.我累不累.....得做!
A. 不管...也... B. 因为...所以... D. 不仅...而且...

(六) 选择适当的结果补语填空:

1. 有人敲门, 你听....了没有?
2. 一年级的学生不能看.....中文报。
3. 明天的考试我还没准备.....呢。
4. 他买.....了七点半的电影票。
5. 我把车修.....了。
6. 我记不.....那么多的汉字!

(七) 用“把”字句改写下列句子:

1. 我复习完了昨天的课文了。
2. 他还是买到了那本小说。
3. 看不懂文章的意思, 就不能回答问题。
4. 他吃药了吗?
5. 你收拾屋子吧!

(八) 用“是.....的”改写句:

1. 我每天八点钟起床。
2. 他是画家。
3. 我姐姐在莫斯科大学学了法语。
4. 1990年我认识了他。

(九) 改错:

1. 我不 1980 年生 的, 是 1982 年生的。

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.М.	Китайский язык. Начальный курс: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	http://www.iprbookshop.ru/25755.html
Л1.2	Кондрашевский А.Ф., Фролова М.Г., Румянцева [и др.] М.В., Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2-х т.: учебник для вузов	Москва: Изд-во ВКН, 2016	
Л1.3	Кондрашевский А.Ф., Румянцева М.В., Фролова [и др.] М.Г., Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка: в 2-х т.: учебник для вузов	Москва: Изд-во ВКН, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексахин А.Н.	Китайский алфавит. Начальный уровень: учебное пособие	Москва: Восток-Запад, 2008	
Л2.2	Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Теория: учебник для вузов	Москва: Восточная книга, 2011	http://www.iprbookshop.ru/9838.html
Л2.3	Кондрашевский А.Ф.	Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Прописи: учебник для вузов	Москва: Восточная книга, 2011	http://www.iprbookshop.ru/9839.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Scribus			
6.3.1.2	7-Zip			
6.3.1.3				
6.3.1.4	Adobe Reader			
6.3.1.5	CDBurnerXP			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- оценить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может

здать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.