

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Введение в языкознание рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	47,3	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18 2/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	4	4	14	14
Лабораторные	36	36	10	10	46	46
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,2	0,2	0,7	0,7
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	46	46	14	14	60	60
Контактная работа	46,5	46,5	15,45	15,45	61,95	61,95
Сам. работа	25,5	25,5	21,8	21,8	47,3	47,3
Часы на контроль			34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

кон. фил. наук, доцент, Сарбашева Сурна Борисовна



Рабочая программа дисциплины

Введение в языкознание

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - дать студентам представление о современной структуре знаний о языке.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать у студентов знание о сущности языка как естественно возникшей в процессе эволюции человека и закономерно развивающейся семиотической системы с социальной предназначенностью быть основным средством общения; - дать студентам сложившееся к настоящему времени целостное представление о феномене языка, его знаковом характере, внутреннем устройстве, его связях с обществом, этносом, мышлением и культурой; - дать представление о существующих классификациях языков мира; - выработать у студентов умение оперировать основными лингвистическими терминами и понятиями; - научить студентов наблюдать за функционированием языка, выявлять его закономерности; анализировать материал различных языков; - дать представление о методах лингвистического исследования; - выработать у студентов умение использовать различные методы и приемы лингвистического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.2	Современный алтайский язык
2.1.3	Трудные вопросы синтаксиса алтайского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общее языкознание
2.2.2	Стилистика алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
- структуру, закономерности функционирования и развития языка;	
Уметь:	
- применять полученные знания в области теории языкознания в собственной профессиональной деятельности;	
Владеть:	
- основными методами и приемами анализа лингвистических явлений.	
СК-1: способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
- основные лингвистические термины и понятия.	
Уметь:	
- применять полученные знания в области теории языкознания в профессиональной деятельности;	
Владеть:	
- основными приемами анализа лингвистических явлений.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Общие вопросы языкознания /Лек/	1	5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	

1.2	Происхождение и развитие языка /Лек/	1	5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.3	Классификации языков мира /Лек/	2	2	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.4	Этапы развития письма /Лек/	2	2	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.5	Языкознание как наука /Лаб/	1	25	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.6	Сущность и природа языка /Лаб/	1	11	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.7	Дифференциация национального языка /Лаб/	2	5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.8	Проблема соотношения языка, речи и речевой деятельности /Лаб/	2	5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
1.9	Происхождение и закономерности исторического развития языка /Ср/	1	15	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Проблема соотношения языка и мышления /Ср/	1	10,5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Классификации языков мира /Ср/	2	10	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Основные вопросы развития письма /Ср/	2	11,8	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
3.2	Контроль СР /КСРАТг/	2	0,25	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	СК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Языкознание как наука и введение в языкознание как учебный предмет. Частное и общее языкознание. Языковые универсалии. Синхронический и диахронический подходы к изучению языка.
2. Связь языкознания с другими науками. Методы языкознания: общенаучные и собственно лингвистические.
3. Структурные компоненты системы языка и разделы языкознания. Языковой уровень (ярус) как одна из подсистем языка. Единицы языка и их функции. Виды отношений между единицами языка.
4. Язык как общественное явление. Социоллингвистика как раздел языкознания. Знаковая природа языка. Основные функции языка. Язык и другие средства общения.
5. Взаимосвязь структуры общества и структуры языка. Территориальная и социальная дифференциация языка. Понятие национального языка.
6. Литературный язык и его признаки.
7. Язык, речь и речевая деятельность. Понятие о речевом акте. Единицы языка и единицы речи. Психоллингвистика как раздел языкознания.
8. Язык и мышление. Формы и единицы мышления. Соотношение единиц мышления и единиц языка
9. Проблема происхождения языка. Основные теории происхождения языка.
10. Закономерности исторического развития языка. Внешние и внутренние факторы языкового развития. Языковой закон и

- языковая тенденция. Частные и общие языковые законы. Интеграция и дифференциация языков.
11. Связь развития языка с историей общества. Социальные общности людей и социальные типы языков.
 12. Взаимодействие языков. Контактное и скрещивание языков. Понятия субстрата, суперстрата, адстрата.
 13. Смешение языков при контактировании носителей разных языков. Лингва франка, койне, пиджины и креольские языки.
 14. Множество и разнообразие языков мира. Генеалогическая классификация языков. Язык-основа (праязык). Языковая семья, группа, подгруппа. Основные языковые семьи.
 15. Индоевропейская семья языков и ее основные группы.
 16. Морфологическая классификация языков. Языки флективные, агглютинативные, изолирующие, инкорпорирующие. Аналитический и синтетический строй языков.
 17. Ареальная (географическая) классификация языков. Лингвистическая карта мира. Понятие языкового союза.
 18. Сущность письма и его роль в обществе. Письмо и другие способы передачи информации. Основные этапы развития письма. «Предметное» письмо, пиктография, идеография, фонография.
 19. История алфавитного письма. Роль греков в развитии алфавита.
 20. Латиница и кириллица. Алфавиты на их основе.
 21. Алфавит и графика. Слоговой принцип графики.
 22. Орфография и ее основные принципы.
 23. Транскрипция и транслитерация.
 24. Фонетика как раздел языкознания. Фонетическое членение речи.
 25. Устройство и работа речевого аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база языка и акцент.
 26. Понятие о звуке речи. Акустические свойства звука. Принципы классификации звуков. Гласные и согласные звуки. Вокализм и консонантизм.
 27. Классификация гласных звуков. Понятие о монофтонгах, дифтонгах и трифтонгах
 28. Классификация согласных звуков.
 29. Комбинаторные изменения звуков. Аккомодация. Ассимиляция, сингармонизм гласных. Диссимиляция.
 30. Позиционные изменения звуков. Оглушение. Качественная и количественная редукция. Позиционные и непозиционные чередования звуков.
 31. Ударение и его типы. Проклитики и энклитики.
 32. Интонация и ее компоненты
 33. Слог как артикуляционно-акустическая единица. Теории слога. Типы слогов по структуре. Слоγοобразующие звуки.
 34. Понятие о фонеме. Фонема и звук. Понятие об аллофоне. Функции фонемы. Интегральные и дифференциальные признаки фонем. Сильные и слабые позиции фонем. Нейтрализация фонем. Понятие о фонологической системе языка. Оппозиции фонем.
 35. Лексикология как наука и ее разделы. Слово как номинативная единица языка. Проблема определения слова.
 36. Лексическое значение слова. Слово и предмет. Слово и понятие.
 37. Мотивированность слова. Понятие внутренней формы слова. Этимология. Научная этимология. Деэтимологизация. Ложная этимология.
 38. Полисемия слова. Прямое и переносное значение слова. Основные типы переносных значений слова.
 39. Омонимия, ее разновидности и источники. Паронимы.
 40. Лексико-семантическая система языка. Понятия лексико-семантической группы, тематической группы, лексико-семантического поля.
 41. Синонимы и их типы, понятие синонимического ряда и доминанты. Антонимы и их типы.
 42. Стилистическое расслоение лексики языка.
 43. Термины, их назначение и источники.
 44. Историческое развитие словарного состава языка. Неологизмы. Окказионализмы. Устаревшие слова и их типы.
 45. Пути обогащения словарного состава языка. Заимствование и калькирование иноязычных слов. Словообразовательные и семантические кальки.
 46. Фразеологизмы и их разновидности.
 47. Лексикография. Основные типы лингвистических словарей. Строение словарной статьи (на примере толкового словаря).
 48. Грамматика как наука. Лексические и грамматические значения слова, их различия. Грамматические категории и их типы.
 49. Понятие формы слова. Словоформа и лексема. Синтетические и аналитические формы. Понятие о парадигме.
 50. Способы и средства выражения грамматических значений.
 51. Морфемы и их классификация.
 52. Словообразование как способ обогащения лексики. Производная и непроизводная основа, производящая основа и формант, словообразовательное значение, тип, цепочка, гнездо.
 53. Основные способы словообразования.
 54. Части речи как лексико-грамматические классы слов. Принципы выделения частей речи. Проблема распределения слов по частям речи. Самостоятельные и служебные части речи.
 55. Переходность в системе частей речи. Своеобразие частей речи в разных языках.
 56. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний. Основные типы и средства выражения синтаксической связи слов в словосочетании.
 57. Предложение как основная коммуникативная единица языка. Признаки предложений. Типы предложений.
 58. Актуальное членение предложения. Структурная схема предложения.

Образцы тестовых заданий

Тест по теме «Общие вопросы языкознания»

1. Восстановите последовательность языковых единиц в порядке усложнения
 - 2) морфема
 - 4) предложение
 - 1) фонема
 - 3) лексема
2. Наука о звуках речи, их артикуляционных и акустических характеристиках, а также о слогах, речевых тактах, ударении, интонации
 - 1) Лексикология 2) Грамматика
 - 3) Морфология 4) Фонетика
3. Отметьте примеры парадигматических отношений
 - 1) Восход солнца 3) Облако – облаку - облаком
 - 2) [к] - [г], [м] - [н] 4) Открытые настежь окна
4. При синхроническом подходе язык исследуется как
 - 1) нечто цельное в определенный момент времени;
 - 2) развивающаяся во времени система.
5. Основные социальные функции языка:
 - 1) эмоциональная, педагогическая; метаязыковая
 - 2) педагогическая, эстетическая; фатическая
 - 3) коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная
 - 4) регулятивная, фатическая, мыслеформирующая
6. Какие из разновидностей общенародного языка не имеют своей фонетики и грамматики?
 - 1) территориальные диалекты;
 - 2) социальные диалекты (жаргоны и аргю).
7. Какое свойство не является общим у единиц языка и единиц речи?
 - 1) сложное строение; 2) производимость; 3) способность входить в более крупные образования.
8. Интеграция как один из основных социальных процессов
 - 1) увеличивает количество языков
 - 2) сокращает количество языков
9. Суперстрат – это
 - 1) язык (или элементы языка) народа-пришельца, растворившийся в языке коренного населения
 - 2) язык (или элементы языка) местного населения, растворившийся в языке пришедшего народа
10. Пиджин – это
 - 1) один из естественных национальных языков
 - 2) особый смешанный язык межэтнического общения, не имеющий коллектива исконных носителей
 - 3) искусственно созданный язык
11. Укажите верное определение
 - 1) умозаключение – это форма мысли, в которой утверждается или отрицается что-либо относительно предметов и явлений;
 - 2) представление – это чувственный образ предметов и явлений действительности, ранее воздействовавших на органы чувств;
 - 3) восприятие – это единица, которая отражает объективно-существенное в предметах и явлениях.
12. Классификация языков, в основе которой лежит сходство языковой структуры и способ выражения грамматического значения, называется
 - 1) ареальной; 2) морфологической; 3) генеалогической.
13. Какие языки не относятся к флективным:
 - 1) татарский 3) испанский
 - 2) румынский 4) казахский

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Язык: функции и внутренняя структура.
2. Знаковая теория языка Ф. де Соссюра.
3. Психолингвистика как новое направление лингвистических исследований.
4. Проблема происхождения языка.
5. Проблема соотношения языка и речи.
6. Проблема соотношения языка и мышления.
7. Мышление человека и мышление животных.
8. Языковая картина мира.
9. Общее понятие знака и знаковой системы. Виды знаков.
10. Основные свойства языкового знака.
11. Внешние и внутренние причины языкового развития.
12. Возникновение и развитие языков и диалектов.
13. Литературный язык и языковая норма.

14. Пиджины и креольские языки.
15. Интонация и её функции.
16. Ударение как один из компонентов просодической организации речи.
17. Проблема слога и слогообразования в современной лингвистике.
18. Этапы развития письма.
19. Алфавит, графика и орфография.
20. Лексическое значение. Соотношение слова и понятия.
21. Полисемия и омонимия. Типы омонимов.
22. Лексическая синонимия.
23. Лексическая антонимия.
24. Фразеологизмы и их классификация.
25. Лексикография как один из разделов лексикологии. Типы словарей.
26. Терминология как один из разделов языкознания.
27. Ономастика как один из разделов языкознания.
28. Морфема – основная единица языка. Типы морфем.
29. Грамматическое значение и грамматические категории.
30. Проблема частей речи в языкознании.
31. Предложение и словосочетание как основные единицы синтаксиса.
32. Синтаксические связи и функции.
33. Генеалогическая классификация языков.
34. Типологическая классификация языков.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тыбыкова Л. Н.	Древнетюркский язык: умп по направлениям и специальностям: 031000-62 Филология, 050302.00 Родной язык и литература с дополнительной специальностью Русский язык и литература, 050302 Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	http://library.gasu.ru/bd/pi/tp/Тыбыкова.Древнетюркский_язык.pdf
Л1.2	Боргояков В.А., Сарбашева С.Б., Тазранова А.Р.	Алтайский язык в системе тюркских языков: учебное пособие для студентов по программе магистратуры 032700.68 Филология. Языки народов России	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова Л.Н.	Введение в тюркологию: учебно-методическое пособие по специальностям 031000-62 Филология, 050302.00 Родной язык и литература с доп. спец. Русский языки литература, 031001 Филология	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=546:vvedenie-v-tyurkologiyu&catid=26:philology&Itemid=180
Л2.2	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=629:akt-turk-2012&catid=26:philology&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | 7-Zip

6.3.1.2	
6.3.1.3	Firefox
6.3.1.4	Google Chrome
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p>

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения

подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также

для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.