

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методика обучения алтайскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: экзамены 7, 8, 10 зачеты 9
в том числе:		
аудиторные занятия	90	
самостоятельная работа	150,5	
часов на контроль	113,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	Неделя		10		9 1/6		9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	10	10	10	10	10	10	50	50
Практические	16	16	8	8	8	8	8	8	40	40
Консультации (для студента)	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	2,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,25	0,9	0,9
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1			1	1	3	3
В том числе инт.	6	6	6	6	6	6	2	2	20	20
Итого ауд.	36	36	18	18	18	18	18	18	90	90
Контактная работа	38,25	38,25	19,75	19,75	18,65	18,65	19,75	19,75	96,4	96,4
Сам. работа	35	35	17,5	17,5	8,5	8,5	89,5	89,5	150,5	150,5
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75	8,85	8,85	34,75	34,75	113,1	113,1
Итого	108	108	72	72	36	36	144	144	360	360

Программу составил(и):

доцент, Сулжова Неля Гавриловна _____

Рабочая программа дисциплины

Методика обучения алтайскому языку

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2018 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.06.20 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 06 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - обеспечить необходимую теоретическую и методическую подготовку в области преподавания алтайского языка, способствующую формированию методического мышления и освоению метаязыка методики как науки и являющуюся определяющим условием для будущей плодотворной педагогической деятельности в вузе и в школе; - подготовить бакалавров к успешному прохождению активной педагогической практики в школе, как очередному важному этапу в их педагогическом образовании, способствующему закреплению теоретических знаний и формированию профессиональных умений и навыков.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать понимание методики обучения алтайского языка как прикладной науки, раскрыв содержание её основных понятий и категорий; - представить в обобщенном виде основные достижения и идеи в области методики преподавания родного (алтайского) языка в национальной школе лучших ученых методистов 19 века (история методики) и пути её развития отечественными учеными-методистами и учителями-практиками в 20 веке; охарактеризовать основные тенденции, направления и проблемы современной методики преподавания родного (алтайского) языка; - познакомить бакалавров с целями, задачами, содержанием курса родного (алтайского) языка в национальной школе; дать представление: а) о действующих в настоящее время программами, учебниках; б) об основных формах учебной деятельности, эффективных методах и приёмах, в) о средствах обучения, применяемых на уроках родного (алтайского) языка, на элективных и факультативных занятиях и во внеклассной работе по предмету; - рассмотреть вопросы методики изучения основных разделов школьного курса родного (алтайского) языка, построения уроков, осуществления контроля за деятельностью учащихся и проверки и оценки их знаний, умений и навыков; - способствовать формированию умений самостоятельного освоения научно-методической литературы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Методика обучения алтайскому языку» студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая
2.2.2	Общее языкознание
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Стилистика алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать:	
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	
Уметь:	
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	
Владеть:	
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать:	
- теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;	
- последовательность в формировании теоретических понятий;	
- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;	
- основные формы организации учебного процесса;	
- основные методы обучения родному языку в школе;	
- содержание преподаваемого предмета;	
Уметь:	

- использовать современные технологии и средства обучения алтайскому языку;
Владеть:
- методикой обучения алтайскому языку; - методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку
ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
Знать:
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.
Уметь:
- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету; - анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов; - осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
Владеть:
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
Знать:
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений, поддержания их инициативности, раскрытия их творческих способностей;
Уметь:
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; - организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях - осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
Владеть:
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание занятий дисциплины 7 семестр						
1.1	1. Кире с □ с. Алтай тил Алтай Республикада экинчи госдарственный тил. /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.2	2. Алтай тилдин методиказынын откон жолы /Лек/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.3	3. Алтай тилдин 5-11 класстарга УМК- ны шиндеери /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	6. Системно-деятельностный ууламжы алтай тилдин урукторында /Лек/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

1.7	1.Алтай тилдин методиказынын откон жолы /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.8	2. Алтай тилдин 5-9 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	3. Алтай тилдин 10-11 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.10	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	6. Системно-деятельностный ууламжы алтай тилдин урокторында /Пр/	7	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
1.13	1.Особенности звуковой системы алтайского языка. /Ср/	7	17,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Подготовка реферата /Ср/	7	17,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 4. Содержание разделов занятий 8 семестр						
4.1	Алтай тилди □ методиказы билим болуп турганы /Лек/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
4.2	2. Алтай тил - школдо □ред□л□ предмет. /Лек/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.3	3. Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
4.4	4. Алтай тилге □редер эп-аргалар. Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер эп-аргалар. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
4.5	5. □ренер бичиктер ле □ред□ге керект □ □епселдер. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.6	6. Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред □л□ ижин башкарар т□с арга. /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.7	Алтай тилди □ методиказы билим болуп турганы. /Пр/	8	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
4.8	Алдына□ учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмекти□ б□л□ктерин □ренер аргалар. Грамматикала (морфологияла) □ред□ни□ содержаниези. /Пр/	8	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
4.9	Алтай тил школдо □ред□л□ предмет болуп турганы, оны□ амадулары /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.10	Фонетиканы □редер эп-аргалар /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

4.11	Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.12	Алтай тилге □редер эп-аргалар /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.13	Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред□л □ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.14	Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер эп-аргалар /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.15	Марларды (стилистиканы) □ренерини□ методиказы Алтай тилге □редер эп- аргалар. □ренер бичиктер ле □ред□ге керект□ □епселдер Урок – школдо □ ренчиктерди□ □ред□л□ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.16	1. Методы и приемы изучения лексики и фразеологии. /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.17	2. Словарная и словарно- стилистика работа, обогащение словарного запаса, работа над тематическими группами слов. /Ср/	8	6,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.18	3. Связь понятий «многозначность слова» и «переносное значение слова». Способы разграничения многозначных слов и омонимов. /Ср/	8	5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 7. Содержание разделов дисциплины 9 семестр						
7.1	1. Лексиканы ла бузулбас с□ сколбуларды □ренер эп-аргалар /Лек/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.2	2. Грамматиканы □ренер методика. Морфологияны □ренер методика /Лек/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.3	3. Синтаксисти □ренер эп- аргалар /Лек/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.4	4. Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ренер методика /Лек/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.5	5. Эрмек-куучынды темиктирер эп- аргалар /Лек/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.6	6. Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны□ методиказы (изложение, сочинение) /Лек/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
7.7	7. Куучын-эрмекти□ культуразыла иштеери. Стилистиканы □ренерини□ методиказы /Лек/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

7.8	Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ренер методика Эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар /Пр/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.9	Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны □ методиказы (изложение, сочинение) /Пр/	9	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.10	Уроктордын планын тургузып үредери. /Пр/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
7.11	Календарно-тематический пландарды бичип, оморды тузаланып билери. /Пр/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.12	Класста эмес иштерди пландаарга үренери. /Пр/	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.13	1. Предмет и основные понятия синхронного словообразования: производная и производящая основы, словообразующее средство, словообразовательный тип, способ словообразования (аффиксальные и безаффиксные) /Ср/	9	4,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.14	2. История развития методики преподавания алтайского языка и методы изучения языка. /Ср/	9	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Консультации						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)						
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
9.2	Контактная работа /КСРАТт/	9	0,15	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 10. Содержание разделов занятий 10 семестр						
10.1	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүретен эп-аргалар. /Лек/	10	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Интерактивный бүдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Лек/	10	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Синтаксисти □ренер эп-аргалар Алтай тилле класста эмес иштеери Айылды□ ижин к□р□ри. Урокты□ т□пш□□лтези (итогы), учуры /Лек/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.4	Урокторго керектү јеспелдер ле таньжары /Лек/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.5	Берилген тема аайынча урок тургузары /Лек/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
10.6	Педагогический копилка тургузары /Лек/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.7	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүрерге ченежери. /Пр/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.8	Интерактивный бүдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Пр/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.9	Урокторго керектү јеспелдер жазаары /Пр/	10	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

10.10	Берилген тема аайынча урок берери /Пр/	10	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.11	Педагогический копилканын конкурсы /Пр/	10	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.12	1 Работы Н.Н. Суразаковой, Ж.И. Амыровой в области методики обучения алтайского языка /Ср/	10	30	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.13	2 Работы учителей-практиков по методике преподавания алтайского языка /Ср/	10	30,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.14	Подготовка технологических карт уроков /Ср/	10	29	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	10	34,75	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
11.2	Контроль СР /КСРАТТ/	10	0,25	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	10	1	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	
Раздел 12. Консультации							
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,5	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Методика обучения алтайскому языку»

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмети, амадулары.
2. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
3. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
4. Алтай тилдин грамматиказын үренер методиканын өткөн жолы, программаларынын өткөн жолы.
5. Алтай тилдин методиказынын принциптери.
6. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренери керегинде бар методикалык пособиелер, олардын төс шүүлтөлери.
7. Алтай методисттер керегинде жетири, олардын билим иштери.
8. Алтай тилдин урогы, эмдиги өйдө урокко салынан некетелер.
9. Жанжыккан ла жанжыкпаган бүдүмдү уроктор.
10. Алтай тилдин урокторында үредү иштердин бүдүмдери.
11. Алтай тилге үредетен методтор.
12. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы. Уур учуралдар ла оны јенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
13. «Алтай тил» деп предмет аайынча чыккан баштапкы бичиктер.
14. ФГОС-аайынча јаны чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган эжилери.
15. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
16. Алтай тилде модаль сөстөрдү үренеринин методиказы.
17. Алтай тилдин урокторында марларды үренеринин методиказы.
18. Лексиканы ла бузулбас сөскөлбуларды үренеринин методиказы.
19. Морфологияны үренеринин методиказы, өткүрер таскаду иштердин бүдүмдери.
20. Синтаксисти үренеринин методиказы, программанын бүдүми, таскаду иштердин бүдүмдери.
21. Сөстин бүдерин ле бүткенин үренер эп-аргалар.
22. Орфографияны үренер методика. Калганчы өдө орфографияда болуп турган куч сурактар. Бичиичилердин, билимчилердин шүүлтөлери.
23. Эрмек-куучынды тематикер эп-аргалар. Сөзлигин байыдар, эрмек-куучыннын культуразыла өткүрер иштердин бүдүмдери, өткүрер аайы.
24. Стилистикала таскадулардын бүдүмдери, класстар өткүрер аайы.
25. Колбулу эрмек-куучыннын бүдүмдери: оос, бичиир. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Сочинение бүдүмдери, өткүрер методиказы. Олордо болор једикпестер, оларды түзедери, оларло иштеери.
26. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренер эп-аргалар.
27. Токтой түжер темдектерди үренер эп-аргалар. Пунктограммалар. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуация

ла чокым, јарт кычыраынын колбузы. Пунктуация јанынаг чыккан билим иштер керегинде јетиру.

28. Алтай тиле класста эмес иштердин б'уд'умдери, олорло иштееринин методиказы.

29. Уроктын б'уд'умдери, структуразы.

30. Уренер бичиктер, олордын отк'он јолы.

31. С'осколбуны уредеринин методиказы, к'орг'уз'у материалдар тузаланары.

32. Алтай тилди школдо уредеринин амадулары.

33. Оск'о тилдердин ортозында алтай тилдин јериЮ онын учуры.

34. Уренчиктердин куучын-эрмегин таскадары. С'озлик ишти откурер аайы.

35. С'остин учурын (семантиказын) јартаар эп-аргалар.

36. Алтай тилин уренбеген балдардын уред'у бичиктери, программалары. Олорго анализ эдери.

37. Уред'учинин ижинин пландары.

38. Алтай тилдин методиказынын эмдиги алтай тиле колбузы.

39. Т'орол тилдин урокторында тузаланар к'оргузу материалдар, онын б'уд'умдери, тузаланар эп-аргалары.

40. Эмдиги ойдо уроктордын б'уд'умдери.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- полно раскрывшему содержание материала экзаменационного билета, проявившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала;

- проявившему умения свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, применять теоретические положения в новой ситуации;

- усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

- усвоившему взаимосвязь понятийного аппарата и фактических данных методики преподавания алтайского языка, в их значении для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;

- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Выявлен повышенный уровень сформированности компетенций. При ответе допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- проявившему полные знания учебно-программного материала;

- успешно выполнившему предусмотренные в программе практические задания;

- усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;

- способному к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены ошибка или более 2 неточностей, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- показавшему общее понимание вопросов;

- в основном, справившемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой;

- продемонстрировавшему умения, достаточные для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;

- знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала (незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала);

- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;

- не знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, не исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации. У студента не сформированы компетенции.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (9 семестр)

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмеди, амадулары.

2. Алтай тил – школдо уренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программызы, тургузылган ээжилери.

3. Баштамы ла орто класстарда уренетен курстын башказы.

4. Алтай тилдин методиказы билим болуп т'оз'олип оск'они, онын предмеди, задачалары.

5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинж'училер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.

6. Алтай тилин методиказы оск'о билимдерле колбулу болгоны.

7. Школдо т'ор'ол тилин уредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олордын классификациязы. Сурак аайынча шинж'училердин ш'у'ултелери.

8. Т'ор'ол тил албатынын энчизи болуп турганы. Т'ор'ол тил – вузта уред'ул'у предмет, онын кеми, оны уредер эп-аргалар.

9. Јанжыккан уроктор, олордын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинж'учи-методисттердин ш'у'ултелери.

10. Урокто уренчиктердин билгирин ле таскамалын к'ор'ор аргалар. Сурактарды ла јакылталарды тургузарына

салынган некелтелер.

11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, ологорго салынган некелтелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери
6. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин журумун орто ло 1аан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло 1аан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло жаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некелтелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин жеткилдери: 1аны некелтелер
19. 1урт 1ердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмеги литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле 1аны некелтелер
22. Школдын 1аны бичиктери: тургузылганы ла 1аны некелтелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын 1аны 1етирулери
24. 1анылай литератураны 1илбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билиминин эп-сумелери.

Примерная тематика рефератов и эссе

1. Методы проблемного обучения на уроках алтайского языка.
2. Методы и приемы активизации мыслительной деятельности учащихся при изучении алтайского языка.
3. Развивающее обучение на уроках алтайского языка.
4. Метапредметные и межпредметные связи в преподавании алтайского языка.
5. Преемственность и перспективность в обучении родному языку.
6. Фронтальные (коллективные), групповые и индивидуальные формы работы с учащимися на уроках родного языка.
7. Формы и приемы организации самостоятельной работы учащихся при изучении алтайского языка.
8. Дифференцированное обучение на уроках алтайского языка.
9. Методы и приемы творческого закрепления материала на уроках родного языка.
10. Наглядные пособия /ТСО/ ПЭВМ на уроках родного языка.
11. Совершенствование форм контроля и проверки знаний, умений и навыков учащихся родному языку.
12. Использование алгоритмов в процессе обучения алтайскому языку.
13. Программированное обучение на уроках алтайского языка.
14. Практическая направленность преподавания алтайского языка в средней школе. (Работа над основными умениями и навыками, определенными школьной программой).
15. Патриотическое воспитание на уроках алтайского языка.
16. Нравственное и эстетическое воспитание на уроках алтайского языка.
17. Система развития речи учащихся в курсе алтайского языка в средней школе.
18. Вопросы стилистики и культуры речи в школьном курсе алтайского языка.
19. Виды работ и упражнений по стилистике на уроках алтайского языка.
20. Изучение функциональных стилей на уроках алтайского языка.
21. Работа над текстом на уроках алтайского языка.
22. Изучение функционально-смысловых типов текста (описание, повествование, рассуждение) при подготовке и проведении творческих работ на уроках алтайского языка.
23. Значение и место вводных и обобщающих уроков в системе обучения алтайскому языку в вузе.
24. Виды языкового анализа (разбора) и его место при обучении алтайскому языку.
25. Эффективные способы обучения орфографии.
26. Эффективные способы обучения пунктуации.
27. Методика работы над темой «Общие сведения о языке» в 9-м классе.
28. Методика изучения разделов школьного курса алтайского языка «Фонетика и графика», «Лексика и фразеология», «Морфемика», «Словообразование» «Части речи»; тем: «Словосочетание», «Сложное предложение» (по выбору).

29. Современные учебники и учебно-методические комплексы (комплекты) по алтайскому языку для средней школы. / Сравнительный анализ стабильных и параллельных учебных комплексов по алтайскому языку (по выбору).
30. Факультативные занятия как форма углубленного изучения языка в средней школе. / Система и типология факультативных курсов по алтайскому языку в современной школе.
31. Место и виды внеклассной работы как одной из форм языковой подготовки учащихся.
32. Опорные схемы-конспекты на уроках алтайского языка.
33. Блоковая подача материала по алтайскому языку.
34. Игры обучающего характера на уроках алтайского языка.
35. Нетрадиционные виды уроков алтайского языка.
36. Использование ИКТ на уроках алтайского языка.
37. Язык как основа образовательно-воспитательного процесса в вузе.
38. Непрерывная дополнительная лингвистическая подготовка по алтайскому языку (I-II-III образовательные ступени).
39. Типология программ по алтайскому языку для общеобразовательных учебных заведений.
40. Углубленное изучение алтайского языка в школе.
41. Школьные словари как средство лингвистической подготовки студентов.
42. Диагностирование знаний, умений и навыков учащихся по алтайскому языку.
43. Анализ программ по стилистике, культуре речи / по риторике/ .
44. Анализ новых учебных пособий по стилистике культуре речи /по риторике.
45. Характеристик ГОС «Родной язык» - Федеральный компонент ГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) образования» и обязательного минимума содержания основного и среднего (полного) образования по алтайскому языку.
46. Концепция (проект) образовательной области «Филология» в 12-летней школе и место в ней курса алтайского языка.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Методика обучения родному языку в вузе: учебно -методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=646:metod-rodyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностранный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.3	Назаренко А.Л.	Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013	http://www.iprbookshop.ru/54628.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова А.Т., Шокшиланова А.С., Сулукова Н.Г.	Алтай тил. 9 класс: текши ?ред?л? т?з?м?лд?рг? ? ред? бичик	Горно-Алтайск: Горно-Алтайская типография, 2016	
Л2.2	Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г.	Алтай тил. 5 класс: текши ?ред?л? т?з?м?лд?рг? ? ред? бичик	Горно-Алтайск: Горно-Алтайская типография, 2016	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.11	MS Office
6.3.1.12	MS WINDOWS
6.3.1.13	Paint.NET
6.3.1.14	VLC media player
6.3.1.15	XnView
6.3.1.16	Яндекс.Браузер
6.3.1.17	AIMP
6.3.1.18	Astra Linux
6.3.1.19	Audacity
6.3.1.20	CuneiForm
6.3.1.21	Download Master
6.3.1.22	Free Pascal
6.3.1.23	GIMP
6.3.1.24	Inkscape
6.3.1.25	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay
6.3.1.26	LibreOffice
6.3.1.27	Moodle
6.3.1.28	MS Access
6.3.1.29	MS Visio

6.3.1.30	NVDA
6.3.1.31	Punto Switcher
6.3.1.32	Skype
6.3.1.33	SMART Notebook
6.3.1.34	STDU Viewer
6.3.1.35	SunRav BookOffice.PDF
6.3.1.36	Sweet Home 3D
6.3.1.37	VirtualDub
6.3.1.38	Visio Viewer 2010
6.3.1.39	Windows Movie Maker
6.3.1.40	Антиплагиат.ВУЗ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет

собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель

семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на странице), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна

раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

– выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.