

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## История культуры Горного Алтая рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. фил. наук, доцент, Чочкина Майя Петровна



Рабочая программа дисциплины

**История культуры Горного Алтая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> – формирование представления об истории культуры Горного Алтая, основных этапах его становления, об особенностях традиционной культуры алтайцев.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование представления об исторических культурах Горного Алтая; – формирование знаний об основных этапах становления культуры Горного Алтая; – изучение особенностей традиционной и современной культуры народов Горного Алтая.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	История художественной культуры алтайцев
2.1.3	История
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История алтайской литературы
2.2.2	История художественной культуры алтайцев

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
- предмет, понятийный аппарат культурологической, этнологической науки, исследовательские методы, научные концепции, гипотезы, историю культуры; - особенности традиционной и современной культуры алтайцев;	
<b>Уметь:</b>	
- оценивать и раскрывать роль этнического фактора в истории культуры; - уделять внимание проблемам межэтнического сотрудничества и межэтнических конфликтов;	
<b>Владеть:</b>	
- навыками работы с различными источниками истории и культуры Горного Алтая; - приемами поиска, сбора, переработкой и интерпретацией информации; - навыками взаимодействия с учащимися (товарищами по группе) на предмет раскрытия того или иного аспекта культуры Горного Алтая;	
<b>СК-2: владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов</b>	
<b>Знать:</b>	
-предмет, понятийный аппарат культурологической, этнологической науки, исследовательские методы, научные концепции, гипотезы, историю культуры, обладать знаниями о традиционной и современной культуре алтайцев.	
<b>Уметь:</b>	
оценивать и раскрывать роль этнического фактора в истории культуры, рассматривать этническую историю культуры как один из существенных аспектов общеисторического процесса, уделять внимание проблемам межэтнического сотрудничества и межэтнических конфликтов.	
<b>Владеть:</b>	
-навыками работы с различными источниками истории и культуры Горного Алтая; формированием массивов источников; комплексированием источников; приемами поиска, сбора, переработкой и интерпретацией информации.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						

1.1	Среда обитания и материальная культура. Исторические этапы формирования культуры Алтая. /Лек/	2	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Природные памятники. Традиционное природопользование /Лек/	2	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Среда обитания и материальная культура. Исторические этапы формирования культуры Алтая. /Пр/	2	9	СК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.4	Духовная культура. Фольклор и историко-культурное наследие /Пр/	2	9	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.5	Среда обитания и материальная культура. Исторические этапы формирования культуры Алтая /Ср/	2	18	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Современные тенденции развития культуры Горного Алтая /Ср/	2	16,5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету

1. Этнография и фольклор как традиционные формы передачи информации.
2. Роль этнографии и фольклора в современную эпоху.
3. В.В. Радлов и его вклад в тюркологию.
4. Г.Н. Потанин. «Очерки Северо-Западной Монголии»: Тексты. Примечания.
5. Бурханизм: Исследования и концепции.
6. Проблема этнической истории алтайцев в историко-этнографических исследованиях..
7. Исследователи коренных малочисленных народов Северного Алтая. Сатлаев Н.Ф., Кандаракова Е.П.
8. Исследования по этнической группе теленгитов (Дьяконова В.П., Чанчибаева Л.В.)
9. Исследования алтайского шаманизма (Анохин А.В., Потапов Л.П.)
10. Исследования по фольклору народов Горного Алтая (Суразаков С.С., Каташ С.С., Каташев С.М.).
11. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: таежные охотники и рыболовы.
12. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: охота и собирательство.
13. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: скотоводство.
14. Земледелие в Горном Алтае.
15. Традиционное строительство и адаптация к ландшафту.
16. Традиционные ремесла: работа по металлу и дереву.
17. Традиционные ремесла: изделия из шерсти и кожи. Технология обработки шкуры и кожи.
18. Мясо-молочная пища: приготовление и хранение.
19. Традиционная одежда и прически народов Горного Алтая.
20. Скотоводство и традиционный уклад жизни. Хозяйственный календарь. Производственные обряды (связанные со скотоводством).
21. Обряды жизненного цикла: родины, наречение имени, воспитание.
22. Обряды жизненного цикла: свадебные обряды у народов Горного Алтая.

23. Обряды жизненного цикла: похоронные обряды у народов Горного Алтая.
24. Религиозные верования и календарные праздники.
25. Календарь 12-летнего животного цикла у народов Азии. Представления и обычаи алтайцев, связанные с традиционным календарем.
26. Основные религии в Горном Алтае.
27. Шаманизм и культ предков у алтайцев.
28. Бурханизм: верования и культы.
29. Ислам в Горном Алтае.
30. Христианство в Горном Алтае.
31. Обычное право алтайцев.
32. Изучение алтайского героического эпоса: Проблемы методологии и методики исследования (Суразаков С.С., Каташ С.С., Казагачева З.С., Ямаева Е.Е.) .
33. Современные исследования по этнической истории алтайцев (Екеев Н.В., Самаев Г.П., Модоров Н.С.).
34. Современные исследования этносоциальных процессов (Тадина Н.А., Екеева Н.М., Муйтуева В.А.).
35. Проблема сохранения культурно-исторических памятников в Горном Алтае. Работа агентства по сохранению культурного наследия при Правительстве РА.
36. Проблема сохранения нематериального наследия народов Горного Алтая.
37. Мифы о сотворении мира и мифологические былички народов Горного Алтая.
38. Генеалогические мифы и предания алтайцев.
39. Топонимические мифы.
40. Астральные мифы. Мифы о культурных предках и изобретении предметов культуры (Сартакпай и др.).
41. Исторические предания об ойратах и Ойрот-хане.
42. Исторические предания о борьбе с завоевателями.
43. Предания о Шуну: миф и реальность.
44. Сказки народов Горного Алтая.
45. Малые жанры фольклора. Детский фольклор. Пословицы. Поговорки. Загадки.
46. Песенный фольклор.
47. Спортивные состязания и воспитание подрастающего поколения.
48. Экологическая культура в Горном Алтае.
49. Эпические сказания алтайцев: Сказание «Очы-Бала» в контексте проблемы Укокской принцессы». Роль мифа в современном мире.
50. Любовно-романтические сказания алтайцев и казахов. Эпос «Козийке и Баян-Сылу»

Вопросы и задания к практическим работам:

Тема дисциплины Содержание тем

1

Среда обитания и материальная культура. Исторические этапы формирования культуры Алтая. Исторические этапы формирования культуры Алтая: палеолит, неолит, эпоха металла: скифская культура, гуннский период в Горном Алтае, великие тюркские каганаты, Алтай в составе империи монголов, Джунгарского ханства, вхождение в состав Российской империи, современная история алтайцев.

Одежда кочевников, живущих в условиях резко-континентального климата. Мясо-молочная пища. Трапезы и ритуальная пища.

Традиционная охота алтайцев. Охотничье снаряжение. Представления о духах-покровителях охоты (фетишах) и охотничьи обряды. Народные промыслы, связанные с охотой. Традиционная культура семейных отношений.

2

Религия народов Горного Алтая. Шаманизм. Христианство. Бурханизм Шаманизм как объект традиционной культуры алтайцев. Реализация культурной деятельности человечества через религиозную деятельность.

Христианство. Усиление миссионерской деятельности православной церкви среди коренных жителей Горного Алтая.

Бурханизм как религиозно-реформаторское движение алтайского народа (по-алтайски: ак буркан тыанг или ак тыанг - белая вера).

3 Природные памятники. Традиционное природопользование Обычное право и землепользование в Горном Алтае.

Почитаемые природные объекты: Белуха (Кадын-Бажы) и Телецкое озеро. Почитаемые объекты различных родов и племен. Территории и объекты как места традиционного культа. Обычное право алтайцев и свод законов монголо-ойратского права «Великий Закон» (Их Цааз). Регулирование отношений в социальной сфере, по земельным вопросам, вопросам семьи и имущества, причинения телесного вреда, воровства. Обычное право и экологическая культура алтайцев.

Землепользование по обычному праву и традиционным представлениям. Объектами общего пользования считаются минеральные источники аржаны.

4 Духовная культура. Фольклор и историко-культурное наследие Фольклор как объект нематериальной культуры.

Обрядовый фольклор: трудовые (производственные), религиозные, семейные и похоронные обрядовые тексты. Фольклор как часть этнографии (этнологии). Фольклор таежных охотников, фольклор степных кочевых племен и т.д. Исторические условия, повлиявшие на своеобразие фольклора, топонимические предания.

5 Памятники нематериального наследия. Современная культура алтайцев Искусство горлового пения у кочевников Центральной Азии. Сказители Горного Алтая. Обучение сказительскому искусству. Музыкальное сопровождение исполнения горлового пения. Героический эпос алтайцев. Виды горлового пения. Сказители.

Современная культура. Письменность, алфавиты. Учреждения культуры и здравоохранения. Типография. Экономика и политика в Горном Алтае. Образование. Школы, училища, институты. Научно-исследовательский институт истории, языка и литературы. Создание учебников.

6 Современная художественная культура. Деятели науки и культуры Горного Алтая Формирование эстетической и художественной культуры. Пути формирования изобразительного искусства, театра, музыки, литературы, скульптуры, архитектуры, хореографии. Деятели культуры и искусства: Г.И. Чорос-Гуркин, М.В. Чевалков, П.В. Кучияк, Л.В. Кокышев, А.В. Анохин, Ч. Кыдрашев, В.И. Чаптынов, И.И. Ортоңулов, В. Чукуев, А.А. Тозыяков, В. Шульгин, В.Е. Кончев, К. Малчиев, А. Шинжина. Наука и исследователи Горного Алтая: Т.М. Тоцакова, С.С. Суразаков, С.С. Каташ, Н.Н. Суразакова, М.Ч. Чумакаева, В.Н. Тадыкин, Р.А. Палкина.

7 Современные тенденции развития культуры Горного Алтая Программы по сохранению и развитию культуры, языка алтайцев: «Культурное наследие», «Развитие алтайского языка», «Сохранение историко-культурных объектов Горного Алтая», «Кай чорчок». Создание новых культурных учреждений, реконструкция культурных объектов, развитие музыкальной, хореографической, изобразительной, театральной искусств.

Комплект тестовых заданий

#### ВАРИАНТ 1

1. Мумия женщины из Укока принадлежит культуре древних
  - А. тюрков
  - Б. пазырыкцев
2. Автором книги «Из Сибири» является
  - А. В.В.Радлов
  - Б. С.И.Вайнштейн
3. Согласно родо-племенному устройству алтайцы делятся на
  - А. роды
  - Б. районы
4. Алтайцы-бурханисты проводят дни рождения
  - А. каждый год
  - Б. через 12 лет
5. Палеолитическую стоянку Улалинка обнаружил и исследовал
  - А. А.П.Окладников
  - Б. Л.П.Потапов
6. Многоугольное срубное жилище алтайцев называется
  - А. ураасы
  - Б. аил
7. Термином «юрт» обозначается
  - А. группа семей, принадлежащих одному роду
  - Б. группа семей (независимо от родовой принадлежности) живущих в одном месте
8. По хозяйственно-культурному типу северные алтайцы являются
  - А. таежными охотниками
  - Б. скотоводами
9. Г.И.Чорос-Гуркин был выдающимся алтайским
  - А. художником
  - Б. писателем
10. Порода лошади, созданная предками алтайцев, называется
  - А. аргымак
  - Б. турпан

#### ВАРИАНТ 2.

1. Слабоалкогольный напиток кумыс получают из молока
  - А. кобылы
  - Б. коровы
2. «Шаманский дар» (призвание, профессия) является у алтайцев
  - А. наследственным
  - Б. приобретенным
3. В социальной иерархии тюрков Алтая руководящее место занимает
  - А. зайсан
  - Б. шаман
4. Современному термину заповедник соответствует понятие
  - А. ыйык
  - Б. тёс
5. Национальная игра «козлодрание» у алтайцев называется
  - А. кёк бёрю (синий волк)
  - Б. улак (козленок)
6. Праздник регионального уровня, проводимый в Республике Алтай

- А. Надым  
 Б. Эл-Ойын  
 7. Исполнитель сказания «Маадай-Кара»  
 А. А.Г.Калкин  
 Б. О.Алексеев  
 8. Мифический культурный предок алтайцев  
 А. Сартакпай  
 Б. Кашка-Буурыл  
 9. Изобретение арака – алкогольного напитка у алтайцев принадлежит  
 А. подземному владыке Эрлику  
 Б. духу-покровителю дорог Йер-Йол  
 10. Национальная игра в шахматы у алтайцев называется  
 А. кажык  
 Б. шатра

## 5.2. Темы письменных работ

### Примерные темы рефератов

1. Этническая история алтайцев Горного Алтая.
2. Современные этнические процессы в Горном Алтае.
3. Охота в традиционной культуре народов Алтая
4. Культура кочевников Центральной Азии и роль коневодства.
5. Народные промыслы в Горном Алтае.
6. Культура, уклад и образ жизни, жилища северных алтайцев.
8. Жилище как объект кочевой культуры.
9. Народные промыслы кочевников.
10. Роль собирательства в традиционной культуре алтайцев
11. Традиционная пища алтайцев.
12. Церемониал и этикет в традиционной культуре.
13. Одежда как объект материальной культуры.
14. Социальные отношения и семейный быт алтайцев.
15. Народные праздники: Эл-Ойын
16. Религия и верования народов Горного Алтая. Шаманизм. Бурханизм.
17. Календарные праздники и обряды народов Горного Алтая.
18. Фольклор народов Горного Алтая. Песенный, детский фольклор. Малые жанры – пословицы, поговорки, загадки.
19. Фольклор и воспитание детей.
20. Песни народов Горного Алтая (исторические, трудовые, любовные, военные, сатирические и др.)
21. Мифы и предания народов Горного Алтая.
22. Несказочная проза (мифы и мифологические былички) народов Горного Алтая.
23. Топонимические предания и легенды Горного Алтая.
24. Исторические предания народов Горного Алтая.
25. Генеалогические предания.
26. Сказки и дидактические рассказы старообрядцев.
28. Искусство горлового пения у кочевников Центральной Азии.
29. Любовно-романтические сказания алтайцев и казахов. Эпос «Козийке и Баян-Сылу»
30. Эпос «Очы-Бала» в контексте проблемы «Укокской принцессы».
31. Эпос «Маадай-Кара». Сказитель А.Г. Калкин.
32. Эпос «Кан-Алтын». Сказитель Т.А. Чачияков.
33. Традиционные охотничьи представления и обряды. Петроглифы Горного Алтая как источник изучения охоты.
34. Архаическое наскальное искусство и астральные мифы. Мегалитические комплексы в Горном Алтае.
35. Археологические памятники бронзового века. Погребальные обряды и культы (афанасьевцев, каракольцев, пазырыкцев).
36. Археологические памятники искусства позднего неолита и бронзы: наскальные рисунки и оленные камни Горного Алтая. Чашечные камни. Гипотезы происхождения и функционального назначения.
37. Пазырыкская культура в Горном Алтае.
38. Пазырыкские татуировки. Символы и их расшифровка. Техника татуировки. Татуировка принцессы Укока и пазырыкского вождя.
39. Мумификация и древняя медицина.
40. Вооружение и военное искусство древних кочевников Азии. Чеканы – боевое оружие пазырыкцев. Тяжеловооруженная конница древнетюркских каганов.
41. Древняя металлургия: полезные ископаемые рудного Алтая и производство.
- Грифы, стерегущие золото. «Золотые курганы» Тувы и Алтая. Символы и семантика золотых вещей пазырыкцев.
42. Роговые сосуды из пазырыкских курганов. Техника изготовления. Функционально-семантические аспекты.
43. Саркофаг или стол-ложе – историко-культурные аспекты; разновидности погребальной обрядности и «версии» этнического происхождения пазырыкцев. Художественно-эстетические и композиционные приемы.
44. Пазырыкские саркофаги. Интерпретация обряда «соумирания» с вождем.. Смерть вместе с господином – идеологические, морально-этические аспекты. Примеры «соумирания» в поздних погребальных традициях – у тюрков и монголов.



45. Современная культура алтайцев. Развитие театрального, музыкального, хореографического искусств алтайцев.
46. Выдающиеся деятели современной культуры алтайцев: Г.И. Чорос-Гуркин, А. Кульджин, С.С. Суразаков, А.А. Тозыяков, В.И. Чаптынов.
<b>Фонд оценочных средств</b>
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Модоров Н.С., Дворников Э.П.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
Л1.2	Адлыкова А.П., Анкудинова Т.В., Гонохов [и др.] А.Г.	История Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=219:istoriya-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=219:istoriya-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Самаев Г.П.	Горный Алтай в 17- середине 19 в.: проблемы политической истории и присоединения к России: монография	Горно-Алтайск: Горно-Алт. отделение Алт. книж. изд-ва, 1991	
Л2.2	Анкудинова Т.В., Гонохов А.Г., Гончарова О.А., Гончарова О.А.	Социальная история Горного Алтая в первой половине 20 века: учебник для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	
Л2.3	Соенов В.И., Трифанова С.В.	История Алтая (с древнейших времен до 5 в. н.э.): учебное пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2013	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=271:istoriya-altaya-s-drevnejshikh-vremendo-5-v-n-e&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=271:istoriya-altaya-s-drevnejshikh-vremendo-5-v-n-e&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Foxit Reader			
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.5	MS Office			
6.3.1.6	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>				

	лекция-визуализация	
	презентация	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10

слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступление по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

#### Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

#### Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.