

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Теория литературы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	10
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	91,6		
часов на контроль	8,85		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	9 1/6		9			
Неделя	9 1/6		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	10	10	28	28
Практические	6	6	8	8	14	14
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,5	0,5	1,4	1,4
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	24	24	18	18	42	42
Контактная работа	24,9	24,9	18,65	18,65	43,55	43,55
Сам. работа	47,1	47,1	44,5	44,5	91,6	91,6
Часы на контроль			8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

кан. фил. наук, доцент, Сарбашева Сурна Борисовна  
кан. фил. наук, доцент, Дедина Маргарита Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

**Теория литературы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний теоретических основ литературоведения и навыков анализа художественного творчества.
1.2	<i>Задачи:</i> - на завершающем этапе освоения ООП «Педагогическое образование» по профилю подготовки «Родной язык и Китайский язык» обобщить комплекс знаний студентов о литературе как виде искусства, о теоретической поэтике, о закономерностях пребывания литературы во времени. - расширить представления об источниковедческой базе литературоведения , - обеспечить методологическое и теоретическое сопровождение подготовки к итоговой государственной аттестации .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	Литературное краеведение
2.1.3	Русская литература Горного Алтая
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История алтайской литературы
2.2.2	Литературное краеведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1:готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
<b>Знать:</b>	
- природу и функции литературы и творческого процесса, в том числе, с целью развития творческих способностей учащихся, - родовую и жанровую дифференциацию литературных произведений, - основные закономерности литературного процесса;	
<b>Уметь:</b>	
-объяснять литературные приемы, тропы и жанровые особенности, используя основные методы, приемы литературоведческого анализа, - оперировать классической и новейшей терминологией из сферы теоретической поэтики в дидактической речи;	
<b>Владеть:</b>	
- навыками поиска необходимой теоретической информации, в том числе электронных ресурсов в сети Интернет, - дидактической речью; - приемами взаимодействия с учащимися (товарищами по группе).	
<b>СК-3:готов к филологической интерпретации и анализу литературных произведений в контексте культуры и социально-исторического опыта</b>	
<b>Знать:</b>	
эстетическую, социально-историческую природу литературы и творческого процесса, родовую и жанровую дифференциацию литературных произведений, основные закономерности литературного процесса;	
<b>Уметь:</b>	
художественно-эстетическое явление; используя основные методы, приемы литературоведческого анализа, оперировать классической и новейшей терминологией из сферы теоретической поэтики.	
<b>Владеть:</b>	
навыками поиска необходимой теоретической информации, в том числе электронных ресурсов в сети Интернет,	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	1. Литература как вид искусства Теория литературы в системе литературоведческих дисциплин и /Лек/	9	9	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	Теория литературы в школе /Лек/	9	9	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.3	Многообразие форм осмысления проблем современного литературоведения. Современное литературоведение о функционировании литературы /Пр/	10	4	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.4	Проблема вузовского учебника по курсу «Теория литературы» /Пр/	10	4	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.5	Теория литературы в школе /Пр/	9	3	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.6	Жанровая классификация литературоведческого выступления /Пр/	9	3	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.7	Подготовка к практическим и семинарским занятиям /Ср/	10	22	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Подготовка электронного пособия к практическому занятию /Ср/	10	22,5	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Подготовка презентации к семинарскому занятию /Ср/	9	27	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Подготовка доклада к учебной конференции /Ср/	9	20,1	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Художественный образ /Лек/	10	5	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
1.12	Функционирование литературы /Лек/	10	5	СК-3 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3	2	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	10	8,85	СК-3 ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	10	0,15	СК-3 ПК-1		0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,5	СК-3 ПК-1		0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,9	СК-3 ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Теория литературы как филологическая наука
2. Становление ТЛ как науки. Литературоведческая мысль в Европе до начала XIX века
3. Литературоведческая мысль в России до первой трети XIX века
4. Биографический метод изучения литературы
5. Филологический метод изучения литературы
6. Мифологический метод изучения литературы
7. Психологический метод изучения литературы
8. Психоаналитический метод изучения литературы
9. Культурно-исторический метод изучения литературы

10. Сравнительно-исторический метод изучения литературы
11. Формальный метод изучения литературы
12. Социологический метод изучения литературы
13. Религиозно-идеалистическая школа в русском литературоведении
14. Структурализм
15. Постструктурализм
16. Современное зарубежное литературоведение: концепции, школы, термины
17. Современная литературоведческая периодика
18. Современное литературоведение Республики Алтай
19. Из истории литературоведения в Горном Алтае
20. Искусство как познавательная деятельность, как создание эстетических ценностей. Назначение искусства
21. Литература как вид искусства
22. Автор и его присутствие в произведении
23. Типы авторской эмоциональности
24. Художественный образ. Образ и знак
25. Художественный вымысел. Условность и жизнеподобие
26. Герменевтика и ее основные понятия
27. Восприятие литературы. Читатель
28. Литературные иерархии и репутации
29. Поэтика и ее разновидности
30. Мир произведения – значение термина
31. Неавторское слово: стилизация, пародия, сказ, реминисценция, интертекстуальность
32. Текст как понятие филологии, семиотики и культуры
33. Композиция
34. Принципы рассмотрения литературного произведения: описание, анализ, интерпретация
35. Эпос как литературный род
36. Лирика как литературный род
37. Драма как литературный род
38. Деление литературы на роды и виды. Межродовые и внеродовые формы
39. Генезис литературного творчества
40. Основные понятия и термины теории литературного процесса
41. Региональная и национальная специфика художественной литературы
42. Речь художественная
43. Анализ одного современного исследования по проблемам ТЛ
44. Сравнительный анализ трех литературоведческих сайтов (по выбору студента)

#### Образцы тестовых заданий

1. Последовательность формирования академических школ в русском литературоведении сравнительно-историческая культурно-историческая мифологическая психологическая
2. Раздел «Мир произведения» включен в учебное пособие по теории литературы
  1. Гуляева Н.А.
  2. Тамарченко Н.Д.
  3. Тимофеева Л.И.
  4. Хализева В.Е.
3. К «вненаправленческой» традиции в отечественном литературоведении принадлежат труды
  1. Веселовского А.Н.
  2. Лихачева Д.С.
  3. Пыпина А.Н.
  4. Скафтымова А.П.
4. В современной теории литературы аксиоматично утверждение «Искусство имеет характер
  1. дидактический
  2. знаковый
  3. игровой
  4. творческий
5. Принципиальное различие между «искусно сделанной вещью» и «произведением искусства» было отмечено
  1. Аристотелем
  2. Гегелем
  3. Платоном
  4. Фарыно
  6. Главный источник эстетического постижения воспринимаемого-
7. Автор мыслится как нейтрально-пассивный в теории
  1. подражания
  2. отражения

3. символизации
4. типизации
8. Предмет авторского интереса, осмысления и оценки, по Б. В.Томашевскому,
  1. тема
  2. конфликт
  3. проблема
  4. идея
9. Онтологические темы искусства
  1. гордыня и смирение, будни и праздники
  2. будни и праздники, жизнь и смерть
  3. жизнь и смерть, свет и тьма
  4. свет и тьма, движение и неподвижность
  5. движение и неподвижность, детство и юность
  6. детство и юность, греховность и праведность
10. Е. М. Мелетинский описал вечные темы, восходящие к ритуально-мифологической древности, в книге

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов

1. Проблема авторской индивидуальности в современных литературоведческих исследованиях
2. Проблемы современного литературного процесса в журнале «Русская литература»
3. Современные сюжетологические исследования
4. Мотив как предмет литературоведческого изучения
5. Новейшие литературоведческие издания НЛЮ
6. Проблемы теории литературы в журнале «Вопросы литературы» за последние три года
7. Современные литературоведы (по выбору студента)
8. Проблемы современного литературного процесса в журнале «НЛЮ»
9. Современное литературоведение Сибири
10. Современное литературоведение Республики Алтай
11. Современное зарубежное литературоведение: концепции, школы, термины
12. Современная литературоведческая периодика
13. Из истории литературоведения в Горном Алтае
14. Искусство как познавательная деятельность, как создание эстетических ценностей.
15. Литература как вид искусства
16. Автор и его присутствие в произведении
17. Типы авторской эмоциональности
18. Художественный образ. Образ и знак
19. Художественный вымысел. Условность и жизнеподобие
20. Герменевтика и ее основные понятия
21. Восприятие литературы. Читатель
22. Литературные иерархии и репутации
23. Поэтика и ее разновидности
24. Текст как понятие филологии, семиотики и культуры
25. Неавторское слово: стилизация, пародия, сказ, реминисценция, интертекстуальность
26. Российское литературоведение о современной английской литературе.
27. Российское литературоведение о классической английской литературе.

#### Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Фесенко Э.Я.	Теория литературы: учебное пособие для вузов	Москва: Академический проект, 2008	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Томашевский Б.В.	Теория литературы. Поэтика: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект-Пресс, 2002	
Л2.2	Бройтман С.Н., Томарченко Н.Д.	Теория литературы. В 2-х томах. Том 2. Историческая поэтика: Учебное пособие	Москва: Академия, 2004	
Л2.3	Чернец Л.В., Хализев В.Е., Эсалнек [и др.] А.Я., Чернец Л.В.	Введение в литературоведение: учебник для вузов	Москва: Академия, 2011	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Firefox			
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Adobe Reader			
6.3.1.6	7-Zip			
6.3.1.7				
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	лекция-визуализация	
	презентация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует



обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

#### Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведется в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

#### Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.