

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Литературное краеведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	72	зачеты с оценкой 9
самостоятельная работа	87,7	
часов на контроль	17,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		10		9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	10	10	16	16	44	44
Практические	10	10	8	8	10	10	28	28
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,5	0,5	0,9	0,9	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8	4	4	20	20
Итого ауд.	28	28	18	18	26	26	72	72
Контактная работа	28,9	28,9	18,65	18,65	27,05	27,05	74,6	74,6
Сам. работа	43,1	43,1	44,5	44,5	0,1	0,1	87,7	87,7
Часы на контроль			8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	72	72	72	72	36	36	180	180

Программу составил(и):

кан.фил.наук, доцент, Текенова Ульяна Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Литературное краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2018 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.06.20 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 06 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><i>Цели:</i> Особое место в комплексе научных дисциплин, способствующих познанию края, занимает литературное краеведение – специфическая отрасль науки о литературе, «та же история литературы, но отличающаяся особым подбором материала, особым аспектом ее рассмотрения». История, жизнь и быт определенного края с удивительной яркостью воссоздаются в произведениях художественной литературы.</p> <p>Дисциплина «Литературное краеведение» призвана повысить патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание студентов.</p> <p>На занятиях студенты могут производить исследовательские работы и выяснять взаимосвязь писателей со своим краем, с историей, культурой, жизнью народа, а также уточнять время и историю создания произведения, цель написания, выявлять авторскую позицию и т.д. Кроме того, исследовать обстоятельства и действия, толкнувшие писателя на создание того или иного творения. Работы в библиотеках, музеях, а также в архивах дадут возможность возратить в литературу имена незаслуженно забытых писателей.</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> Особое место в комплексе научных дисциплин, способствующих познанию края, занимает литературное краеведение – специфическая отрасль науки о литературе, «та же история литературы, но отличающаяся особым подбором материала, особым аспектом ее рассмотрения». История, жизнь и быт определенного края с удивительной яркостью воссоздаются в произведениях художественной литературы.</p> <p>Дисциплина «Литературное краеведение» призвана повысить патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание студентов.</p> <p>На занятиях студенты могут производить исследовательские работы и выяснять взаимосвязь писателей со своим краем, с историей, культурой, жизнью народа, а также уточнять время и историю создания произведения, цель написания, выявлять авторскую позицию и т.д. Кроме того, исследовать обстоятельства и действия, толкнувшие писателя на создание того или иного творения. Работы в библиотеках, музеях, а также в архивах дадут возможность возратить в литературу имена незаслуженно забытых писателей.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История алтайской литературы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История алтайской литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
проблемы литературного краеведения в национальном, краеведческом и общекультурном аспектах	
Уметь:	
освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе; организовывать литературно-краеведческие работы	
Владеть:	
методическими вопросами литературного краеведения, навыком разьяснения отдельных вопросов в сфере литературного краеведения	
СК-2: владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов	
Знать:	
проблемы литературного краеведения, источники литературоведения (в краеведческом аспекте)	
Уметь:	
освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе; организовывать литературно-краеведческие работы	
Владеть:	
методическими вопросами литературного краеведения в высшей школе; основными методами литературоведческого анализа.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА						
1.1	Курстын тос амадузы, некелтези, будумдери /Лек/	7	9	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.2	Литературный краеведениеде - □ебрен т□рк □й /Лек/	7	9	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.3	Писатели и места, связанные с их творчеством /Лек/	8	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.4	Литературный краеведениеде эмдиги □ йди □ бичиичилерини □ □ □ р □ ми ле ч □ мдемелдери /Лек/	8	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.5	Л.Кокышевити □ чыккан □ уртты, памятниги, □ аткан туразы, адыла адалган ороомы аайынча материалдар □ уур. /Лек/	9	8	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	1	
1.6	Литературный краеведениеде 1960- 1980 □. □. бичиичилерини □ □ □ р □ ми ле ч □ мдемелдери /Лек/	9	8	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	1	
1.7	Литературный краеведениени □ б □ г □ нги к □ нде учуры /Пр/	7	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.8	Литературный краеведениени □ источниктери /Пр/	7	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	

1.9	Литературный краеведениеде ши демел ишти учуры /Пр/	8	4	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.10	рмде чын болгон темдектер ле кееркедим тапкан телекей /Пр/	8	4	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	2	
1.11	Геройлор ло прототиптерини колбузы /Пр/	9	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	1	
1.12	Бичиичи ле эбуре телекейди колбузы /Пр/	9	5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	1	
1.13	Чмдеечилер аайынча ши ж иш бичиир. /Ср/	7	20	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.14	Библиотекада, музейлерде, кмзд бичиичи керегинде материал уур. /Ср/	7	23,1	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.15	«урукчы Г-И.Чорос-Гуркин» деп документ фильмди крр. /Ср/	8	20	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.16	Бичиичини чмдемелдеринде айдылган аылу айалгаларда ла керектерде айдылган улустарла, кереечилерле туштажу. /Ср/	8	24,5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.17	Чмдемелди сценада тургускан режиссерлордо ло актерлордо интервью алары. /Ср/	9	0,1	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	9	8,85	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	9	0,15	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,9	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	8	0,15	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,5	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Э.М.Палкинни □ ороомыны □ т □ кизи.
2. Г.И.Чорос-Гуркинни □ адыла адалган ороом.
3. Г.И.Чорос-Гуркинни □ премиязыны □ т □ кизи.
4. Л.В.Кокышевти □ ороомы керегинде.
5. В.В. Радловты □ ороомы.
6. Л.В.Кокышевти □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јери керегинде.
7. Э.М.Палкинни □ ч □ мдемелдеринде □ ск □ н јерини □ темдектери.

8. Б.У.Укачинни □ «Чакылар» деп туујузында □ск□н-чыккан јерини □ темдектери.
9. Б.У.Укачинни □ «□лт□рген болзом тороны» деп ч□мдемелинде автобиографиялык темдектер.
10. Л.В.Кокышевити □ «Тууларда □ келген балдар» ла «Тууларды □ уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
11. А.О.Адаровты □ «Јаан телекейге јол» деп ч□мдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетир□лер, јерлерди □ аттары.
12. Ч.И.Чунижековты □ «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
13. «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
14. П.В.Кучиякты □ ч□мдемелдеринде чыккан-□ск□н јерини □ темдектери.
15. А.Ф.Саруеваны □ «Кизи ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
16. А.Я.Ередеевити □ поэзиясында □ск□н-чыккан јери керегинде.
17. Б.К.Суркашевити □ □лгерлеринде □ск□н-чыккан јери керегинде.
18. С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ч□мдемелинде автобиографиялык темдектер.
19. Л.В.Кокышевити □ «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
20. К.Ч.Т□л□совти □ ч□мдемелдеринде автобиографиялык темдектер.
21. Б.Бурмаловты □ «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.
22. П.В.Кучиякты □ «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.
23. Э.М.Палкинни □ «Эзен, эзен бе» деп ижинде оны □ јеремиле колбулу јерлер.
24. П.В.Кучиякты □ «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде чөмдөөчини □ таныш-көрөштөри, јерген јерлери керегинде.
25. П.В.Кучиякты □ адыла адалган ороом керегинде.
26. «Улагашевские чтения» деп кычырыштарды □ табылганы керегинде.
27. П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.
28. Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар.
29. Л.В.Кокышевити □ адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер.
30. Бичиичи эске алынышта.
31. Алтай деп тема орус бичиичилерди □ чөмдөөлдеринде.
32. Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетирелер.
33. Алтай Г.И.Чорос-Гуркинни □ журуктарында.
34. Алтайды □ аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

- Э.М.Палкинни □ ороомыны □ т□□кизи.
- Г.И.Чорос-Гуркинни □ адыла адалган ороом.
- Г.И.Чорос-Гуркинни □ премиязыны □ т□□кизи.
- Л.В.Кокышевити □ ороомы керегинде.
- В.В. Радловты □ ороомы.
- Л.В.Кокышевити □ ч□мдемелдеринде чыккан-□ск□н јери керегинде.
- Э.М.Палкинни □ ч□мдемелдеринде □ск□н јерини □ темдектери.
- Б.У.Укачинни □ «Чакылар» деп туујузында □ск□н-чыккан јерини □ темдектери.
- Б.У.Укачинни □ «□лт□рген болзом тороны» деп ч□мдемелинде автобиографиялык темдектер.
- Л.В.Кокышевити □ «Тууларда □ келген балдар» ла «Тууларды □ уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
- А.О.Адаровты □ «Јаан телекейге јол» деп ч□мдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетир□лер, јерлерди □ аттары.
- Ч.И.Чунижековты □ «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
- «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
- П.В.Кучиякты □ ч□мдемелдеринде чыккан-□ск□н јерини □ темдектери.
- А.Ф.Саруеваны □ «Кизи ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
- А.Я.Ередеевити □ поэзиясында □ск□н-чыккан јери керегинде.
- Б.К.Суркашевити □ □лгерлеринде □ск□н-чыккан јери керегинде.
- С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ч□мдемелинде автобиографиялык темдектер.
- Л.В.Кокышевити □ «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
- К.Ч.Т□л□совти □ ч□мдемелдеринде автобиографиялык темдектер.
- Б.Бурмаловты □ «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.
- П.В.Кучиякты □ «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.
- Э.М.Палкинни □ «Эзен, эзен бе» деп ижинде оны □ јеремиле колбулу јерлер.
- П.В.Кучиякты □ «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде ч□мдөөчини □ таныш-көрөштөри, јерген јерлери керегинде.
- П.В.Кучиякты □ адыла адалган ороом керегинде.
- «Улагашевские чтения» деп кычырыштарды □ табылганы керегинде.
- П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.

<p>Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар. Л.В.Кокышевти □ адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер. Бичиичи эске алынышта. Алтай деп тема орус бичиичилерди □ ч □ мдемелдеринде. Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетир □ лер. Алтай Г.И.Чорос-Гуркинни □ јуруктарында. Алтайды □ аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).</p>
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дедина М.С.	Литература тюркских народов СНГ: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	
Л1.2	Киндикова Н.М.	История алтайской литературы: курс лекций по направлению 050100 "Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 "Пед. обр., профили "Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=298:istoriya-altajskoj-literatury&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180
Л1.3	Киндикова А.В.	Литературное краеведение: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=278:literaturnoe-kraevedenie&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180
Л1.4	Киндикова Н.М.	Теория и методика преподавания алтайской литературы = Алтай литератураны уредеринин теориязы ла методиказы: учебное пособие для студентов, бакалавров, обуч. по направлению 050100 Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 Пед. обр., профили "Род. яз. и Ин. яз.", "Род. яз. и Кит. яз.", "Род. яз. и Дош. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=282:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskoj-literatury&catid=19:pedagogiya&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бедюров Б.Я.	Слово об Алтае: история, фольклор, культура	Горно-Алтайск: Горно-алтайское отделение Алтайского кн. изд-ва, 1990	
Л2.2	Чичина Э.П., Гарбанаква С.Н., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс-т Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.3	Чинина Э.П., Гарбанаква С.Н., Шатыпин В.В., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс-т Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.4	Катынова С.Ш.	Алтайские писатели. Юбилейные материалы и автобиографии: сборник биографической информации	Горно-Алтайск: Инст-т гуманитарных исследований РА, 2001	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.5	Никонова М.А.	Краеведение: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2009	
Л2.6	Киндикова Н.М., Киндикова А.В., Чандыева [и др.] Е.Д.	История алтайской литературы = Алтай литератураныг түүкизи: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	
Л2.7	Киндикова Н.М.	Юрген јүрүм сүрекей кыска...: исследование о жизни и творчестве Л.В. Кокышева: на алтайском языке	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2013	
Л2.8	Каташ С.С.	Эркемен - человек ласковый: литературно-критическая работа	Барнаул: Алтайское книжное изд-во, 1995	
Л2.9	Еркинова Р.М.	Значение природного и культурного наследия в современном обществе: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием	Горно-Алтайск: ООО "Горно-Алтайская типография", 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2809:889&catid=17:culture&Itemid=173

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Firefox
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	
6.3.1.7	Adobe Reader
6.3.1.8	MS Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного

текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

– выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.