

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Филологический анализ текста рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	10
аудиторные занятия	58	зачеты	9
самостоятельная работа	75,3		
часов на контроль	43,6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	9 1/6		9			
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	24	24	34	34
Практические	4	4	20	20	24	24
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	1,2	1,2	1,7	1,7
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	14	14	44	44	58	58
Контактная работа	14,65	14,65	46,45	46,45	61,1	61,1
Сам. работа	48,5	48,5	26,8	26,8	75,3	75,3
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

К.ф.н., доцент., Сарбашева Сурна Борисовна



Рабочая программа дисциплины

Филологический анализ текста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - познакомить студентов с наиболее употребительными способами анализа языковой ткани художественного текста.
1.2	<i>Задачи:</i> – формирование практических навыков литературоведческого и лингвистического анализа художественного текста; – развитие эстетического вкуса профессионального читателя–филолога, способного аргументировано объяснить свои эстетические впечатления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Стилистика алтайского языка» студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1:готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать:	
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	
- формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.	
Уметь:	
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	
- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;	
- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;	
- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;	
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;	
- конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;	
Владеть:	
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
СК-3:готов к филологической интерпретации и анализу литературных произведений в контексте культуры и социально-исторического опыта	
Знать:	
• принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;	
• закономерности использования синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации;	
• нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи;	
• закономерности построения текстов научного, публицистического, художественного, разговорно-бытового и официально-делового стилей.	
Уметь:	
• выявлять особенности официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей;	
• владеть филологическими ресурсами языка;	
• выявлять филологические особенности текста;	
• выявлять изобразительно-выразительные средства и уметь их использовать;	
• давать филологическую характеристику языковых единиц, вариантов;	
• воспринимать на слух и распознавать тексты различных функциональных стилей;	
• оперировать средствами, способами и приемами выражения заданного смысла;	
• нормативно и целесообразно использовать языковые средства в процессе	

<p>построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пересказывать воспринятую информацию при чтении или аудировании в том или ином стиле в устной или письменной формах; • самостоятельно продуцировать тексты любого функционального стиля в его различных жанрах в устной или письменной формах; • проводить филологический анализ текстов различной стилиевой принадлежности.
Владеть:
<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • филологического анализа текстов; • самостоятельного продуцирования связных текстов разной жанрово-стилевой окраски; • работы с письменными текстами изученных стилей и жанров; • эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для разных сфер общения (стилей); • использования словарей.
СК-5: владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на родном языке и изучаемом иностранном языке
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • функциональные разновидности алтайского языка; • систему стилей современного алтайского языка и ее внутривидовую организацию; • стилистические ресурсы языка и его стилистические нормы; • орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, лексическую и др. виды норм алтайского литературного языка;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • выделять функциональные стили алтайского языка, распознавать их особенности и разграничивать область применения, видеть возможности взаимодействия функциональных стилей;
Владеть:
<p>навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • филологического анализа текстов; • самостоятельного продуцирования связных текстов разной жанрово-стилевой окраски; • работы с письменными текстами изученных стилей и жанров; • эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для разных сфер общения (стилей); • использования словарей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание разделов дисциплины						
1.1	Введение. Понятие текстоведения. Филология как наука Понятие о филологическом анализе текста. Текст как объект анализа (лингвистического, стилистического, литературоведческого). /Лек/	9	2	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Понятие о тексте. Основные признаки текста. Текстовые категории. Типы текстов /Лек/	9	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Структура текста его уровни и единицы. Textoобразующие возможности языковых единиц разных уровней. Основные категории и факторы текстообразования. Текст как структурно-семантическое образование. /Лек/	9	2	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Введение в методологию филологического анализа текста. Определение основных понятий. Современное состояние исследований методологии в науке. /Лек/	9	1	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Принципы организации языковых средств в пределах научного, официально-делового, публицистического и разговорно-бытового стиля речи. /Лек/	9	1	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.6	Литературный язык, его функциональные разновидности. Определение понятия «культура речи». Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи. /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Литературная норма. Критерии нормативности языковых фактов. Вариативность языка и норма. Виды литературных норм. /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Методы анализа текстов. Художественный анализ текста /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.9	Интертекст. Основные понятия /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Семиотика. Направления исследования /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Этапы изучения литературного произведения /Лек/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Введение Текст как объект филологических исследований. Понятие текста /Пр/	9	1	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Текстовые категории. Основные виды текстов /Пр/	9	1	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Структура и композиция текста. /Пр/	9	1	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.15	Речевая организация текста /Пр/	9	0,5	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Принципы организации языковых средств в пределах официально-делового, публицистического, разговорно-бытового стиля речи. /Пр/	9	0,5	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Образ автора, его типология. Значение образа автора и формы присутствия в художественном тексте /Пр/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Методы анализа текстов. Художественный анализ текста /Пр/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Интертекст. Основные понятия /Пр/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Семиотика. Направления исследования /Пр/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Этапы изучения литературного произведения /Пр/	10	4	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.22	Введение Текст как объект филологических исследований. Понятие текста /Ср/	9	12,5	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Объект и предмет филологического анализа текста, ее основная проблематика и методы исследования. Определение текста, ее структура и направления. /Ср/	9	12,5	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Текстовые категории. Основные виды текстов /Ср/	9	13	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.25	Структура и композиция текста. /Ср/	9	10,5	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.26	Речевая организация текста. Семиотика. Направления исследования /Ср/	10	8,8	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Образ автора, его типология. Значение образа автора и формы присутствия в художественном тексте /Ср/	10	8	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Методы анализа текстов. Интертекст. Основные понятия /Ср/	10	10	СК-3 СК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	1,2	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)							
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	10	34,75	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
3.2	Контроль СР /КСРАТт/	10	0,25	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
3.3	Контактная работа /КонсЭк/	10	1	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	СК-3 СК-5 ПК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	9	0,15	СК-3 СК-5 ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. J.Б.Каинчиннин «Талкан» деп куучыннын учуры, төс сүр-кеберлер жураган эп-аргалар
2. J.Б. Каинчиннин «Ай эски тун» деп куучынын кееркедими
3. А.О.Адаровтын «Бурылганы» деп чүмдемелинде сюжеттин өдөр аайы, новеллистический куучыннын темдектери
4. А.Я.Ередеевтин «Ажудагы балыктар» деп чүмдемелинде тузаланган кееркедим эп-аргалар. Чүмдемелдин жанры
5. А.Я.Ередеевтин «Улаганнын ажызында» деп чүмдемелдин кееркедими
6. А.Я.Ередеевтин «Солонгы» деп чүмдемелдин кееркедим эп-аргалары
7. Б.У.Укачиннин «Сок жангы уулы» деп куучыннын төс геройынын сүр-кебери, жураган эп-аргалар
8. Б.У.Укачиннин «Өлөргө жетире эм де узак» деп чүмдемелинин композициязынын учуры
9. Б.У.Укачиннин «Тайганын жангы» деп куучынында герой-куучындаачынын (рассказчик) сүр-кебери, төс конфликт
10. Жанр деп ондомол, онын бүдүмдери
11. И.П.Кочеевтин «Эдельвейс» деп куучынын аңылузы, темазы, учуры
12. Интерпретация деп ондомол, онын учуры ла бүдүмдери
13. J. Б.Каинчиннин «Адалар жолы» деп чүмдемелинин персонажтарынын системазы
14. J.Б.Каинчиннин «Аба-жыштын балазы» деп куучыннын төс темазы, көдүрилген сурактары, мөштин сүр-кеберинин учуры
15. J.Б.Каинчиннин куучындарында психологизмнин темдектери
16. J.Маскинанын «Карганай» деп куучынында төс сүр-кебердин учуры
17. К.Ч.Телесовтын «Кайда ол жол» деп куучынында автордын айладуларынын (отступление) учуры, автордын күүни
18. Л.В.Кокышевтин «Дикарка» деп куучыннын төс темазы, шүүлтелери ла геройлары
19. Н.Б.Бельчекованнын «Карганак ла от» деп чүмдемелде алтай элдин көрүм-шүүлтези салынганы
20. Н.Б.Бельчекованын «Көк бөрү» деп куучынында бөрүнин сүр-кебери, онын фольклор төзөлгөзи
21. С.К.Манитов «Элик» деп куучыннын төс тартыжузы ла шүүлтези
22. С.С.Суразаковтын «Картыс» деп чүмдемелинин жанровый аңылузы, төс геройды көргүскөн эп-аргалар

Перечень вопросов к экзамену

J.Б.Каинчиннин «Талкан» деп куучыннын учуры, төс сүр-кеберлер жураган эп-аргалар
 J.Б. Каинчиннин «Ай эски түн» деп куучынын кееркедими
 А.О.Адаровтын «Бурылганы» деп чүмдемелинде сюжеттин өдөр аайы, новеллистический куучыннын темдектери
 А.Я.Ередеевтин «Ажудагы балыктар» деп чүмдемелинде тузаланган кееркедим эп-аргалар. Чүмдемелдин жанры
 А.Я.Ередеевтин «Улаганнын ажызында» деп чүмдемелдин кееркедими
 А.Я.Ередеевтин «Солонгы» деп чүмдемелдин кееркедим эп-аргалары
 Б.У. Укачиннин «Сок жаңыс уулы» деп куучыннын төс геройынын сүр-кебери, жураган эп-аргалар
 Б.У.Укачиннин «Өлөргө жетире эм де узак» деп чүмдемелинин композициязынын учуры
 Б.У.Укачиннин «Тайганын жаңы» деп куучынында герой-куучындаачынын (рассказчик) сүр-кебери, төс конфликт
 Жанр деп ондомол, онын бүдүмдери
 И.П.Кочеевтин «Эдельвейс» деп куучынын аңылузы, темазы, учуры
 Интерпретация деп ондомол, онын учуры ла бүдүмдери
 J. Б.Каинчиннин «Адалар жолы» деп чүмдемелинин персонажтарынын системазы
 J.Б.Каинчиннин «Аба-жыштын балазы» деп куучыннын төс темазы, көдүрилген сурактары, мөштин сүр-кеберинин учуры
 J.Б.Каинчиннин куучындарында психологизмнин темдектери
 J.Маскинанын «Карганай» деп куучынында төс сүр-кебердин учуры
 К.Ч.Телесовтын «Кайда ол жол» деп куучынында автордын айладуларынын (отступление) учуры, автордын күүни
 Кееркедим темдек (деталь), онын чүмдемелде учуры
 Кееркедим троптор, олардын бүдүмдери
 Кееркедим чүмдемел, онын темдектери
 Кееркедим чүмдемелде автордын сүр-кебери
 Кееркедим чүмдемелде ар-буткеннин журугу, онын функциязы, бүдүмдери
 Кееркедим чүмдемелде куучындаачынын учуры ла аңылу сүр-кебери
 Кееркедим чүмдемелде персонажтардын сүр-журугын көргүскөн эп-аргалар.
 Кееркедим чүмдемелде сюжеттин учуры, онын элементтери
 Композиция деп ондомол, онын бүдүмдери, төс бөлүктөри
 Куучын деп жанр, онын аңылу темдектери, бүдүмдери
 Л.В.Кокышевтин «Дикарка» деп куучыннын төс темазы, шүүлтөлери ла геройлоры
 Н.Б.Бельчечованнын «Карганак ла от» деп чүмдемелде алтай элдин көрүм-шүүлтөзи салынганы
 Н.Б.Бельчечованын «Көк бөрү» деп куучынында бөрүнүн сүр-кебери, онын фольклор төзөлгөзи
 Психологизм деп ондомол, онын аңылу темдектери
 С.К.Манитов «Элик» деп куучыннын төс тартыжузы ла шүүлтөзи
 С.С.Суразаковтын «Картыс» деп чүмдемелинин жанровый аңылузы, төс геройды көргүскөн эп-аргалар
 Сюжетке кирбей турган элементтердин учуры ла бүдүмдөр
 Фольклор ло литературанын башказы ла түнөйи
 Чүмдемелде кееркедим ой ле телкем (пространство)
 Чүмдемелдин проблематиказы, онын бүдүмдери
 Чүмдемелдин тематиказы, онын бүдүмдери
 Ылгамал деп ондомол, бүдүмдери, ылгаар эп-аргалар
 Эпикалык бүдүм, онын аңылузы, жанрлары

Оценочное средство «Устный опрос»

Вопросы для подготовки к практическим работам

Тема 1. Анализ текста на уроках алтайской литературы.

1. Виды работы по усвоению текста художественных произведений.
2. Содержание и составные элементы анализа художественных произведений в средних классах.
3. Словарная работа на уроках алтайской литературы, речевая деятельность учащихся.
4. Анализ художественных произведений, изучаемых в школе.

Тема 2. Речевая организация текста

1. Сильные позиции текста, их значение и основные способы языкового наполнения.
2. Понятие о законах композиции текста.
3. Организация и самоорганизация текста.

Тема 3. Композиционно-речевые формы

1. Сообщение
2. Описание
3. Рассуждение
4. Повествование.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Целостный анализ текста, средства ее реализации.
2. Сильные позиции текста (актуализация заглавных слов как прием целостного анализа).
3. Образ автора, его речевая структура, система персонажей, художественное время и пространство. Организация и самоорганизация текста. Структурная и смысловая гармония целого.
4. Методы и приемы анализа художественного текста. Семантико-стилистический (слово и образ, образ-символ, звукопись и повторы).
5. Методы и приемы анализа художественного текста.
6. Анализ поэтического текста (на выбор студента). Общие подходы к анализу, специфика стихотворного произведения. Композиция лирического стихотворения. Поэтический синтаксис. Соотношение синтаксического и стихового членения текста.
7. Анализ прозаического текста (на выбор студента). Образ автора и система персонажей, их речевая характеристика. Принципы и способы стилизации. Художественная деталь.
8. Анализ драматического текста (на выбор студента). Речевая характеристика.
9. Номинация персонажей. Художественное пространство и время.
10. Целостный анализ текста.
11. Понятие об особенностях целостного анализа текста. Целостность текста, средства ее реализации.
12. Жанр стихотворение в прозе, его особенности.
13. Г.И. Чорос-Гуркин. Стихотворение в прозе.
14. Анализ на фоне поэтического языка эпохи и в контексте творчества (выбранного) писателя.
15. Материал для анализа. Л.В. Кокышев «Алтай тилиме».
16. Образ автора и система содержания текста, художественная деталь.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Земская Ю.Н., Качесова И.Ю., Комиссарова [и др.] Л.М.	Теория текста: учебное пособие	Москва: Флинта, 2010	
Л1.2	Плеханова Т.Ф.	Дискурс-анализ текста: учебное пособие для вузов	Минск: Тетра-Системс, 2011	http://www.iprbookshop.ru/28074.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Болотнова Н.С.	Филологический анализ текста: учебное пособие	Москва: Флинта, 2009	
Л2.2	Литвиненко Т.Е.	Интертекст в аспектах лингвистики и общей теории текста: монография	Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2008	http://www.iprbookshop.ru/21082.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader

6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Firefox
6.3.1.6	Far Manager
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.11	MS Office
6.3.1.12	MS WINDOWS
6.3.1.13	Paint.NET
6.3.1.14	VLC media player
6.3.1.15	XnView
6.3.1.16	Яндекс.Браузер
6.3.1.17	AIMP
6.3.1.18	Astra Linux
6.3.1.19	Audacity
6.3.1.20	CuneiForm
6.3.1.21	Download Master
6.3.1.22	Free Pascal
6.3.1.23	GIMP
6.3.1.24	Inkscape
6.3.1.25	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay
6.3.1.26	LibreOffice
6.3.1.27	Moodle
6.3.1.28	MS Access
6.3.1.29	MS Visio
6.3.1.30	NVDA
6.3.1.31	Punto Switcher
6.3.1.32	Scribus
6.3.1.33	Skype
6.3.1.34	SMART Notebook
6.3.1.35	STDU Viewer

6.3.1.36	SunRav BookOffice.PDF
6.3.1.37	Sweet Home 3D
6.3.1.38	VirtualDub
6.3.1.39	VMware Player
6.3.1.40	Visio Viewer 2010
6.3.1.41	Windows Movie Maker
6.3.1.42	Антиплагиат.ВУЗ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные</p>

положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.