

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2018_538.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	5
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	43,3		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	20	20	20	20
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1,7	1,7	1,7	1,7
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,85	55,85	55,85	55,85
Сам. работа	43,3	43,3	43,3	43,3
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Ерленбаева Надежда Викторовна



Рабочая программа дисциплины

История алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14 июня 2018 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 июня 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель настоящего курса – дать полные сведения об истории алтайского языка и его диалектов
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Изучение структуры диалектов алтайского языка как целого; 2. Установление относительной ценности говоров в общем развитии алтайского языка; 3. Выявление особенностей фонетического, морфологического, синтаксического, лексического уровней диалектов и их отличие от литературного языка; 4. Умение анализировать фонетическую, грамматическую и лексическую систему диалектов алтайского языка; 5. Оценка современного состояния диалектов алтайского языка в связи с задачами их сохранения, возрождения ядра народной речевой культуры, которая присуща носителям речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.2	Современный алтайский язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Введение в тюркологию
2.2.2	Древнетюркский язык
2.2.3	Стилистика алтайского языка
2.2.4	Методика обучения алтайскому языку

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6:готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	
– историю алтайского языка; – алтайский язык в его литературной форме и диалектном разнообразии;	
Уметь:	
– выполнять фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический анализ. – излагать свои мысли на родном языке в письменной и устной формах.	
Владеть:	
– должен владеть алтайским языком в его литературной форме.	
СК-1:способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	
Знать:	
–систему и структуру алтайского языка и его роль в современном обществе; –особенности фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических единиц диалектов алтайского языка, законы их функционирования;	
Уметь:	
– излагать свои мысли на родном языке в письменной и устной формах.	
Владеть:	
– должен владеть литературным алтайским языком.	
СК-2:владеет знаниями о языке, культуре, традициях и устно-поэтическом творчестве алтайского и тюркских народов	
Знать:	
– фонетическую и грамматическую систему, словарный состав, стилистические особенности алтайского языка; – знать алтайский язык в их теоретическом практическом и историческом аспектах.	
Уметь:	
– излагать свои мысли и выражать коммуникативную интенцию на родном языке в письменной и устной формах в ситуациях профессионального общения.	
Владеть:	

- должен владеть алтайским языком в его литературной, нормативной форме.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. лекции							
1.1	Јер-телекейде тилдер керегинде текши јетирү. /Лек/	5	8	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.2	Турк тилдҰ калыктар керегинде текши јетирҰ. /Лек/	5	8	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.3	Куучын-эрмектин бөлүктеринин бугкени керегинде текши јетирү. /Лек/	5	9	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Јебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы /Лек/	5	9	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
Раздел 2. практические							
2.1	Јер-телекейде тилдер керегинде текши јетирү /Пр/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	3	
2.2	Куучын-эрмектин бөлүктеринин бугкени керегинде текши јетирү. /Пр/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	3	
2.3	Турк тилдҰ калыктар керегинде текши јетирҰ. /Пр/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.4	Јебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы /Пр/	5	5	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.5	Түндүк ле түштүк арчааларды лексиказында ск тилдерди камааны. /Ср/	5	16	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Алтай тилдин туукизи керегинде јетиру. /Ср/	5	10,3	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Эмдиги ойдин билимчилеринин алтай тилге салтары /Ср/	5	17	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТ/	5	0,15	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,7	СК-1 СК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. јер-телекейде тилдер керегинде текши јетирү
2. Бир кезик тилдер өскө тилдерге колынганы
3. Тилдерди бөлигени (тилде бар темдектери аайынча), гениалогия јанынан (кандый тазыл-тамырдан барганын шиндеп) .
4. Типология түней тилдерди бүдүм-кебериле бөлигени.
5. јанынан тилдерди 4 бөлүкке бөлигени.
6. Агглютинативный тилдерге түрк тилдер киргени.
7. Флективный тилдер.
8. Полисинтетический тилдер.
9. Алтай биле тилдердин бөлигени (классификация).
10. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүкке бөлигени.
11. Алтай тилдерди јебрен тилдерди түнейлештиргени.
12. Јебрен алтай тилдин (древний алтайский язык) айрылып барганын билимчилер башка-башка көргөни.
13. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктиргени.
14. Алтай биле тилдерди типология аайынча анылу ууламјыла шиндегени.
15. Алтай биле тилдерге кирип турган түрк тилдер.

16. Түрк тилдерди бөлүктөргө бөлүгөнү
17. Күнбадыш-сибирь бөлүккө Сибирьде жаткан татарлардын тилин (чулым, барабин, ишим, тумен диалекттер) кийдирип, ц табыжы жебрен турк ч табышка түңей болгонын темдектегени.
18. Билимчилердин шиндегениле, көп саба жарталгыштар глаголдон бүткени.
19. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде көп шүүлтелер айдылган.
20. А. Н. Кононов [1956, 96] кубулткыштардын кожулталарын шиндегени
21. Г. И. Рамстедт көп тоонун =лар кожултазын монгол тилдердин нар (кожо) «совокупность, совместность» деп сөзи эдип көргөни.
22. Куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде текши жетириү
23. И. В. Кормушин куучын-эрмектин бөлүктөрүнүн бүткени керегинде.
24. Алтай тилде кичинектедер =л аффикс керегинде.
25. А. Н. Кононов, 1971, 108-120; Б. А. Серебренников, 1971, 276-288; Н. К. Дмитриев, 1948; Э. В. Севортян, 1966; Н. А. Баскаков, 1979, текши түрк аффикстер: көп тоонун =лар, =лер; чыгытту кубулткыштын =дан, =ден; жарталгыштардын кемин көргүзөр =рак, =рек бир канча аффикстер бириккенинен бүткени.
26. Жебрен түрк тилдин морфологиязы ла эмдиги алтай тилдин морфологиязынык колбузы.
27. Эмдиги алтай тилдин морфологиязынын тамыр-тазылын, түүкизин шиндегени.
28. жебрен кереестер ле өскө түрк тилдердин морфологиязынын түүкизи.
29. Орхон кереестерди шиндегени.
30. Сөстөр куучын-эрмектин бөлүктөрине семантико-морфологический эп-аргага тайанып бөлінгени.
31. Синтаксис жанынан көргөндө, куучын-эрмектин кандый ла бөлүгү эрмектин бастыра члендери болор аргалузы.
32. Кереестердин тилин шиндегени керегинде.
33. Жебрен түрк тилдин шинжүчилери адалгышка предметти темдектеген сөстөрди кийдиргени.

Вопросы для подготовки к практической работе

Тема 1. Алтай тилдин жарчаалары

1. Алтай тилдин жарчаалары керегинде түүки жетириү.
2. Алтай тилдин жарчааларын шиндеген шинжүчилер, олардын шүүлтелери ле шинжү иштер.
3. Алтай тилдин диалектологиязы өскө дисциплиналарла колбулу откүрилери.
4. Алтай литературный тил, диалект ле жербойынын эрмек-куучыны деген ондомолдор.
5. Эмдиги бйдин билимчилеринин көрүм-шүүлтелери
6. Таскаду иш.

Тема 2. Түндүк ле түштүк алтайлар

1. Түндүк ле түштүк алтайлардын культуразында ла жадын-жүрүминде түүңейи ле башказы.
2. Түндүк алтайларды остяктарла (кеты) самоедтерле (Радлов, Аристов, Потапов) колбогон теория.
3. Түндүк ле теленит жарчаалардын жебрен түрк тилдерге жуук болгоны.
4. Таскаду иш.

Тема 3. Бичимдик тил ле алтай тилдин жарчаалары,

1. Литературный тилдин төзөлгөзине алынган жарчаалар ла олардын өзүп, темигип турганы ла түштүк (алтай-кижи, теленит, телеут) ле тундүк (куманды, чалканду, туба) жарчааларга ла группаларга бөлінгени ле эмдиги бйдин түрк билимчилери жарчааларды бөлигени ле ол керегинде шүүлтелер.
2. Таскаду иш.

Тема 4. Түндүк ле түштүк жарчаалардын фонетика ла морфологияжанынан түңейи ле башказы

1. Түндүк ле түштүк жарчааларда үндү табыштар.
2. Түндүк ле түштүк жарчааларда туйук табыштар.
3. Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонор табыштар о.б. тундүк ле түштүк жарчааларда.
4. Шинжүчилердин шүүлтелери ле фонетика аайынча билим иштер.
5. Түндүк ле түштүк жарчааларда куучын-эрмектин бөлүктери, кубулткыштынкатегориязы, олардын анылузы. Шинжүчилердин шүүлтелери.
6. Таскаду иш.

Тема 5. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан түңейи ле башказы

1. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексика жанынан анылузы, олардын түңейи ле башказы.
2. Шинжүчилердин билим иштери ле шүүлтелери.
3. Таскаду.

Тема 6. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексиказында өскө тилдердин кызыл

1. Түндүк ле түштүк жарчаалардын лексиказында жебрен түрк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерден кирген сөстөр.
2. Өскө тилден кирген сөстөрдүн фонетика, грамматика бүдүми ле лексика учуры.
3. Таскаду.

Примерные вопросы для тестирования

Вариант I

1. «Алтай тилдиу түүкизи ле диалектологиязы» деп курста алтай тилдиу...
 - А) жарчааларын, оныузуп барган жолын, фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип јат;
 - Б) фонетиказын, лексиказын, морфологиязын ла синтаксизин уренип јат;
 - В) жарчааларын, онынозуп барган жолын, фонетиказын, лексиказын уренип јат.
2. Тил качан да јаныс јерде туруп, кунурабай, кандый бир айалгадан, јадын-јурумде болуп турган косколондордон улам ...
 - А) јоголот;
 - Б) кубулат;
 - В) өзөт.
3. Тилдерди бөлирин (классификация) билимчилер ... көрөт.
 - А) типология јанынан
 - Б) гениалогия јанынан
 - В) типология ла гениалогия јанынан.
4. Типология түней тилдерди бүдүм-кебериле бөлип јат.
 - А) аморфный, агглютинативный, флективный, полисинтетический;
 - Б) синтетический, аналитический, синтетико-аналитический;
 - В) синтетический, аналитический, агглютинативный, флективный.
5. Агглютинативный тилдерге ... тилдер кирет.
 - А) европей;
 - Б) түрк;
 - В) кыдат.
6. Флектив тилдерге кирет ...
 - А) алтай;
 - Б) кыдат;
 - В) орус.
7. Генетический темдектериле алтай биле тилдер эки јаан бөлүкке бөлинет. Баштапкы бөлүкке түрк, монгол, тунгус-маньчжур тилдер кирет, экинчи бөлүккө...
 - А) јопон ло корей тилдер;
 - Б) алтай ла орус;
 - В) монгол.
8. Тюркологияда урал-алтай тилдер деп эн озо ...
 - А) Н. К. Дмитриев баштаган;
 - Б) Ф. И. Страленберг баштаган;
 - В) А.А.Дыбо баштаган.
9. Типология аайынча алтай биле тилдерди бир канча темдектер бириктирет: ...
 - А) метатеза, сөстин бажында коштой үнгүр табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулары ла о.ө.;
 - Б) сөстөр кожулгалардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле олицетворение ле о.ө.;
 - В) сингармонизмнин ээжизи; сөстин бажында коштой туйук табыштар турбазы; сөстин төзөгөзи кубулбай артары; сөстөр кожулгалардын болужыла бойы- бойына тизилижип бүдери ле кубулары ла о.ө.
10. В. В. Радлов түрк тилдерди бир канча бөлүккө бөлиген: ...
 - А) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
 - Б) күнчыгыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская), түштүк;
 - В) күнчыгыш, күнбадыш, орто азиат бөлүк (среднеазиатская).
11. Диалектология – ол ...
 - А) јерлердин аттарын, өзүмин шиндейтен билим;
 - Б) јер-бойынын эрмек-куучынын, жарчааларын шиндейтен билим;

<p>В) јер-бойынын эрмек-куучынын, јарчааларын шиндейтен бөлүк.</p> <p>12. Dialektos – дегени ... А) «куучын», «ондомол», «наречие»; Б) «билим», «говор», «наречие»; В) «куучын», «говор», «наречие».</p> <p>13. Диалектология кандый бир тилдин ... А) јарчааларын шиндейт; Б) адалгыштарды шиндейт; В) фонетиканы шиндейт.</p> <p>14. «Говор» дегени ... А) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучыны солынганы; Б) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучыны кеберлеш болгоны; В) бир ол эмезе бир канча коштой јаткан јерлердин улузынын эрмек-куучынын өскө тилде тузаланганы.</p> <p>15. Социальный јарчаа – ол кандый бир ... А) јииттердин группазынын тили; Б) экономикалык группанын тили В) социальный группанын тили.</p> <p>16. Алтай тилдин јарчааларын шиндеер иш А) XIX-чы чактын јарымызында башталган; Б) XX-чи чактын бажында башталган В) XVIII-чи чактын учында башталган.</p> <p>17. Миссионерлердин орус алфавиттин тозогозин алынган јаны алфавитле ... А) 1918 јылга јетире тузаланган; Б) 1931 јылга јетире тузаланган; В) 1940 јылга јетире тузаланган.</p> <p>18. ... Т. М. Тошакваны □ тургускан алтай тилдин орфографиязы јоптолгон. А) 2001 јылда; Б) 1823 јылда; В) 1938 јылда.</p> <p>19. Миссионерлердин тургускан грамматиказы ... А) 1869 јылда чыккан; Б) 1795 јылда чыккан; В) 1995 јылда чыккан.</p> <p>20. Алтай тил бойынын будум-кебериле бир аай эмес: ого бичимдик тилденоско ... А) јер-бойынын бичиичилеринин куучындары кирет; Б) јарчаалар ла јер-бойынын эрмек-куучыны кирет; В) јарчаалар ла кере бичиктер кирет.</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>Примерные темы рефератов</p> <p>1. Түрк тилдердин түүкизи аайынча иштерде морфология категориялардын аффикстери керегинде көп шүүлтелер айдылган. 2. Алтай тилдерди јебрен тилдерле тўнейлештиргени. 3. Јебрен алтай тилдин (древний алтайский язык) айрылып барганын билимчилер башка-башка көргөни.</p>
Фонд оценочных средств
Фонд тестовых заданий по темам

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боргояков В.А., Сарбашева С.Б., Газранова А.Р.	Алтайский язык в системе тюркских языков: учебное пособие для студентов по программе магистратуры 032700.68 Филология. Языки народов России	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л2.2	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=629:akt-turk-2012&catid=26:philology&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Scribus
6.3.1.2	7-Zip
6.3.1.3	
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.7	MS Office
6.3.1.8	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Научное сообщение готовится в виде презентации. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достояточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно

возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заклучительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную

часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе - отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел студент, а также ставятся вопросы, которые еще необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал - таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25, выравнивание текста - по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.