

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История китайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2019_539.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	67,6		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	8	8	28	28
Практические	28	28	10	10	38	38
Консультации (для студента)	1	1	0,4	0,4	1,4	1,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48	48	18	18	66	66
Контактная работа	49	49	18,55	18,55	67,55	67,55
Сам. работа	23	23	44,6	44,6	67,6	67,6
Часы на контроль			8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель , Емегенова Э.А. _____

Рабочая программа дисциплины

История китайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 июля 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 июля 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> содействие становлению специальной профессиональной компетенции будущего учителя китайского языка на основе овладения предметным содержанием курса: ознакомление студентов с основными понятиями и положениями древней и современной историй китайского языка; систематизация знаний студентов, полученных в ходе изучения курса практики устной и письменной речи, грамматики, страноведения и лингвострановедения.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование системы знаний об истории современного китайского языка; создание концептуальной базы в области исторических событий и исторического развития китайского языка и ведущих направлений исторических исследований; формирование теоретических и практических знаний в области проблемных вопросов истории развития китайского языка; формирование устойчивых навыков в изучении законов, определяющих развитие языка, процессов, которые происходили в языке на разных этапах его существования с учетом будущей профессиональной деятельности в учебных заведениях различного типа; совершенствование знаний в области истории языка, с целью глубокого познания каждого уровня языка, зависящего от конкретных причин и условий, вызывающих сдвиги в лексике, фонетике и грамматике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и культура Китая
2.1.2	Методика обучения китайскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Страноведение и лингвострановедение
2.2.2	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.3	Деловой китайский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.2: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
- способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в историю китайского языка. /Лек/	6	3	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.2	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Лек/	6	3	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.3	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Лек/	6	3	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	

1.4	Диалекты и общий язык. /Лек/	6	3	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.5	Происхождение китайского письма. /Лек/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.6	Китайский язык средних веков. /Лек/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.7	Общий национальный язык и диалекты /Лек/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.8	Модернизация китайского языка и письменности. /Лек/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.9	Упрощенная система китайского письма /Лек/	6	4	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Введение в историю китайского языка. /Лек/	6	4	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	Введение в историю китайского языка. /Пр/	6	8	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Пр/	6	5	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.13	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Ср/	6	5	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Пр/	6	5	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.15	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Ср/	6	6	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.16	Диалекты и общий язык. /Пр/	6	5	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.17	Диалекты и общий язык. /Ср/	6	6	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.18	Упрощенная система китайского письма /Пр/	6	5	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.19	Упрощенная система китайского письма /Ср/	6	6	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.20	Происхождение китайского письма. /Пр/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.21	Происхождение китайского письма. /Ср/	7	10	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.22	Китайский язык средних веков. /Ср/	7	10	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.23	Китайский язык средних веков. /Пр/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.24	Общий национальный язык и диалекты /Пр/	7	2	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.25	Общий национальный язык и диалекты /Ср/	7	12	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.26	Модернизация китайского языка и письменности. /Пр/	7	4	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.27	Модернизация китайского языка и письменности. /Ср/	7	12,6	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

Охарактеризуйте стили письма дачжуан и сяочжуан.

Что такое метод разрезания?

Охарактеризуйте стили письма лишу и цаошу.

Перечислите основные направления реформы письменности 1956-58 гг.

Охарактеризуйте стиль письма цзягувэнь.

Перечислите основные диалекты современного китайского языка.

Что такое «экспансия языка политического центра»? Приведите примеры из истории китайского языка.

Перечислите основные пути формирования диалектов древнекитайского языка.

Как повлияло на развитие китайского языка проявление буддизма?

В чём заключается специфика развития китайского языкознания?

Оценочное средство «Контрольная работа»

测验. 卡 (一)

1) Перечислите периоды формирования древнекитайского языка.

2) Какой смысл придают предложению древнекитайского языка ограничительные частицы. Запишите их.

3) Сколько локативов в древнекитайском языке? Перечислите их.

4) Переведите предложение: 今日我疾作.

测验. 卡 (二)

1) Существует ли морфология в традиционном её понимании в древнекитайском языке?

2) К какому типу относятся данные конечные частицы 哉 zāi, 矣 yǐ и 夫 fū ?

3) В каких функциях выступают локативы?

4) Переведите предложение: 吾言志王。

测验. 卡 (三)

1) Как выражаются грамматические отношения между словами внутри простого предложения?

2) К какому типу относятся следующие конечные частицы 乎 hū и 與 yǔ? И в каких функциях они употребляются?

3) В данном словосочетании – 果园 – определение к подлежащему, чем выражено?

4) Переведите предложение: 以问先生。

测验. 卡 (四)

1) Какие синтаксические функции выполняет именной предикатив?

2) Конструкция 如... 則, используется в каком типе сложноподчиненного предложения?

3) Каковы мнения относительно природы древнекитайского языка?

4) Переведите предложение: 国分为三。

测验. 卡 (五)

1) Опишите черты, характерные для глагольной морфемы в древнекитайском языке?

2) Что означают конструкции ... 有... 者..., ... 無... 者... в древнекитайском языке?

5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Халзаева Н.В.	История китайского языка: учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86197.html
Л1.2	Щичко В.Ф., Радус Л.А., Абдрахимов Л.Г.	Курс лекций по истории китайского языка: учебное пособие	Москва: Изд-во ВКН, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дубкова О.В., Селезнёва Н.В.	Китайский язык. Лингвострановедение. Ч. 1: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/44785.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
103 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, экран на треноге ClassicSolitionLibra 180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с попитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, экран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно – приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по

указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.