

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Орфография и пунктуация алтайского языка


рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2019_539.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	49		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 4/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	18	18	32	32	50	50
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	18	18	32	32	50	50
Контактная работа	18	18	32,15	32,15	50,15	50,15
Сам. работа	18	18	31	31	49	49
Часы на контроль			8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., декан, Ерленбаева Надежда Викторовна 

ассистент, Ередеева Фаина Леонидовна 

Рабочая программа дисциплины

Орфография и пунктуация алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - подготовка студентов к будущей профессии.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с различными формами работ (традиционными и новаторскими); - обучить алгоритмам решения некоторых орфографических и пунктуационных задач; - познакомить студентов с понятием языковой нормы и ее ролью в становлении и функционировании литературного языка; - познакомить с функциональными стилями алтайского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения алтайскому языку
2.2.2	Современный алтайский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ПК-1.1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области	
<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографические правила алтайского языка; - основные правила пунктуации; - требования оформления научных работ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять правила орфографии на письме; - выполнять морфологический анализ различных частей речи; - анализировать лексические и фразеологические явления современного алтайского языка. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разбора языкового явления; - знаниями о сложившейся системе различного вида норм современного алтайского языка. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
Раздел 1. Содержание дисциплины							
1.1	Алтай тилдин орфографиязынын болуктери ле эжилери. /Лаб/	1	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Алтай тилдин пунктуациязынын эжилери. /Лаб/	1	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
1.3	Алтай тилдин пунктуациязынын болуктери. /Лаб/	1	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	
1.4	Алтай тилдин пунктуациязы орус тилле кееберлеш болгоны /Лаб/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Орфографиянын уур сурактары. /Лаб/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.6	Тегин эрмектерде пунктуациянын уур сурактары /Лаб/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.7	Колболу эрмектерде пунктуациянын уур сурактары /Лаб/	2	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.8	Эрмекте айдылган шўўлтени чокум-јарт көргүзөргө эрмектин конструкциязы чын болзын деп, эрмектин токтой түжер темдектерине јаан ајару салары. Текстте јастыра тургузылган темдектер эрмектин учурын кубултары. /Ср/	1	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.9	Эрмектин токтой түжер темдектерин тургузарында интонационный (ўнле анылаар) ла логический (шўўлтеге тайанар) ээжилердин учуры. Эрмектин ичинде токтой түжетен темдектер, анчадала запятой, эрмектин конструкциязынан камаандузы. /Ср/	1	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.10	Кычыру сөстөрлү эрмектерди айтканыста, анылу токтоду ўн. Интонация, пауза эрмектин токтой түжер темдектерин тургузарында база јаан учурлу болоры /Ср/	2	15	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.11	Түрк тилдердин шинжўчилери эрмектин бўдўмине (конструкциязына) ајару салып, бир канча пунктуационный ээжилерди чокумдагандагангы (узбек тилдин шинжўчизи Г. А. Абдурахманов, якут тилдин шинжўчизи Н. Е. Петров, казах тилдин шинжўчизи С. Аманжолов, о. ө.). /Ср/	2	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ПК-1.1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТ/	2	0,15	ПК-1.1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету

1. Алтай тилдин графиказы, чын бичилеринин ээжилери.
2. Эрмектин ичинде токтой түжер темдектер орус тилдин графиказына, чын бичиридин ээжилерине тайанып өскөни.
3. Бичик-билиги јаан традициялу орус тилдин чын бичилеринин ээжилери онон ары өзүп барганы.
4. Эрмекте токтой түжер темдектер графический системанын бир бөлүги болоры.
5. Орфография сөстөрдин ле сөсколбулардын чын бичилерин көргүзери.
6. Т. М. Тошакова 1958 жылда чыгарган «Орфография алтайского литературного языка» деп бичиги.
7. Кажы ла литературный тил бичири ле эрмектин ичинде токтой түжетен темдектер тургузары аайынча анылу ээжилер.
8. Эрмекте токтой түжетен темдектердин чын тургузылганы литературный тилдин өзүп баратканын керелегени.
9. Пунктуациянын болуктери.
10. Токтой түжер темдектердин ээжилери.
11. Түрк тилдердин, ол тоодо алтай тилдин, пунктуационный төзөлгөзи.
12. Алтай тилдин пунктуациязынын уур деген ээжилери.
13. Алтай тил жылдан жылга өзүп, онын лексиказы байып, эрмектердин бўдўми (конструкциязы) уурлап (усложняться эдип) турганы.
14. Алтай тилдин өзүмине јол ачып, ого бойынын јаан салтарын алтай литература, фольклор ло орус тилден көчүрилген чумдемелдер ле газеттер.
15. Алтай тилде учурап турган јўзүн-јўр обороттор, аныланган члендер, кийдирилген (вставной) конструкциялар ла онон до өскөлөри јўрўмнин јаны некелтелериле колбулу болуп, алтай тилдин синтаксический конструкцияларынын кубулып турганын керелегени.
16. Пунктуация дезе тегин эрмектен ала колболу эрмектерге јетире колбуларды көргүзип, оморды бир канча бөлүктерге бөлигени.

17. Эрмектин учында токтой тўжетен темдектер.
18. Укташ члендерлў эрмектерде запятой, бириктиреечи сўстўрдў эки точка, чике куучын-эрмекте эки точка ла кавычка тургузары.
19. Колболу эрмектерде запятой тургузары керегинде анылуу ээжилер берери.
20. Сўстўрдин болужыла биригип, ўнле аныланганына ајару эдип, эрмекте токтой тўжер темдектерди чын тургузары.
21. Колболу эрмекте кош бўлўк тўс бўлўктин ичинде турары ла кош эрмек баш эрмекти эки башка јарала, ортозына кирери.

Вопросы для подготовки к практической работе

Тема 1. Орфограмманын ондомолы. Орфографияла ылгаш.

1. Алтай тилдин графиказы, чын бичилеринин ээжилери.
2. Эрмекте токтой тўжер темдектер графический системанын бир бўлуги болоры.
3. Орфография сўстўрдин ле сўсколбулардын чын бичилерин кўргўзери.

Тема 2. Пунктуациянын ондомолы. Пунктуацияла ылгаш.

1. Кажы ла литературный тил бичири ле эрмектин ичинде токтой тўжетен темдектер тургузары аайынча анылуу ээжилер.
2. Пунктуациянын разделдерин јаныдан чокумдап берери: колболу эрмектерде кош бўлўк тўс бўлўктин ичинде турза, колболу эрмектин колбоочылар (деп, эмезе, айса) ажыра бириккен бўлўктеринин ортозында запятойды тургузары ла тургуспазы;
3. Колболу эрмектин улантылар ажыра бириккен бўлўктерин улантыларлу јайылган члендерден ылгаары;
4. Јайылган эренисле айдылган јартаачылар ла айалгалар; -за, -зе деп кожулталу молју кеберлў глаголдор; бойы баштаачылу ылганаачылар; ылганаачы-айалга глагол-айдылаачыныг јанында турар учуралдар; јўмўлтўлўрдин аныланбас учуралдары; тўндештирўнин эрмектерде аныланбас учуралдары; кавычкаларды башка-башка учуралдарда тургузары; чике куучын-эрмек автордын сўстўринин ортозында турары ол эмезе автордын сўстўри чике куучын-эрмектин ортозында болор учуралдар, о.ў.

Тема 3. Орфографиянын уур сурактары.

1. Алтай тилдин, пунктуационный тўзбўлгўзи орус тилдин тўс ээжилериле текши де болзо, је олордо бойынын анылуу ээжилери бары.
2. Бистин эрмектерис кажылгакту, ары орус та эмес, бери алтай да эмес болуп калганы.
3. Алтай тилдин пунктуациязынын уур деген ээжилери.

Тема 4. Тегин эрмектерде пунктуациянын уур сурактары

1. Алтай тилде учурап турган јўзўн-јўўр обороттор, аныланган члендер, кийдирилген (вставной) конструкциялар ла онон до ўскўлўри јўрўмнин јангы некетелериле колбулу болуп, алтай тилдин синтаксический конструкцияларынын кубулып турганын керелегени.

Тема 5. Колболу эрмектерде пунктуациянын уур сурактары

1. Пунктуация дезе тегин эрмектен ала колболу эрмектерге јетире колбуларды кўргўзип, олорды бир канча бўлўктерге бўлигени.
2. Ол эрмектин учында токтой тўжетен темдектер, укташ члендерлў эрмектерде запятой, бириктиреечи сўстўрдў эки точка, чике куучын-эрмекте эки точка ла кавычка тургузары ла колболу эрмектерде запятой тургузары керегинде анылуу ээжилер берери.
3. Сўстўрдин болужыла биригип, ўнле аныланганына ајару эдип, эрмекте токтой тўжер темдектерди чын тургузары.
4. Колболу эрмекте кош бўлўк тўс бўлўктин ичинде турары ла кош эрмек баш эрмекти эки башка јарала, ортозына кирери.

Примерные вопросы для тестирования

1. Вставьте пропущенное слово

Фонетический принцип правописания - это принцип орфографии, при котором на письме буквами отображаются реально произносимые ..., т.е. слова пишутся так, как они произносятся в соответствии с литературными нормами

Ключ: звуки

2. Качество гласных зависит

- 1 от степени подъема языка по направлению к нёбу и от широты раскрытия зуб
2. от положения языка по отношению к мягкому нёбу
3. от степени участия губ

4. от произношения Ключ: 3. от степени участия губ
3. Сущность явления расподобления рядом стоящих звуков называется Варианты ответа: 1. диссимилиция 2. регрессивная ассимиляция 3. уподобление 4. прогрессивная ассимиляция Ключ: 1.диссимилиция
4 Поставьте в 1 лицо ед.ч. слово саду, и напишите его в ответе Ключ: садуум
5Поставьте слово тракторист в 3 лицо ед. ч. алтайского языка и напишите правильное оформление слова Ключ: тракторизи
6 Опираясь на правила современной орфографии алтайского языка, определите, верно ли написаны данные слова Кызыл-тазыл, кун-кузук, боро-кушкаш (воробей), жоон-мойын Ключ: Верно
7 Качественно слабые узкие гласные неустойчивы и чаще подвергаются Варианты ответа: 1. редукции 2. редупликации 3. агглютинации 4. ассимиляции Ключ: редукции
8 Какие принципы являются ведущими в орфографии алтайского языка? Варианты ответа: 1. фонетический, морфологический 2. дифференцирующий 3. традиционный 4. принцип слитного, дефисного и раздельного написания слов Ключ: 2. фонетический, морфологический
9. Как пишутся калькированные сложные слова типа беш ? жылдык 'пятилетка' (от беш 'пять' + жылдык 'год, годовщина'), кол ? бичимел 'рукопись' (от кол'рука' + бичимел 'письмо,надпись')? Ключ: слитно
10 Верно ли, что если в первом слоге слова пишутся буквы, обозначающие гласные переднего ряда, то во втором и последующем слогах пишутся буквы, обозначающие гласные заднего ряда Ключ: Неверно
5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Методика обучения родному языку в вузе: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=646:method-rodnyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Тыбыкова А.Т.	Орфография и пунктуация в школе: учебное пособие для бакалавров 050100 - Пед. обр., проф. под. Род. яз. и лит., 050302.00 - Род. яз. и лит. с доп. спец. "Рус. яз. и лит."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=630:orfografiya-i-punktuatsiya-v-shkole&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л1.3	Орсулова Т.Е.	Современный алтайский язык (Сборник упражнений): учебное пособие для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ. профиль Родной яз. и лит-ра для дневного и заоч. обуч.; 44.03.05 Пед.образ.профиль Родн. яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Иностр. яз.; Родной яз. и Дошк. образ.	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=342:praktikum-po-altajskomu-yazyku-sbornik-uprazhnenij&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилдин практикумы = Практикум по алтайскому языку: учебное пособие предназначено для бакалавров по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «Родной язык и литература» для дневного и заочного обучения	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=590:praktikum-po-altajskomu-yazyku&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

103 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, экран на треноге ClassicSolitionLibra 180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с пюпитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, экран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с

системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.