

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Проектная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2024_414-ОЗФ.plx
45.03.01 Филология
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 99
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф. , Алексеев П.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование профессиональных компетенций, связанных с проектно-аналитической деятельностью, концептуальной разработкой и реализацией локальных авторских образовательных проектов.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) закрепить навыки авторской деятельности по созданию образовательного проекта; 2) выработать умение разрабатывать проект с учетом нормативных требований; 3) приобрести опыт коммуникации с аудиторией проекта; 4) приобрести опыт участия в реализации коллективных проектов; 5) закрепить устойчивые навыки профессиональной коммуникации и продуктивного сотрудничества в составе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные и цифровые технологии
2.1.2	Финансово-экономический практикум
2.1.3	Проектная деятельность
2.1.4	Культура речи и деловое общение
2.1.5	Медиаобразование и медиакommunikации в образовании
2.1.6	Жанры современных медиатекстов
2.1.7	Цифровые образовательные технологии
2.1.8	Экономика и управление
2.1.9	Экономика организации
2.1.10	Основы маркетинга
2.1.11	Продвижение образовательных проектов
2.1.12	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Педагогический дизайн
2.2.3	Педагогическая практика
2.2.4	Грантовая деятельность в образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
Способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей.	
ПК-3: Способен управлять образовательными проектами.	
ИД-1.ПК-3: Знает основы менеджмента в образовании, экономические и финансовые аспекты управления проектом.	
Знает основы менеджмента в медиаобразовании, экономические и финансовые аспекты управления проектом.	
ИД-2.ПК-3: Умеет планировать цикл создания образовательного продукта от появления идеи до его продвижения на рынке.	
Умеет планировать этапы создания образовательного продукта от появления идеи до его продвижения на рынке.	
ИД-3.ПК-3: Владеет навыками управления образовательным проектом.	
Владеет навыками образовательным проектом.	
ИД-4.ПК-3: Способен осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного проекта в различных формах коммуникации, соблюдая нормы делового этикета.	
Владеет нормами делового этикета.	
Умеет осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного проекта в различных формах коммуникации.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Отсутствие академической задолженности
	Раздел 2. Организационный этап						
2.1	Посещение базы практики, знакомство с нормативными документами вуза и СМИ /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Планирование деятельности практиканта с руководителем отдела и наставником (составление перспективного плана работы, согласование с руководителем практики и наставником плана работы); /Пр/	6	40	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	План работы практиканта
2.3	Изучение материалов, опубликованных СМИ вуза за последние 12 месяцев, проведение глубокого интервью с наставником /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Аналитическая записка
	Раздел 3. Производственный этап						
3.1	Разработка концепции локального медиапроекта на основе результатов контентанализа /Пр/	6	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Информационная карта локального
3.2	Реализация проекта на базе корпоративных СМИ ГАГУ /Ср/	6	45	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Тексты публикаций (со ссылками)
3.3	Формирование команды проекта /Пр/	6	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Список членов проекта
	Раздел 4. Итоговый этап						
4.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Пр/	6	36	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Проверка отчетной документации.
4.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Итоговый отчет. Защита отчета
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-4.ПК-3 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

При оценке деятельности студентов на практике учитывается:

- качество и результативность разработанного медиапроекта;
- количество и качество авторских материалов, их жанровая принадлежность, корпоративная актуальность и др.;
- степень сформированности умений и навыков по редакторской подготовке материалов к публикации;
- уровень сформированности аналитической компетенции;
- активность участия в работе редакционного коллектива;
- творческая характеристика из ОСО;
- качество ведения документации, оформление папки с документами после прохождения практики;
- общее выполнение программы практики;
- дисциплинированность.

Производственная практика предполагает поэтапное овладение студентом различными профессиональными навыками, связанными с созданием локального медиапроекта, работой над содержанием и оформлением публикаций для корпоративных СМИ.

Проектная работа – разработка и реализация локального медиапроекта, отвечающего потребностям СМИ вуза и способствующего его позиционированию в информационном пространстве региона;

Авторская работа – создание авторских материалов в соответствии с концептуальными установками медиапроекта объемом не менее 20000 печатных знаков или 15 минут эфирного времени.

Редакторская работа – формулирование заданий корреспондентам по выбору тем и поиску информации для публикаций, подготовка не менее 6-ти материалов к публикации в соответствии с заранее разработанной темой.

Аналитическая работа – составление информационной карты корпоративных СМИ, подготовка аналитической справки по итогам реализации авторского локального медиапроекта и рецензии на медиапроект сокурсника, составление отчёта о результатах редакторской работы.

Критерии оценки деятельности студента-практиканта

«Отлично»:

- безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- качественная разработка и полномасштабная реализация авторского локального медиапроекта, способствующего развитию корпоративных СМИ вуза;
- количество авторских материалов в рамках проекта превышает минимальный объем, предусмотренный программой;
- высококвалифицированное выполнение обязанностей редактора корпоративных СМИ (выбор тем, работа по подготовке текста, редактирование, анализ публикаций корреспондентов);
- отличная творческая характеристика, составленная наставником практики от ОСО;
- инициативное участие в работе редакции корпоративного СМИ;
- творческая самостоятельность, инициативность, проявленные студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование профессиональной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- продемонстрированная в отчете практики способность студента самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в нестандартной ситуации.

«Хорошо»:

- добросовестное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- качественная разработка и реализация авторского локального медиапроекта, способствующего развитию корпоративных СМИ вуза, по основным его показателям;
- количество авторских материалов – в объеме программы;
- достаточно высокий уровень выполнения обязанностей редактора корпоративных СМИ (выбор тем, работа по подготовке текста, редактирование, анализ публикаций корреспондентов);
- хорошая творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- активное участие в работе редакции корпоративных СМИ;
- творческая самостоятельность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете достаточных знаний по всем разделам программы практики;

– точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;

– общее выполнение программы практики.

«Удовлетворительно»:

– незначительные погрешности в оформлении отчётной документации после прохождения практики;

– разработка и частичная реализация авторского локального медиапроекта, способствующего развитию корпоративных СМИ вуза;

– количество авторских материалов в основном соответствует требованиям программы;

– положительная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;

– посредственный уровень выполнения обязанностей редактора корпоративных СМИ (выбор тем, работа по подготовке текста, редактирование, анализ публикаций корреспондентов);

– слабый уровень творческой инициативности, проявленной студентом в ходе практики;

– демонстрация в отчете знаний по всем разделам программы практики;

– использование научной терминологии;

– логически правильное изложение отчета;

– незначительные стилистические ошибки;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики;

– общее выполнение программы практики.

«Неудовлетворительно»:

– значительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики, дневника практики;

– отсутствие авторского локального медиапроекта, способствующего развитию корпоративных СМИ вуза;

– отсутствие авторских материалов;

– низкий уровень выполнения обязанностей редактора корпоративных СМИ;

– слабое участие в работе редакции корпоративных СМИ;

– неспособность применять типовые решения при выполнении полученных в ходе практики заданий;

– значительные логические и стилистические ошибки при написании отчета о практике;

– неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форсмажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является итоговая конференция по практике (дифференцированный зачет), которая проводится в формате круглого стола и семинаров-практикумов по рецензированию авторской журналистской деятельности. Семинары-практикумы проводит руководитель практики от вуза, на занятиях подробно разбираются достоинства и недостатки разработанных авторских медиапроектов, опубликованных материалов, анализируются подходы в реализации редакторской деятельности студентов.

Итоговое занятие в форме круглого стола организует методист по практике. На заседании студенты отчитываются о видах работ, которые были реализованы на практике, трудностях, с которыми пришлось столкнуться, отчитываются об особенностях работы в корпоративных СМИ. На заседание приглашаются все студенты группы, руководители практики и наставники (по возможности). Оценивается участие студентов в профессиональной дискуссии, умение проводить рефлексию собственной деятельности.

По итогам практики студент готовит творческое досье, состоящее из информационной карты медиапроекта, авторских журналистских материалов, опубликованных в корпоративных СМИ вуза, рецензии на медиапроект однокурсника, дневника практики, подробного отчета о проделанной работе (проектной, редакторской, авторской). В досье должны быть представлены отзывы (характеристики) руководителя практики студента и другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.).

Результаты прохождения практики представляются студентом в письменной форме в виде дневника по практике. Отчетность по окончании «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Проектная и редакторская деятельность)»:

- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся; на весь период практики;

- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно руководителем от Университета и руководителем от профильной организации;

- характеристика базы практики;

- аналитические материалы: аналитическая справка по итогам реализации авторского медиапроекта, рецензия на медиапроект однокурсника;

- отчет о прохождении практики;

- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 17).

- печатные публикации (не менее 20000 знаков) или вышедшие в эфире видео(аудио)материалы (не менее 15 мин. эфирного времени), заверенные печатью и подписью наставника. За каждый из материалов наставник базы практики предлагает отметку.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боронина Л.Н., Сенук З.В., Вишневский Ю.	Основы управления проектами: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/65961.html
Л1.2	Клаверов В.Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/69295.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/54955.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	Google Chrome			
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.6	MS Office			
6.3.1.7	Яндекс.Браузер			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.5	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики
 Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.
 Место проведения практики – Медиацентр ГАГУ, СМИ.
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.
 Производственная практика проводится в течение 4 недели на 3 курсе в 6 семестре.
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
 Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.
 Примерный перечень заданий Изучите материалы, опубликованные в СМИ Университета за последние 12 месяцев, сделайте вывод о концепции и специфике подачи информации каждой из информационных площадок вуза. Подготовьте информационную карту корпоративных СМИ Университета, критический анализ их контента. Разработайте и представьте локальный медиапроект (см. Информационная карта проекта в приложении), сделайте вывод о соответствии проекта целевой аудитории, техническим возможностям данного СМИ. Опубликуйте материалы, разработанные для локального авторского медиапроекта (не менее 20000 знаков / 15 минут). Подготовьте аналитическую справку по итогам реализации проекта, скорректируйте информационную карту проекта по итогам выявленных недостатков (проанализируйте реакцию аудитории, профессионального сообщества, руководства вуза) Сформулируйте задание для публикации, проконтролируйте его выполнение, окажите помощь в работе над материалом, выборе заголовка и шлифовке текста. Подготовьте отчет о полученном опыте редактирования. Отредактируйте минимум 6 материалов, следите за методикой редакторского анализа и подготовки материала к публикации. Разработайте комментарии редактора к подготовленным к публикации материалам других авторов, в т.ч. рекомендации по включению дополнительных материалов и изменению заголовка.