


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 10 от «18» июня 2020 г.

Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко

« 19 » июня 2020 г.



**ПРОГРАММА**

**производственной практики**

**преддипломной**

**по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

**Литература народов России (алтайская литература)**

---

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** очная

Составитель: к.ф.н., доцент А.В. Киндикова

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная (далее производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики совершенствование способности использовать теоретические знания и практические умения для решения практических профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются

- дальнейшее изучение фондов, библиотек, архивов, пополнение списка источников и литературы;
- изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике;
- корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала;
- завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением анализа научной и теоретической литературы;
- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя: отбирать текстовый материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности;
- проведение научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- углубление полученных теоретических знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- обобщение полученных результатов в отчете.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика относится к вариативной части блока Б2 Практики (Б2.В.04(Пд)). При прохождении производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Работа с исследовательской литературой и источниками» (ПК-2, ПК-7), «Редактирование переводного текста» (ПК-3), «Методология и методы научного исследования» (ОПК-3, ПК-2, ПК-4), научно-исследовательская работа (ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Производственная практика магистрантов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения, в целях совершенствования ими профессионального опыта и навыков научно-исследовательской, методической, педагогической деятельности, результатом которых является успешная защита магистерской диссертации.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

способ проведения практики – стационарная.

форма проведения практики – непрерывно.

место проведения практики – на базе кафедры алтайской филологии востоковедения ФГБОУ ВО ГАГУ.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

#### **в) профессиональных (ПК):**

- владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1);
- владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);
- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7);
- педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **знать**

- методологию и методику исследовательской работы;
- основные понятия по теме исследования и их содержание;
- современные методологические принципы и методические приемы филологического исследования.

#### **уметь**

- ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи, верно определять цели научно-исследовательской деятельности, в том числе и коллектива сотрудников и объективно оценивать качество результатов деятельности;
- анализировать синтезировать собственную научную и прикладную деятельность и полученную информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов;

- использовать в исследовательской практике современное программное обеспечение (с учетом потребностей соответствующей области знаний)
- готовить и проводить научно-исследовательские работы в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры

**владеть**

- навыками самостоятельного проведения научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; навыками подготовки и редактирования научных публикаций;
- навыками работы в составе научных коллективов, проводящих филологические исследования;
- навыками создания самостоятельных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных прикладных дисциплин ООП магистратуры, аналитических работ по филологическим аспектам для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 212 часов контактной работы, 211 часов самостоятельной работы.

№ /п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/ форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	До начала практик и	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания; инструктаж по технике безопасности. Разработка программы научного исследования в рамках ВКР	Индивидуальное задание
2	Основной этап	7	Подбор диагностического материала исследования в рамках ВКР. Сбор, анализ и систематизация педагогической информации о проблемам выпускной квалификационной работы, Апробации материалов по теме ВКР. Подготовка доклада о проделанной работе и ее результатах.	Дневник

3	Отчетный этап Итоговая конференция по практике	1	Оформление отчетной документации Выступление на конференции по итогам практики.	Отчет Защита отчета
---	--	---	--	------------------------

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При выполнении заданий научно-исследовательского блока практиканты используют традиционные и компьютерные технологии обработка баз данных по темам выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).

При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

- планирование и контроль за ходом преддипломной практики;
- решение организационных вопросов,
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование и оказание помощи в работе с исследовательской литературой и филологическими источниками;
- проверка отчетной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам проведения преддипломной практики (сообщения о результатах исследований, презентации).
- программа практики

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации - защита отчета (выступление с докладом о проделанной работе и ее результатах).

По окончании практики студент должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание;
- отчет о проделанной работе;
- дневник.

Более подробно виды и содержание отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1).

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **Основная литература:**

1. Магистерская диссертация [Текст : Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Т. К. Куриленко, Е. Е. Шваков. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 47 с. - Режим доступа:

[http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=214:magisterskaya-dissertatsiya&catid=19:pedagogy&Itemid=175](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=214:magisterskaya-dissertatsiya&catid=19:pedagogy&Itemid=175)

#### **Дополнительная литература:**

1. Анкудинова, Т. В. Организация научной работы [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. В. Анкудинова. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. - 135 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 1) Moodle
- 2) MS Office
- 3) MS Windows
- 4) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 5) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 6) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 7) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

**Интернет-ресурсы**

<https://infourok.ru> – материалы для учителей

<http://edu.ru/index.php> - Федеральный портал Российское Образование.

<http://www.fsu.edu.ru> - Федеральный Совет по учебникам и форум для обсуждения учебников.

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Учебная аудитория (во время самостоятельной работы ).

Автор (ы) Киндикова А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 года, протокол № 10.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт**  
**фонда оценочных средств по производственной практике**  
**преддипломной**

№	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9	Дневник
3	Заключительный этап	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9	Отчет о прохождении практики

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания, дневника и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой преддипломной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

Наименован	Краткая характеристика оценочного	Представление
------------	-----------------------------------	---------------

1	ие оценочного средства	средства	оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчет по практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий.	Структура отчета
2	Дневник практики	Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе производственной практики.	Структура дневника
3	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме исследования	Бланк индивидуального плана

### **Рекомендации по подготовке письменного отчета**

По окончании преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике.

По окончании практики дневник прикрепляется к отчету по практике.

Защита отчета проходит на итоговой конференции.

### **Структура отчета ОТЧЕТ**

магистранта \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
о прохождении преддипломной практики

Сроки прохождения практики:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель:

Тема магистерской работы:



Виды педагогической и научно-исследовательской деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР:

Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики:

Трудности, испытываемые при прохождении практики:

Анализ результатов:

### Требования к защите отчета

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет на итоговой конференции (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет должен сопровождать презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

### Структура дневника по практике

#### ДНЕВНИК производственной практики преддипломной

магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание) (фамилия, имя, отчество)

Цель практики:

---

---

---

Дата	Вид и содержание деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы		


Магистрант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Бланк индивидуального задания  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Утверждаю:  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ФИО магистра \_\_\_\_\_

1. Наименование \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. Руководитель практики: \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

подпись Ф. И.О.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации**

На "**отлично**" оценивается работа магистранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, выполнил запланированную научно-исследовательскую работу по теме ВКР, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае, когда магистрант выполнил все требования программы, выполнил запланированную педагогическую и научно-исследовательскую работу по теме ВКР, подготовил отчет, но допустил незначительные ошибки; показал хорошую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы.

На "**удовлетворительно**" оценивается работа магистранта, который выполнил программу практики, не полностью выполнил запланированную научно-исследовательскую работу

по теме ВКР, сдал неполный отчет с значительными недочетами, показал удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы. **"Неудовлетворительно"** оценивается работа магистранта который не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне.