

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2024_314-ОЗФ.plx
46.03.01 История
Историко-культурный туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 34,6
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,55	28,55	28,55	28,55
Сам. работа	34,6	34,6	34,6	34,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Анкудинова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование научного представления об особенностях историко-культурного наследия города Горно-Алтайска, являющегося составной частью региона
1.2	<i>Задачи:</i> -Изучение основных этапов в историко-культурном наследии города Горно-Алтайска; -формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками исторического характера для осуществления самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения дисциплины «Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «История освоения Сибири», «История Горного Алтая», История Горного Алтая.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение дисциплины «Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История регионов и народов России».	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы
ИД-1.ПК-2: Знает технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности
знает основные направления и тенденции развития историко-культурного наследия города Горно-Алтайска.
ИД-2.ПК-2: Применяет технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности
умеет применить основные технологии и методики культурно-просветительской деятельности при изучении историко-культурного наследия города Горно-Алтайска.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска						
1.1	Историко-культурное наследие: основные понятие, функции, классификация. /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Историко-культурное наследие: основные понятие, функции, классификация. 1. Историко-культурное наследие: определение, функции. 2. Объекты культурного наследия. 3. Типология объектов культурного наследия. /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарскому занятию, тесты, вопросы к зачету.
1.3	Историко-культурное наследие: основные понятие, функции, классификация. /Ср/	3	2,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники археологии. /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники археологии. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарскому занятию,

1.6	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники археологии. /Ср/	3	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники истории. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники истории. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарскому занятию,
1.9	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники истории. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники культуры. /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники культуры. /Пр/	3	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарскому занятию,
1.12	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: памятники культуры. /Ср/	3	20,2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения входного и текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для входного и текущего контроля.

1. В каком году на Горно-Алтайск была организована Алтайская Духовная миссия?

- А) 1951
- Б) 1943
- В) 1831

2. Сколько составляло по итогам переписи 1959 г. доля незанятого населения?

- А) 31,4 %*
- Б) 20,4 %
- В) 17,4 %

3. В каком году был открыт Дом культуры?

- А) 1949
- Б) 1950
- В) 1944

4. В начале каких годов произошло увеличение капиталовложений в строительство?

- А) 1940-х гг.
- Б) 1960-х гг.
- В) 1950-х гг.

5. Верно ли, что в магазины предоставляли лишь самое необходимое. Практически отсутствовала в продаже детская одежда, трикотаж, ситец, мебель?

- А) Да, верно
- Б) Нет, не верно

6. Сколько часов в сутки работали электростанции ?

- А) 5-6 часов в сутки.*
Б) 3-4 часов в сутки.
7. Первый секретарь обкома партии?
А) Н.М. Киселев*
Б) В.И. Чаптынов
8. Сколько источников электроэнергии было на период 50-х гг.?
А) 81
Б) 91
9. Сколько было обеспечено электроэнергией было 87 % культурно-бытовых помещений?
А) 87%
Б) 100%
10. Какой объем капитальных вложений составил в 1960-х гг.
А) 200 тыс. руб.
Б) 246 тыс. руб.
11. Верно ли, что Культурная жизнь сельского населения области зависела от работы клубов, кинопередвижек, библиотек. Эта работа со второй половины 1950-х годов начала активно разворачиваться.
А) Да, верно
Б) Нет, не верно
12. Верно ли, что развитой в конце 1950-х - начале 1960-х годов была система общественного питания?
А) Да, верно
Б) Нет, не верно
13. Сколько из 157,2 тыс. населения области, проживало в сельской местности?
А) 140 тыс.
Б) 127 тыс.
14. Культурная жизнь сельского населения области зависела...
А) от работы клубов, кинопередвижек, библиотек.*
Б) от работы местного населения.
15. В каком году была открыта музыкальная школа Горно-Алтайска?
А) 1973
Б) 1952
16. В каком году был открыт городской парк Горно-Алтайска?
А) 1946
Б) 1956
17. Население к 1910 году достигло до
А) 3127 человек
Б) 4324 человека
18. В году происходит переименование из Ойротской автономной области в Горно-Алтайскую автономную область
А) 1945
Б) 1948
19. Верно ли, что жители региона жили в небольших горных поселках, на 3 тысячах животноводческих стоянках?
А) Да, верно
Б) Нет, не верно
20. К началу каких годов были открыты торговые точки в Горно-Алтайске?
А) 1940-х
Б) 1950-х
21. Верно ли, что номенклатура продаж была традиционной: мука, зернопродукты, крупы, хлеб, сахар, водка и галантерея.
А) Да, верно
Б) Нет, не верно
22. Особое место среди промышленных предприятий области занимали?
А) Металлургические заводы
Б) Леспромхозы
23. Верно ли, что развитие системы здравоохранения в 1965-1985-е годы проходило довольно успешно
А) Да, верно
Б) Нет, не верно*
24. Была ли организация Дней советской литературы, музыки, фестивалей искусств в Горном-Алтае?
А) Да
Б) Нет
25. В 1961 г. в Горно-Алтайской автономной области в соревновании за право называться коллективом коммунистического труда вступило предприятий.
А) 30
Б) 10
26. Сколько обеспечено электроэнергией было культурно-бытовых помещений?
А) 90%
Б) 87%
27. Клубы и красные уголки являлись центрами

- А) культуры и пропаганды
 Б) политики
28. Население, в основном, было предоставлено
 А) служащими и рабочими
 Б) крестьянами
29. Верно ли, что во всех населенных пунктах и в городе не существовала проблема чистой питьевой воды.
 А) Да, верно
 Б) Нет, не верно
30. В каком году в Горно-Алтайске появляются общественные здания?
 А) 1887
 Б) 1886

Критерии оценки:

Критерии	Оценка (баллы), уровень
Выполнено без ошибок.	«отлично», 84-100%, повышенный уровень;
Выполнено, допущены 1-2 ошибки.	«хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
Выполнено, допущены 2-3 ошибки.	«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
Выполнено неверно, не выполнено, допущено 4 и более ошибки.	«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ (рефератов).

- Проблемы социального развития г. Горно-Алтайска в первой половине XX в.
- Трансформация условий жизни населения города Горно-Алтайска в годы войны
- Демографические процессы г. Горно-Алтайска в первой половине XX в.
- Демографические процессы г. Горно-Алтайска в первой половине XX в.
- Конфессиональный состав населения г. Горно-Алтайска в XX в.
- Этапы становления городского самоуправления г. Горно-Алтайска в XX в.
- Вклад Горного Алтая в дело помощи фронту в годы Великой Отечественной войны.
- Организация культурного досуга населения Горного Алтая во второй половине XX в.
- Промышленное развитие г. Горно-Алтайска во второй половине XX в.
- Система охраны здоровья г. Горно-Алтайска
- Развитие сферы культуры Горного Алтая во второй половине XX в.
- Культурный потенциал города Горно-Алтайска во второй половине XX в.
- История г. Горно-Алтайска глазами художников.
- Горно-Алтайск как объект туристско-рекреационного направления
- Система здравоохранения г. Горно-Алтайска во второй половине XX в.
- Город Горно-Алтайск – столица Республики Алтай.

Критерии оценки:

Студентом выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, новизна, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Отлично», повышенный уровень.

Студентом выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении. «Хорошо», пороговый уровень.

Студент имеет существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. Реферат отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

«Удовлетворительно», пороговый уровень.

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, а так же если реферат не представлен. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- Предпосылки возникновения города.
- Природные и климатические условия.
- Социальное развитие Улалы 1830-1917 гг.
- Зарождение промышленного производства в Улале.
- Улала в 1917-1922 гг.

6. Улала – административный центр Ойротской автономной области.
7. Переход Улалы на «городовое положение» и присвоение статуса города.
8. Экономическое развитие Улалы в 1922-1932 гг.
9. Социальное развитие Улалы в 1922-1932 гг.
10. Культурное развитие Улалы в 1922-1932 гг.
11. Основные направления экономического развития города в 1932-1941 гг.
12. Основные направления социального развития города в 1932-1941 гг.
13. Основные направления политического развития города в 1932-1941 гг.
14. Основные направления культурного развития города в 1932-1941 гг.
15. Основные направления экономического развития города в 1941-1945 гг.
16. Мобилизация средств и помощь фронту населения города Ойрот-Туры.
17. Основные направления социального развития города в 1941-1945 гг.
18. Основные направления культурного развития города в 1941-1945 гг.
19. Город Горно-Алтайск в 1945-1991 гг.
20. Город Горно-Алтайск в постсоветский период.

Критерии оценки студента на дифференцированном зачете по дисциплине Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска.

К комплексу вопросов для зачета прилагаются разработанные преподавателем и утверждённые на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине с перечнем проверяемых компетенций.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- материал излагается систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной, части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гончарова О.А.	Социокультурная история Сибири: учебно-методическое пособие для студентов исторического факультета, по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=209:sotsiokulturnaya-istoriya-sibiri&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Анкудинова Т.В.	История городов Сибири: учебно-методическое пособие для студентов ИФФ по направлению подготовки История	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=58:istoriya-gorodov-sibiri&catid=18:history&Itemid=172
Л1.3	Анкудинова Т. В.	Историко-культурное наследие города Горно-Алтайска: учебное пособие (для студентов историко-филологического факультета, обучающихся по направлению подготовки История)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5151:1139&catid=18:history&Itemid=172

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С.	Надежд великое начало. Очерки по истории Алтая второй половины 16-17 вв.: научное издание	Бийск: БИГПИ, 2000	
Л2.2	Тимонин Е.И.	Очерки истории Сибири. Конец 16-19 вв. Ч.1. Присоединение и хозяйственное освоение Сибири: в 2-х частях: очерки	Омск: Омский экономический институт, 2012	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	круглый стол	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

209 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
311 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Электронная презентация

Электронная презентация разрабатывается к одному из вопросов семинарского занятия или к теме реферата. Она должна отражать, раскрывать и иллюстрировать основные положения выбранной темы. В связи с этим необходимо правильно спланировать презентацию. Этапы создания презентации: определение целей и задач; сбор информации по теме; определение основной идеи презентации; создание структуры; подготовка заключения.

Требования к презентации: 8-10 слайдов; первый и последний слайды - титульные: тема выступления, сведения об авторе, дата и т.п.; второй слайд - план выступления; предпоследний слайд - ссылки на использованные источники и

иллюстративные материалы; все слайды читабельны; текст представлен ключевыми словами и фразами; содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление; иллюстративные материалы соответствуют содержанию; выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления.

Готовая работа представляется преподавателю для проверки на диске и распечатанной на бумаге. Презентация оценивается на 5 баллов, если: материал презентации логичен, соответствует вышеизложенным требованиям и умело представлен на аудитории.