

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Природные и историко-культурные памятники Горного Алтая

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2024_314-ОЗФ.plx
46.03.01 История
Историко-культурный туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 84,3

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 15 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Консультации (для студента) | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 50,85 | 50,85 | 50,85 | 50,85 |
| Сам. работа | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 84,3 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Дворников Эдуард Павлович

Рабочая программа дисциплины

Природные и историко-культурные памятники Горного Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Получить представление о природных и культурно-исторических памятниках Горного Алтая |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> 1. Рассмотреть реестр памятников 2. определить ландшафтные особенности из расположения 3. научиться фиксировать по правилам полевой документации |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Музееведение |
| 2.1.2 | История Горного Алтая |
| 2.1.3 | Экскурсоведение |
| 2.1.4 | Археологическая практика |
| 2.1.5 | Археологическое наследие и археологический туризм |
| 2.1.6 | Археология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Туристическо-экскурсионные маршруты в Республике Алтай |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы****ИД-1.ПК-2: Знает технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности**

знает методику разработки и реализации культурно-просветительских программ туристической деятельности, умеет разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, владеет методикой разработки и реализации культурно-просветительских программ.

ИД-2.ПК-2: Применяет технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности

Владеет основными приёмами сопоставления, систематизации, анализа, синтеза, обобщения, конкретизации, обработки и представления информации, методикой подготовки доклада/выступления, экскурсии, установления контакта с аудиторией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|-----------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Содержание курса | | | | | | |
| 1.1 | Введение в курс «Природное и культурное наследие Республики Алтай» /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.2 | Природное наследие /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.3 | Особо охраняемые природные территории как объекты природного наследия /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.4 | Культурное наследие. Культурный ландшафт /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.5 | Культурологическое районирование ландшафтов Республики Алтай /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.6 | Элементы исторического наследия в культурном ландшафте РА. Типы поселений и жилищ в сельскохозяйственных и городских ландшафтах /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.7 | Использование природного и исторического наследия для целей рекреации /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.8 | Вопросы исследования природного и исторического наследия 1. Стратегии развития Республики Алтай. 2.Положение "О сохранении и использовании историко-культурного наследия Республики Алтай". 3. Основные направления научных исследований в Республике Алтай. 4. Научно-познавательный туризм на примере Республики Алтай 5.Проблемы и пути совершенствования научно-познавательного туризма в Республике Алтай. /Пр/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.9 | Природное наследие 1. Объект культурного наследия. 2. Объект природного наследия. 3. Основные понятия и категории. 4. Статус объектов всемирного природного наследия: критерии, подтверждающие мировую ценность и критерии целостности и сохранности Природное наследие как составная часть национального богатства и его интеграция в социально-экономическое развитие. | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.10 | Особо охраняемые природные территории как объекты природного наследия 1. Понятие «особо охраняемые природные территории» 2. Виды ООПТ 3. Сущность экологического каркаса территории. Экологический каркас Республики Алтай. /Пр/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.11 | Культурное наследие. Культурный ландшафт. 1. Сущность культурного наследия. 2. Соотношение объектов природного и культурного наследия. 3. Культурный ландшафт /Пр/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.12 | ПП. Уч-Энмек 1. История создания Каракольского этно-природного парка "Уч-Энмек". Физико-географические условия. Растительный мир. Животный мир. Зонирование территории. 2. Деятельность парка. Природоохранная деятельность. Историко-культурное наследие. Туристско-экскурсионная деятельность. /Пр/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.13 | <p>ПП Укок</p> <p>1. История создания и деятельности природного парка “Укок”. Физико-географические условия. Растительный мир. Животный мир. Зонирование территории.</p> <p>2. Деятельность парка. Природоохранная деятельность. Историко-культурное наследие. Туристско-экскурсионная деятельность.</p> <p>/Пр/</p> | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.14 | <p>ПП Ак-Чулушпа</p> <p>1. История создания и деятельности природного парка «Ак-Чулушпа». Физико-географические условия. Растительный мир. Животный мир. Зонирование территории.</p> <p>2. Деятельность парка. Природоохранная деятельность. Историко-культурное наследие. Туристско-экскурсионная деятельность.</p> <p>/Пр/</p> | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.15 | <p>Особенности формирования исторического наследия Республики Алтай</p> <p>1. Факторы изменения исторического наследия в культурных ландшафтах РА.</p> <p>а. Политические, экономические и социальные факторы.</p> <p>б. Экологические факторы изменения природного наследия.</p> <p>в. Деформация структуры расселения и поляризация культурного ландшафта</p> <p>2. Элементы исторического наследия в культурном ландшафте Республики Алтай.</p> <p>а. Исторический обзор типов поселений и жилищ в ландшафтах РА.</p> <p>б. Сельские поселения и жилища в XX в.</p> <p>Историческое наследие в городском ландшафте</p> <p>/Пр/</p> | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.16 | <p>Инженерные комплексы в культурном ландшафте</p> <p>1. Система путей сообщения Республики Алтай.</p> <p>2. Древние ирригационные системы Республики Алтай.</p> <p>3. Древние фортификационные сооружения Республики Алтай.</p> <p>4. Современные инженерные комплексы в культурном ландшафте Республики Алтай.</p> <p>/Пр/</p> | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.17 | <p>Культурологическое районирование ландшафтов Республики Алтай</p> <p>1. Понятия «культурный ареал», «национальный ландшафт», «культурный ландшафт».</p> <p>2. Культурные ландшафты РА.</p> <p>/Пр/</p> | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.18 | Использование природного и исторического наследия для целей рекреации 1. Рекреационно-туристический комплексы РА 2. Прителецкая и телецкая рекреационные зоны 3. Чемальская рекреационная зона 4. Катунская рекреационная зона 5. Каракольская рекреационная зона 6. Чуйская рекреационная зона 7. Усть-Коксинская рекреационная зона. | 7 | 6 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
|------|---|---|---|------------------------|-----------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|------------------------|-----------------------|---|--|
| 1.19 | <p>Основные термины и понятия по следующим темам: Наследие. Культурное наследие. Памятники истории и культуры. Нематериальное культурное наследие. Природное наследие. Особо охраняемые природные территории. Всемирное культурное и природное наследие. Управление природным и культурным наследием РА</p> <p>Подготовить сообщения по следующим темам: Доверительное управление наследием. Юридические аспекты внедрения доверительного управления объектами наследия</p> <p>Актуальные вопросы развития доверительного управления наследием в России и РА.</p> <p>Формирование современной системы управления наследием в мире: исторический экскурс.</p> <p>Природное и культурное наследие России: современное состояние и проблемы совершенствования управлением.</p> <p>Природное и культурное наследие Республики Алтай.</p> <p>Написание рефератов: Социальные функции природного и культурного наследия. Факторы риска наследия. Тенденции динамики и современное состояние наследия.</p> <p>Приватизация памятников истории и культуры: спасение или приговор? Политика в области охраны и использования наследия.</p> <p>Превентивные меры по сохранению культурного наследия. Концептуальные основы наследиеведения: академический и образовательный аспекты. Современные инновации сферы охраны наследия в мире. Конвенция об охране нематериального культурного наследия. Дурбанский аккорд. Форум ЮНЕСКО «Университет и Наследие». Составить карту /Ср/</p> | 7 | 84,3 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 7 | 8,85 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАтг/ | 7 | 0,15 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | | 0 | |
| | Раздел 3. Консультации | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 7 | 0,7 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Природные и историко-культурные памятники Горного Алтая»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Природные и историко-культурные памятники Горного Алтая»
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной
 ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы
 ИД-2.ПК-2: Применяет технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности
 ИД-1.ПК-2: Знает технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности
5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
 Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
 - «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий;
 - «хорошо», 4 - если студент выполнил 66-83% заданий;
 - «удовлетворительно», 3 - если студент выполнил 50-65% заданий;
 - «неудовлетворительно», 2 - менее 50% заданий

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. "Всемирный центр мониторинга охраняемых объектов - это:"
 1. OWHC
 2. WCMC
 3. ICCROM
 4. ICOM
2. "Международный совет по охране памятников и достопримечательных мест - это:"
 1. OWHC
 2. WCMC
 3. ICOMOS
 4. МСОП
3. "Конвенция «Об охране всемирного природного и культурного наследия» была принята"
 1. 16 ноября 1972 г.
 2. 17 декабря 1975 г.
 3. 14 июня 1978 г.
 4. 20 сентября 1980 г.
4. "Россия ратифицировала Конвенцию «Об охране всемирного природного и культурного наследия»"
 1. 20 декабря 1976 г.
 2. 12 октября 1988 г.
 3. 18 июня 1990 г.
 4. 20 сентября 1980 г.
5. "«Зеленая книга» представляет собой:"
 1. единый и полный кадастр существующих и перспективных ООПТ всех рангов и видов, который включает ландшафты и пейзажи, не подлежащие промышленному и сельскохозяйственному освоению.
 2. объекты и явления среды естественного происхождения, имеющие особую экологическую, оздоровительную, рекреационную, эстетическую и научную ценность
 3. совокупность содержащейся в природных объектах информации, необходимой для познания природных процессов и явлений, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия, поддержания экологического равновесия на локальном, региональном и глобальном уровнях
 4. частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека, включая все движимые предметы, имеющие к ним отношение, основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки
6. "Культурное наследие представляет собой:"
 1. особо ценные объекты материальной и духовной культуры народов в форме отдельных сооружений, их ансамблей и памятных мест, имеющие законодательно установленный режим особой охраны
 2. объекты и явления материальной и духовной культуры народов, имеющие особую историческую, художественную, эстетическую и научную ценность для обеспечения социальной преемственности поколений
 3. четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения
 4. особо ценные явления духовной культуры народов в форме национальных языков, фольклора, искусства, научных

знаний, бытовых навыков, обычаев и традиций этносов и иных социальных групп.

7. "При рассмотрении природных объектов, претендующих на внесение в Список всемирного наследия, необходимо определить, каким из ниже перечисленных критериев они соответствуют:"

1. экологичности, целостности, эстетичности
2. территориальности, самодостаточности
3. ценности, сохранности, целостности
4. целостности, экологичности, сохранности

8. "Какие категории историко-культурного значения выделяются для объектов культурного наследия?"

1. глобального, межрегионального, локального значения
2. федерального, регионального, муниципального значения
3. глобального, федерального, локального значения
4. федерального, межрегионального, муниципального значения

9. "Каковы главные цели и приоритеты национального парка:"

1. Охрана природных достопримечательностей
2. Щадящее использование экосистем
3. Охрана экосистем, сочетающаяся с туризмом
4. Сохранение местообитаний и видов через активное управление

10. "Экологический каркас территории это:"

1. земные и водные пространства с особо важными экологическими функциями, имеющие законодательно установленный режим особой охраны
2. объекты и явления среды естественного происхождения, имеющие особую экологическую, оздоровительную, рекреационную, эстетическую и научную ценность
3. совокупность естественных и искусственных геосистем, выполняющих функцию защиты окружающей среды и «мягкого» управления ландшафтом, предназначенных для поддержания оптимального функционирования, устойчивости ландшафта и создания в нем благоприятной среды обитания
4. совокупность содержащейся в природных объектах информации, необходимой для познания природных процессов и явлений, сохранения биологического и ландшафтного разнообразия, поддержания экологического равновесия на локальном, региональном и глобальном уровнях.

Тест 2

1. Из предложенного списка выберите памятники, расположенные на территории Китая:

- а) Великая китайская стена
- б) Пещеры Могао
- в) Исторический ансамбль дворца Потала
- г) Мавзолей Тадж-Махал
- д) Гора Эмэйшань и статуя «Великий Будда»
- е) Замок Химэдзи
- ж) Храм Неба

2. Укажите объекты культурного наследия, находящиеся в Индии

- а) Лумбини, место рождения Будды
- б) Гора Эмэйшань и статуя «Великий Будда»
- в) Археологические памятники Мохенджо-Даро
- г) Храмовый комплекс Махабодхи
- д) Пещерный храм Соккурам
- е) Мавзолей Тадж-Махал
- ж) Памятники Махабалипутама
- з) Храм Солнца в Коранаке

3. На территории какой страны находится замок Химэдзи?

- а) Китай
- б) Корея
- в) Индия
- г) Тайланд
- д) Япония

4. Распределите объекты культурного наследия Ближнего Востока по соответствующим странам

- а) Старый город в Иерусалиме
 - б) Город Библ
 - в) Библейские холмы
 - г) старый город в Дамаске
 - д) археологические памятники Пальмиры
 - е) город Анджар
 - ж) старый город в Акре
- Израиль Ливан Сирия

5. Какие из названных объектов культурного наследия находятся на территории Казахстана?
- а) Мавзолей Ходжи Ахмеда Ясави
 - б) Старый укрепленный город Шибан
 - в) Древний город Куния-Ургенч
 - г) Петроглифы археологического ландшафта Тамгалы
6. Укажите объект культурного наследия в Китае, расположенный в Пекине, возведенный при династии Мин в 1420 г. и имеющий особые акустические свойства
- а) Храм Неба
 - б) Великая китайская стена
 - в) Дворцы императоров династий Мин и Цинн в Пекине
 - г) Исторический ансамбль дворца Потала
7. На территории какого государства расположена крепость Хвасон («Бриллиантовая крепость»)?
- а) Япония
 - б) Китай
 - в) Кирея КНДР
 - г) Корея
8. В какой стране находится храмовый комплекс Лумбини, место рождения Будды?
- а) Индия
 - б) Пакистан
 - в) Непал
 - г) Бангладеш
9. Археологические памятники Мохенджо-Даро находятся на территории
- а) Пакистана
 - б) Индии
 - в) Непала
 - г) Тайланда
10. Обозначьте названия памятников, находящихся в Турции
- а) Исторические районы Стамбула
 - б) Древний город Хатгусас
 - в) Аютия и соседние исторические города
 - г) Археологические памятники Трои
 - д) Древний город Персеполис
 - е) Древний город Иерополис
 - ж) Древний город Хатра
11. Комплекс «Исторические районы Стамбула» в Турции включает следующие памятники:
- а) Дворец Топканы
 - б) Мечеть Султанахмед
 - в) Собор Святой Софии
 - г) Церковь Святой Ирины
 - д) Крепость Ичан-Кала
12. Какие из указанных объектов наследия входят в памятник Израиля, именуемый «Старый город в Иерусалиме и его крепостные стены»?
- а) Башня Давида
 - б) Мечеть Аль-Акса
 - в) Древняя крепость Масада
 - г) Стена Плача
 - д) Храм гроба Господня
 - е) Библейские холмы
13. На территории какого государства находятся такие объекты ЮНЕСКО как древний город Хатра и древний город Ашшур?
- а) Иран
 - б) Ирак
 - в) Пакистан
 - г) Афганистан
14. Как называется памятник ЮНЕСКО в Иране – древний персидский город, основанный Дарием I?
- а) Древний город Пасаргады
 - б) Древний город Техте-Солейман

- в) Исторический город Забид
 г) Древний город Персеполь
15. Исторический центр Бухары, Самарканд и крепость Ичан-Кала находятся на территории
- а) Туркменистана
 б) Узбекистана
 в) Казахстана
 г) Турции
16. Отметьте памятники культурного наследия ЮНЕСКО, расположенные в Шри-Ланке:
- а) Древний город Полоннарува
 б) Древний город Сигирия
 в) Буддийские памятники в Хорюдзи
 г) «Золотой храм» Дамбулла
 д) Старый город Лицзян
17. Укажите памятники культурного наследия ЮНЕСКО, расположенные на территории Японии
- а) Замок Химэдзи
 б) исторические памятники Киото
 в) Исторический город Пинъяо
 г) Храм Неба
 д) Мемориал Мира в Хиросиме
 е) Памятники исторической части города Нара
18. Назовите памятник ЮНЕСКО в Узбекистане – центр города, который располагался в IX-X вв. на Великом шелковом пути, был столицей государства Саманидов и родиной преданий о Ходже Насредине
- а) Исторический центр Бухары
 б) Исторический центр города Шахрисабз
 в) Самарканд – перекресток культур
 г) Исторические районы Стамбула
19. Выберите памятник ЮНЕСКО – археологический объект, открытый в 1870 г. Генрихом Шлиманом, сохранивший остатки девяти городов, относящихся к разным эпохам
- а) Древний город Хаттусас
 б) Археологические памятники Трои
 в) Археологические находки на горе Немрут-Даг
 г) археологический объект Бисотун
 д) Археологические памятники Мохенджо-Даро
20. Соотнесите официальные и образные названия памятников культурного наследия ЮНЕСКО в странах Востока
- 1) «Венец Дворца»
 2) «Стена слез»
 3) «Дворец над облаками»
 4) «Сияющая точка земного шара», «Рим Востока»
 5) «Красно-розовый город»

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Необходимость охраны культурных и природных ценностей. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия
- Сущность природного наследия.
- Статус объектов всемирного природного наследия: критерии, подтверждающие мировую ценность и критерии целостности и сохранности
- Природное наследие как составная часть национального богатства и его интеграция в социально-экономическое развитие.
- Сущность культурного наследия.
- Государственный режим охраны памятников культурного наследия в России: правовая база, органы, проблемы.
- Содержание понятия «Культурный ландшафт». Категории культурных ландшафтов.
- Общая характеристика природных условий Алтая: особенности климата, рельефа, геологии, поверхностные и подземные воды, почвы, растительный покров и животный мир.
- Современная законодательная база функционирования ООПТ
- Понятие «особо охраняемые природные территории» (ООПТ). Перечень и классификация ООПТ.
- Виды ООПТ: заповедник, биосферный заповедник, заказник, природный парк, памятники природы, национальный парк, дендрологический парк, ботанический сад.
- Земли особо охраняемых территорий Алтая.
- Сущность понятия «экологический каркас».
- Политические, экономические и социальные факторы изменения природного и исторического наследия в культурных ландшафтах Алтая.
- Экологические факторы изменения природного наследия.

16. Деформация структуры расселения и поляризация культурного ландшафта.
17. Элементы исторического наследия в культурном ландшафте Алтая. Типы поселений и жилищ в сельскохозяйственных ландшафтах: сельские поселения и жилища.
18. Использование природного и исторического наследия для целей рекреации.
19. Развитие туризма в Республике Алтай: основная база, проблемы и перспективы

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 1 История становления системы охраны объектов историко-культурного и природного наследия в Республики Алтай
- 2 Объект культурного наследия. Объект природного наследия. Основные понятия и категории.
3. Цели и задачи охраны, сохранения и использования объектов культурного и природного наследия.
4. Система управления культурно-историческим и природным наследием в РА.
5. Законодательство Республики Алтай в сфере охраны историко-культурного и природного наследия.: современное состояние и перспективы развития
6. Организация мероприятий по охране объектов культурного и природного наследия при ведении хозяйственной деятельности.
7. Методики оценки ущерба, нанесенного памятнику природы, истории и культуры. Ответственность лиц, причинивших вред объекту культурного и природного наследия.
8. Объекты историко-культурного и природного наследия как экономический ресурс.
9. Развитие территорий и земель историко-культурного и природного значения.
10. Стратегии экономического развития историко-культурного и природного ресурса в Республики Алтай.
11. Международный опыт инвестирования в развитие территорий, насыщенных объектами культурного и природного наследия.
12. Историко-культурный и экологический туризм.
13. Объекты археологического наследия Республики Алтай . Основные понятия. Специфика правового регулирования.
14. Музеефикация объектов археологического наследия в Республики Алтай.
- 15 Музеефикация объектов археологического наследия: зарубежный и российский опыт, основные тенденции.
- 16 Особенности организации и развития историко-культурных и природных заповедников, музеев-заповедников и исторических поселений.
- 17 ООПТ в Республики Алтай. Российский и зарубежный опыт.
- 18 Реставрация, ремонт, консервация памятников истории и культуры. Научно-исследовательские и проектные работы.
- 19 Технический и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов историко-культурного наследия.
- 20 Виды информационных технологий. Автоматизированные базы данных в сфере охраны историко-культурного и природного наследия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Эбель А.В. | Памятники природного и культурного наследия Сибири, Республики Алтай и их охрана: учебное пособие для студентов 2 и 4-х курсов ИФФ, обуч. по направ. подготовки 07230062 Музеология и охрана объектов культур. и природ. наслед. и изуч. дисциплин. "Культ. и природ. памятники Сибири", "Культ. и природ. наслед. РА" и "Охрана Объектов культурного и природ. наслед. в РА." | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=9:pamyatniki-prirodnogo-i-kulturnogo-naslediya-sibiri-respubliki-altaj-i-ikh-okhrana&catid=18:history&Itemid=172 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Каулен М.Е. | Музеефикация историко-культурного наследия России: научное издание | Москва: Этерна, 2012 | |
| Л2.2 | Полякова М.А. | Охрана культурного наследия России: учебное пособие для вузов | Москва: Дрофа, 2005 | |
| Л2.3 | Савченко И.М. | Туристские ресурсы Республики Алтай: учебное пособие для студ. очной формы обуч., слушателей факультетов повышения квалификации по напр. 43.03.02. Туризм профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг" | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=8:turistskie-resursy-respubliki-altaj&catid=25:sport&Itemid=179 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |

| | |
|--|---|
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.5 | LibreOffice |
| 6.3.1.6 | NVDA |
| 6.3.1.7 | РЕД ОС |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
|--------------------------------------|-------------------|--|
| | метод проектов | |
| | круглый стол | |
| | дискуссия | |
| | проблемная лекция | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 311 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук |
| 209 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра |
| 202 А4 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|--|
| <p>Методические указания по оформлению карт</p> <p>1. Для работы с картой целесообразно использовать простые и цветные карандаши, чёрную и цветные пасты. Нажим карандаша не должен быть сильным, чтобы исключить порчу бумаги и оставить возможность сделать разборчивую подпись.</p> <p>Примечание: фломастеры, восковые мелки, гуашь (акварельные краски), маркеры не используются.</p> <p>2. Для нанесения названий географических объектов, как правило, используется чёрный цвет.</p> <p>3. Все географические названия пишутся с заглавной буквы.</p> <p>Примечание: печатные буквы всегда выглядят более аккуратно, независимо от почерка.</p> <p>4. Условные обозначения могут быть выполнены различными цветами, в соответствии с легендой моделируемой (создаваемой) карты.</p> <p>5. Названия географических объектов на карте могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально в соответствии с особенностями их (географических объектов) пространственного расположения.</p> <p>Географические объекты, вытянутые в каком-либо направлении (линейные объекты: реки, горы), подписываются вдоль линии протяжения.</p> <p>Географические объекты большой площади (равнины, плоскогорья и др., значительные по размерам государства) подписываются горизонтально.</p> <p>Точечные объекты (города, вершины гор и др.) подписываются вдоль параллели, изгибаясь вместе с ней.</p> <p>Объекты, вытянутые широтно, подписываются горизонтально, вытянутые меридионально - подписываются вертикально.</p> |

Над специальными (в том числе авторскими) фигурами или знаками, показывающими направления, надписи наносятся согласно движению объекта.

6. Название географического объекта располагается равномерно на протяжении всего объекта (если объект имеет пространственное простираение), а не только его части. Все названия объектов должны быть четко обозначены.
7. Если название объекта занимает на карте много места (в сравнении с
8. размерами самого объекта), то объект можно обозначить порядковым номером, обязательно указав его значение в легенде карты.
9. Названия рек подписывайте дважды: у истока и около устья. Если река имеет большую протяженность, подпишите её название трижды.
10. Названия горных хребтов располагайте по всей их длине.
11. Следует помнить, что каждая форма рельефа имеет свой цвет. Цветовая гамма на контурной карте должна быть сопоставима со шкалой высот и глубин атласа (цветовой гаммой оригинальной карты). Тон цвета наносимого объекта должен быть бледным (используется растушевка цвета).
12. Населенные пункты на контурной карте обозначаются специальными условными знаками - пунсонами. Название населенного пункта, как правило, располагают справа от пунсона.
13. Нанесение условных знаков:
 - 1) Принятые условные обозначения (изменять нельзя):
 - А) Физико-географические: минеральные ресурсы; направление ветра, течения и др.; отметки высоты и глубин; вулканы; болота; пески и др.
 - Б) Экономико-географические: города; столицы; экономические объекты (электростанции, транспорт); природоохранные, социальные объекты.
 - 2) Авторские условные обозначения (объекты и явления в развитии или отсутствующие в принятых условных обозначениях).
 - 3) Расположение на карте:
 - а) условные знаки в соответствии с правилами расположения (например: север- юг, запад - восток)
 - б) значки движения в соответствии с направлением.
 - 4) Размер знаков определяется:
 - а) в соответствии с размером карты, с которой работаем (соотнесение с масштабом);
 - б) на экономической карте в соответствии с хозяйственным значением объекта (мировым, региональным, местным и т.д.)
 - 5) Количество наносимых условных знаков должно быть оптимальным (карта не должна быть «перегружена знаками»).
14. Линии движения выполняются по линейке (или от руки) черным или другим цветом, в зависимости от содержания карты.
15. Наличие легенды, где дается объяснение всех используемых условных знаков, является обязательным условием выполнения задания. В легенде каждой карты должна быть расшифровка любого цветового обозначения.
16. Название выполняемой практической работы подписывается по центру в верхней части карты.

4. Карта обеспеченности дисциплины «Культурное и природное наследие Республики Алтай» учебной литературой в научно-технической библиотеке ГАГУ по состоянию на 01.12.2013 г.

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Количество экземпляров | Количество изучающих дисциплину | Перечень литературы с указанием выходных данных |
|---|------------------------|---------------------------------|--|
| Культурное и природное наследие Республики Алтай | 1. | Каулен, Мария Елесеовна. | Музеефикация историко-культурного наследия России [Текст] : научное издание / М. Е. Каулен. - Москва : Этерна, 2012. - 432 с. |
| | 2. | Полякова, Марта Александровна. | Охрана культурного наследия России [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Полякова. - Москва : Дрофа, 2005. - 271, [1] с. |
| | | | 5 |

5 9

Методические указания по подготовке доклада

1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её. (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете..)
3. Подберите материал, обратив внимание на то, что будет интересно одноклассникам, сделайте выписки.
4. Составьте план, и в соответствии с ним напишите текст из подобранного материала. Запишите текст доклада полностью.
6. Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения.
7. Перескажите устно текст доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам

печатного текста.

Текст доклада можно дополнить иллюстрациями, если они необходимы для пояснения текста, а не просто служат украшением.

Главное требование к оформлению доклада – аккуратность. Текст может быть набран на компьютере и распечатан или написан вручную. Первой страницей доклада является титульный лист с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников.

Приложение 2

Методические указания по подготовке устного сообщения

1. Продумайте тему сообщения и составьте план (о чем хотите рассказать одноклассникам), полностью оформлять сообщение не обязательно.
2. Сообщение нужно рассказывать, а не читать.
3. Перед началом назвать тему сообщения.
 - а) Тема моего
 - б) Я хочу вам рассказать
4. Лучше сказать 5-6 фраз, чем читать 12 предложений.
5. Чтобы сообщение получилось, дома надо потренироваться.
6. После выступления другие студенты задают вопросы.

Приложение 3

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – это изложение в письменном виде информации из различных литературных источников (книг, статей, научных сборников и др.), которые раскрывают заданную тему.

Цели выполнения реферата:

- обучение навыкам самообразования;
- развитие умения формулировки конкретной темы, постановки цели для ее раскрытия и разработка методов научного изыскания;
- овладение методами поиска, анализа, переработки и систематизации информации по заданной теме;
- повышение уровня интеллектуального развития.

Типы рефератов

1. Классификационный имеет целью обобщить изученный материал для его ускорения.
2. Познавательный позволяет изучить теоретический материал, который не входит в программный курс обучения, а также научиться применять полученные знания для решения задач из основной программы.
3. Исследовательский ставит целью решить ряд задач в ходе небольшого самостоятельного научного изыскания. Является подготовительным этапом перед написанием курсовой.

Реферат состоит из:

- титульного листа,
- введения,
- основной части,
- заключения,
- содержания,
- списка источников.

Этапы написания реферата

1. Выбор темы. Стоит отметить, что она должна быть интересна автору и быть актуальной. Хорошо, если в теме содержится противоречие, благодаря этому будет легко отталкиваться, выстраивая повествование.
2. Найти литературные источники, в которых отражается сущность проблемы, имеющейся в теме. Составить список литературы.
3. Ознакомиться с точкой зрения различных ученых, выписать цитаты из книг и статей. Важно употреблять для изложения мысли только те слова, которые вам понятны. Значение непонятных терминов необходимо уточнять в словаре или справочнике. Таким образом, вы не только поймете тему глубже, но и пополните свой словарный запас.
4. Набросать черновой вариант работы.
5. Составить план.
6. Одобрить предварительный вариант у преподавателя.
7. Написать окончательный вариант работы.

Язык реферата

Помните, что язык изложения материала должен быть простым и понятным. Не увлекайтесь терминологией. Все глаголы прописываются в форме второго лица множественного числа: мы думаем, мы считаем и т. д.

Допускаются речевые клише: «Стоит отметить», «Важно подчеркнуть», «Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что...» и т. п.

Язык работы создает впечатление об общем уровне культуры автора, поэтому не жалейте времени на его доработку.

Оформление рефератов

Реферат представляет собой небольшой доклад, обобщающий и отражающий взгляд автора на определенную тему.

Рефераты написанные самостоятельно выполняются для того, чтобы продемонстрировать знания студента или учащегося по какому-либо вопросу, его навыки интегрирования и анализа добытых сведений. В некоторых заданиях также приветствуется ясность и лаконичность изложения, точность и развернутая аргументация. Также рекомендуется использовать несколько разных источников при написании работы (не менее четырех).

При оформлении рефератов необходимо придерживаться определенных стандартов, как и при написании других документов. Можно заказать реферат в Москве и получить отличную работу, но если она будет неверно оформлена,

преподаватель это вряд ли оценит.

Объем работы должен составлять до 40 страниц (но не менее 5). На листе формата А4 левый край должен иметь отступ 30 мм, правый – 10 мм, нижний и верхний края – по 20 мм. При написании используют шрифт Times New Roman (12-14 пунктов, для заголовков – 16), полуторный межстрочный интервал и одностороннюю печать. Отступы от параграфов и заголовков составляют 3 интервала, разделы и главы начинаются с новых страниц. Номер ставится на каждом листе, кроме титульного (он считается, но не нумеруется).

Структура реферата должна быть стандартной:

- Титульный лист. Вверху указывается название вуза, в центре – тема реферата без кавычек, вид работы и предмет. Затем ниже со сдвигом вправо указываются данные автора, после – руководителя и консультанта, в самом низу листа – город и год.

- Оглавление. В нем указываются разделы, подразделы, а также номера страниц.

- Введение. Отражает цель и актуальность вопроса реферата.

- Основная часть. Содержит основной материал по теме, его обобщение, рассуждения и выводы.

- Графический материал. Подается отдельным приложением. В реферате желательно употреблять ссылки на труды нескольких авторов. Сноски должны быть одного вида (концевые либо постраничные).

- Заключение. Должно вытекать из доводов реферата, быть лаконичным, содержать финальные выводы.

- Список литературы. Источники следует указывать в порядке их авторитетности и значимости. Желательно использовать современные труды или древние, но актуальные.

Приложение 4

Методические указания по подготовке проекта

I. Определение проекта

Под методом проектов (от латинского projectus – выдвинутый вперед) понимают работу студентов для достижения решения проблемы, оформленную в виде конечного продукта.

Метод проектов разработал ученик Д. Дьюи и американский педагог В. Килпатрик. Метод проектов получил широкое распространение и популярность в США, Германии, Италии, Великобритании и России.

Хотелось бы, чтобы в результате работы над проектом вы получили удовольствие, смогли проявить самостоятельность, фантазию, творческий подход. Кроме того, подобная работа поможет вам укрепить дружеские и товарищеские отношения.

Вы, надеемся, будете в работе поддерживать друг друга, подсказывать пути решения возникающих проблем, сумеете распределить обязанности, взаимодействовать друг с другом.

Очень хотелось бы, чтобы в процессе работы вы научились

- планировать свою работу, заранее просчитывать возможные результаты;
- использовать различные источники информации, а также самостоятельно отбирать и накапливать материал;
- анализировать отобранный материал, сопоставлять факты;
- аргументировать свою точку зрения, отстаивать её;
- распределять обязанности внутри группы;
- представлять созданный проект перед аудиторией;
- оценивать себя и других;
- лучше овладеть умениями и навыками работы с современными информационно-техническими средствами

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ.

На вводном занятии учитель поставит проблему. На следующих занятиях указывает литературу, инструктирует учащихся и намечает сроки выполнения задания. В дальнейшем ученик сам осуществляет самостоятельный поиск ответов на поставленные вопросы путем чтения книг, постановки и выполнения лабораторных работ, практических заданий и т.п. По завершении всех предполагаемых этапов (на что может уйти несколько дней, недель и даже месяцев) учитель проверит выполнение заданий и обобщит полученные знания.

III. ВРЕМЕННЫЕ МАСШТАБЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ.

Проекты бывают:

а) краткосрочные проекты (это могут быть проекты, предусмотренные для проведения на уроке или во внеурочное время для решения небольшой проблемы);

б) долгосрочные, предусматривающие решение достаточно сложной проблемы, требующей длительного наблюдения, постановки экспериментов, опытов, сбор данных, их обработка. Такие проекты могут предусматривать серию подпроектов, которые могут образовывать целую программу. Длительность таких проектов может быть от месяца до года и даже более.

IV. ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ.

а) исследовательские. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов.

Пример: проекты для старшеклассников: эссе, исследовательские рефераты.

б) творческие. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике и интересам участников проекта.

Пример: газета, видеофильм, спортивная игра, подготовка выставки.

в) игровые. В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результаты таких проектов могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая, приключенческая.

Пример: сценарий праздника эпохи, фрагмент урока, кроссворды.

г) информационные проекты. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

Пример: различные сообщения, доклады.

д) практико-ориентированные. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала предметный результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на интересы самих участников. Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выводы и участие каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы.

Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, совместная экспедиция, наглядное пособие.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ.

1. Проект-менеджер (администратор проекта): руководство разработкой проекта и деятельностью группы, связь с научным руководителем;

2. Разработчик идей: генерирование, концепция, оригинальные предложения, ноу-хау и т.п.;

3. Дизайн-менеджер: составление и оформление дизайн-проекта;

4. Технолог: оформление описательной части проекта;

5. Специалисты по решению конкретных задач: и исполнению заданий (подбор материалов по определенным разделам, компьютерный набор).

VI. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ.

1. Выбор темы проекта и формулирование проблемы.

Обдумывание области знаний, из которой ученик может реализовать свой проект (гуманитарный, лингвистический, естественно-научный, интегративный). На этом этапе выстраивается образ индивидуальной и коллективной организации будущих занятий: намечается разделение задач внутри группы, предварительное закрепление за каждым из них той или иной роли и амплуа, составление схемы их взаимодействия, планирование порядка работ.

2. Исследование проблемы

Следующий шаг – найти как можно больше информации по своей проблеме, ее анализ.

Поход в библиотеку. Просмотр журналов и газет. Фиксация всех интересных идей, приходящих в голову. Делаются эскизы, рисунки, пометки. Оцениваются собственные возможности, знания и умения для реализации идеи. Реально оценивается время для решения поставленной проблемы. Представляется внешний вид проекта.

Начинается самостоятельная работа с художественной литературой и периодической печатью, сбор информации по проекту и переосмысление ее, «пропуск через себя»

3. Генерирование идей

На этом этапе школьники используют различные методы поиска идей решения проблемы. Руководитель проекта обязательно проконсультирует и поддержит тебя в ходе поиска. Запомни: любая проблема может иметь много различных вариантов решения. (интернет–страница, медиа-шоу и т.д.) Выбери оптимальный вариант.

4. Отбор идей

На этом этапе надо выбрать идею, позволяющую наиболее успешно решить проблему

5. Разработка технического решения.

6. Планирование

На этом этапе намечается последовательность и сроки реализации проекта. Обязательно покажи макет проекта руководителю, который внесет коррективы. Спланировав свою деятельность, ты можешь приступить к воплощению проекта.

Итак, сейчас ты должен составить четкий план проекта. Запиши порядок своей работы.

7. Реализация проекта.

В ходе реализации проекта студент должен обговаривать содержание с консультантами и руководителем проекта.

8. Предзащита.

9. Первичное подведение результатов, доработка проекта.

10. Защита проекта.

VII. РАБОТА С ТЕКСТОМ.

Для этого нужно стать экспертом, владеющим техникой работы с текстом.

Сначала эксперт пробегает текст глазами (предварительное знакомство с содержанием), затем повторно читает текст и делает записи наиболее важных фактов. Затем сверяет эти факты с той целью, которая перед ним стоит, и в том случае, когда возникает непонимание, обращается к справочной литературе (например, словарю). Такой процесс чтения можно представить следующим образом.

ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТЫ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

· Просмотрите текст перед тем, как прочесть его подробно, чтобы определить, о чем он.

· Сконцентрируйте внимание на наиболее значимых местах текста.

· Ведите краткую запись наиболее значимых фактов.

· Следите за полным пониманием читаемого. Если что-то оказывается не вполне понятным, перечитайте абзац еще раз или обратитесь к справочной литературе.

· Проверьте и обобщите то, что вы прочитали применительно к цели вашего чтения.

· Проверьте правильность понимания отдельных слов и мыслей по справочной литературе.

· Быстро возвращайтесь к работе (чтению), если вас прервали.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ.

1. Работа должна быть рассчитана на взыскательное читательское восприятие (т.е. написана хорошим, ясным языком).

Проект должен быть выполнен и защищен на изучаемом иностранном языке (для лингвистических проектов)

2. Должны быть соблюдены единые требования к оформлению работ:

- Работа представляется в напечатанном виде, с приложениями дискеты, на которой указаны: имя автора, название работы,

имя файла, дата сдачи работы.

- Справочно-вспомогательный аппарат (примечания, сноски) должны быть выполнены в соответствии с принятым стандартом (ФИО автора, название источника, издательство, год).

Пример: Гаспаров М.Л. Занимательная Греция: Рассказы о древнегреческой культуре. - М.: Новое литературное обозрение, 2000.

- Проект выполняется с соблюдением правил элементарного дизайна (разбивка на абзацы, заголовки, подзаголовки, курсив, поля, унификация шрифтов, единый стиль.)

3. Каждый проект должен содержать следующие части:

1. титульный лист (название, дата, авторы и пр.)

2. краткую аннотацию, содержащую изложение основных позиций проекта;

3. оглавление;

4. эпиграф (желательно)

5. краткий экскурс в историю вопроса (по возможности с иллюстративным рядом);

6. основные проектные идеи, обоснование их выбора;

7. технологическую часть: эскизы, планы, схемы, расчеты,

8. визуальный ряд к проекту: макеты, фотографии, рисунки, компьютерный дизайн (например, макет с возможностью перемещением объектов) и др.

9. заключение

10. библиографические сведения (список использованной литературы)

11. сведения об авторах проекта;

12. summary на иностранном языке.