

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная
Организационно-методическая практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2024_554-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе: Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 319

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

доцент , Тебеков В.Г.

Рабочая программа дисциплины

Учебная

Организационно-методическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Целью производственной практики являются: формирование путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий; приобретение практических навыков и компетенций обучающегося; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося, навыков планирования и ведения самостоятельной творческой работы; приобретение опыта экспериментирования, стремления к совершенствованию профессиональных и личностных качеств
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование умений, связанных с видами профессиональной деятельности: - закрепление умений художественно-творческой деятельности; - развитие и закрепление практических умений и навыков, изученных на занятиях ремёслами и мастерством в процессе обучения в вузе; - закрепление умений проектной деятельности; - формирование информационно-коммуникативных умений; - формирование производственно-технологических навыков; - закрепление знаний по технике безопасности и производственной санитарии при производстве этнокультурных центров; - расширение художественного и профессионального кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Этнодизайн
2.1.2	Этнокультурное проектирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этнотуризм
2.2.2	Организация и руководство этнокультурными центрами
2.2.3	Методика сохранения и использования памятников истории и культуры
2.2.4	Музейно-выставочная работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры
ИД-1.ПК-1: Знает работы студий, центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.
Знает специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; - сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.
ИД-2.ПК-1: Умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью студий, центра и других учреждений культуры; умеет анализировать деятельность современных зарубежных студий декоративно-прикладного творчества, этнокультурных центров и других учреждений культуры.
Умеет составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ИД-3.ПК-1: Владеет навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
Владеет навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-2: Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды

ИД-1.ПК-2: Знает специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этнокультурной сфере							
Умеет объяснять содержание и тенденции развития основных форм методов этнокультурного образования; обнаруживать взаимосвязи форм методов в области этнокультурного образования этнопедагогики; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале использования современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно практике руководства коллективом народного творчества.							
ИД-2.ПК-2: Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество							
Владеет методами сбора и анализа эмпирической информации; методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.							
ИД-3.ПК-2: Владеет основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды							
Знает сущность и особенности управления деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона							
ПК-3: Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений							
ИД-1.ПК-3: Знает материалы и средства народной художественной культуры; методы и средства развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений							
Знает содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.							
ИД-2.ПК-3: Умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений							
Умеет объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно практике руководства коллективом народного творчества.							
ИД-3.ПК-3: Владеет навыками работы в сфере народной художественной культуры; способностью использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений							
Владеет методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно- нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр						

1.1	Подготовительный этап: Установочная конференция. Консультация студентов по технике безопасности. /Пр/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Собеседование Консультации
1.2	Основной этап: – знакомство с профильной организацией /структурным подразделением (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. – выполнение индивидуальных заданий (изучение правовых документов, организационной структуры, участие в художественно-творческой деятельности, педагогическая деятельность, планирование работы, руководство рабочими группами, изучение проектов и программ, проведение мероприятий); – выполнение других видов работ в соответствии видами и задачами /Ср/	2	135	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Отчетная документация
1.3	Основной этап: – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно- методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). /Ср/	2	180	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Заключительный этап: Подготовка отчетной документации по практике. Итоговая конференция. /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Защита отчета по практике
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценивания плана-конспекта внеклассного мероприятия:

- оценка «отлично» ставится, если в плане-конспекте внеклассного мероприятия представлен не только сценарию этого мероприятий, но и методические рекомендации по организации, подготовке и проведению мероприятия, анализ ошибок и выводы; материал и тематика соответствуют возрастным особенностям обучающихся; способствуют воспитанию и поддержке у школьников мотивации к овладению иностранным языком; способствуют повышению уровня владения обучающимися иностранным языком; способствуют расширению знаний обучающихся о культуре страны, социально-экономических особенностях; способствуют развитию творческих способностей школьников; способствуют формированию лингвострановедческой компетенции школьников.

- оценка «хорошо» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен и сценарием, и методическими рекомендациями по подготовке и проведению мероприятия, но не анализируются ошибки и не освещаются недостатки в организации внеклассного мероприятия; материал и тематика соответствуют возрастным особенностям детей, но не вызывают у них заинтересованности; способствуют воспитанию и поддержке у школьников мотивации к овладению иностранным языком; способствуют расширению знаний обучающихся о культуре страны, социально-экономических особенностях; способствуют развитию творческих способностей обучающихся; способствуют формированию лингвострановедческой компетенции.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен и сценарием, и методическими рекомендациями по подготовке и проведению мероприятия, но не анализируются ошибки и не освещаются недостатки в организации внеклассного мероприятия; не реализованы намеченные цели, материал и тематика не соответствуют возрастным особенностям обучающихся и не вызывают у них интереса; не способствуют повышению мотивации к изучению иностранного языка; не способствуют развитию творческих способностей детей; не способствуют формированию лингвострановедческой компетенции; не способствуют расширению знаний обучающихся о культуре и социально-экономических особенностях страны.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если план-конспект внеклассного мероприятия представлен только сценарием мероприятия, не определены цели, не представлены методические рекомендации по организации, подготовке и проведению внеклассного мероприятия, не анализируются ошибки и недостатки; материал и тематика не соответствуют возрастным особенностям обучающихся и не вызывают у них интереса; не способствуют повышению мотивации к изучению иностранного языка; не способствуют развитию творческих способностей детей; не способствуют формированию лингвострановедческой компетенции; не способствуют расширению знаний обучающихся о культуре и социально-экономических особенностях страны.

Критерии оценивания технологической карты урока

- оценка «отлично» выставляется, когда студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока должен быть зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, деятельность учителя и учащихся. В технологической карте урока отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования.

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не до конца освоил методику разработки технологической карты урока. Допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки целей и задач,

нарушает последовательность в ходе урока.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если технологическая карта выполнена с грубыми нарушениями методики обучения языку; неверно определены тип урока, грубо нарушена последовательность хода урока.

Критерии оценки анализа и самоанализа одного из текущих уроков

- оценка «отлично» выставляется, когда анализ/самоанализ содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент отвечает на вопросы преподавателя или студентов, умеет отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «хорошо» выставляется, если анализ/самоанализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Студент отвечает на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, слабо отстаивая отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если анализ/самоанализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр отвечает на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, слабо отстаивая отстаивать свою точку зрения и позицию.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если анализ/самоанализ не содержит ответов на поставленные вопросы. Материал изложен с нарушением структуры анализа/самоанализа, ключевые пункты пропущены, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент не может внятно ответить на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, не способен отстаивать свою точку зрения и позицию.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация работы.

Защита отчета по практике проходит в виде творческого просмотра работ.

Отчетная документация по итогам практики включает:

- дневник практики;
- план-график;
- изготовление декоративно-прикладного изделия;
- характеристика;
- отчет по практике.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе:

- специфика работы организации на современном этапе развития ДПТ;
- роль мастера в реализации задач, стоящих перед организацией ДПТ;
- особенности организации разнообразных форм ДПТ;
- анализ творческой деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, организационные и др.);
- мнение учреждения об уровне подготовки студентов.

Критерии оценивания дневника практики:

- оценка «отлично» выставляется, если дневник заполняется ежедневно; отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы класса, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, отражены формы работы с методистом (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.); дневник соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «Хорошо» выставляется, если дневник заполняется ежедневно, но не в полной мере отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; не в полной мере прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, не в полной мере отражает формы работы с методистом (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.); не в полной мере соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если дневник не заполняется ежедневно; не отражает содержание всех

видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике не прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, не соответствует культуре оформления деловых документов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в дневнике имеются лишь несколько общих записей; не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в строгом соответствии с программой практики; в дневнике не прописаны виды деятельности практиканта в качестве учителя (изучение нормативных документов, изучение плана учебной работы, изучение опыта работы учителя, изучение взаимоотношений учителя с учащимися, не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания итогового отчета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теоретические знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет, показал умения опираться на теоретические знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам, по психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план задания практики, предоставил отчетную документацию, дневник, отчет; обнаружил слабые знания по общепрофессиональным и базовым дисциплинам психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников.
- оценка за практику снижается, если студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины); не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; не посетил установочную и итоговую конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ривкин Е.Ю.	Организация туристической работы со школьниками: Практическое пособие	Москва: АРКТИ, 2001	
Л1.2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гриневецкая Т.Н.	Этнокультурное образование педагогов в процессе их профессиональной подготовки: учебное пособие	Новосибирск: НГМУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1790111.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для учебной литературы, кафедра, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные организации Министерства культуры Республики Алтай, подведомственные организации Министерства экономического развития Республики Алтай, Общество с ограниченной ответственностью «Центр народных художественных промыслов и ремёсел Купчегень», структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе .

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике. Учебно-методическая практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в школе; педагогического взаимодействия учителя и ученика.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, интернет-ресурсы.

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технологию модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонализации и другие). Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, деятельностью, а также за общением педагога с обучающимися, проводится анализ данных, оформляется отчетная документация.

Практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего. На подготовительном этапе студент во время установочной конференции получает индивидуальное задание на практику, проходит необходимые инструктажи. Во время основного этапа студент выполняет задания, выданные ему преподавателем. Каждое задание оценивается отдельно в соответствии с критериями оценки. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции на завершающем этапе практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчетная документация по итогам практики включает:

- дневник практики;
- план-график;
- изготовление декоративно-прикладного изделия;
- характеристика;
- отчет по практике.

Итоговая оценка за практику складывается из оценок за каждое из заданий и оценку за защиту итогового отчета.