

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Этнокультурная деятельность СМИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2024_554-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты 1 зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	170,8	
часов на контроль	7,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,5	37,5	37,5	37,5
Сам. работа	170,8	170,8	170,8	170,8
Часы на контроль	7,7	7,7	7,7	7,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.фил.н., декан, Сарбашева С.Б.

Рабочая программа дисциплины

Этнокультурная деятельность СМИ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов основ журналистского образования и умение в доступной форме преподносить этнокультурную информацию в периодической печати.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление студентов с основными категориями этнокультурного взаимодействия; - систематизация в изучении этнокультурных процессов (их основными тенденциями и закономерностями), - практическое освещение проблем межнационального взаимодействия в журналистике; - освоение умений и навыков журналистского освещения этнокультурных процессов; - воспитание нравственности, морали, толерантности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы информационной культуры	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Этнокультурное проектирование	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Этническая история и народная культура Горного Алтая	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений	
ИД-1.ПК-3: Знает материалы и средства народной художественной культуры; методы и средства развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений	
знает эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры, об этнокультурных центрах, о коллективах народного художественного творчества; особенности журналистики в этнокультурной сфере; роль журналистики в культурно-образовательном просвещении общества; основные виды и жанры журналистики	
ИД-2.ПК-3: Умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений	
умеет собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры, об этнокультурных центрах, о коллективах народного художественного творчества (хореографических самодеятельных коллективах, любительских театрах, студиях декоративно-прикладного творчества, студиях кино- фото и видеотворчества), создавать соответствующие компьютерные базы данных с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений	
ИД-3.ПК-3: Владеет навыками работы в сфере народной художественной культуры; способностью использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений	
владеет основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры, с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, СМИ, коллективов народного художественного творчества (хореографических самодеятельных коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино-фото и видеотворчества и др.), учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Тема 1.							
1.1	Язык массовой коммуникации – особый язык социального взаимодействия. Из истории развития средств массовой информации /Лек/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Публицистический стиль. Языковые стандарты информационного подстиля. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Стилистические функции единиц лексической системы /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Экология языка в контексте экологии культуры /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Роль СМИ в формировании духовно-нравственных ценностей и межнациональной толерантности в жизни общества /Ср/	1	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Освещение проблемы этнокультурного развития народов России в СМИ (телевидение, радио, пресса, Интернет, детские и молодежные СМИ и др.). Этнокультурный сценарий телепередачи. /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. Тема 2.							
2.1	Обмен этнокультурной информации в различных сферах деятельности /Лек/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Тексты массовой информации: особенности языка СМИ. Воздействующая функция языка СМИ /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Особенности и закономерности использования лингвистических приемов в рекламных текстах /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Интернет как средство коммуникации /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Средства массовой информации как один из важнейших участников межнациональных отношений. эффективность. /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Повышение этнокультурной деятельности СМИ. Этнокультурная политика СМИ. /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Композиционные структурные, языковые особенности газетных текстов, языка радио, телевидения и интернет-коммуникаций /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Тема 3.							
3.1	Сущность понятия «СМИ», его применение в общественной, научной, деловой и социокультурной сферах. Классификация типов СМИ. /Лек/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Методы создания заголовка. Соотношение заголовка и текста /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Средства речевой выразительности. Тропы /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.4	Роль электронных СМИ и сети Интернет в этнокультурном развитии народов России. СМИ и этнокультурные проблемы мировой глобализации. /Ср/	1	24,8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Написание рефератов /Ср/	1	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Тема 4. Средства массовой информации и культура общества							
4.1	Средства массовой информации и культура общества /Ср/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Политический дискурс /Ср/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	Особенности языка радио и телевидения /Ср/	1	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.4	Компьютерные средства массовой информации /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.5	Роль средств массовой информации в современном обществе /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.6	Написание рефератов /Ср/	1	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.7	Понятие «медиаекст». Базовые характеристики медиаекстов. (/Ср/	1	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	1,2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Контактная работа /КСРАт/	1	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАт/	1	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этнокультурная деятельность СМИ».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд тестовых заданий

Тест1

1. Выберите правильное определение.
А. Стилистика — это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения. +
Б. Стилистика — это наука, изучающая словарный состав языка.
В. Стилистика — это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста.
2. Для какой из дисциплин, взаимодействующих со стилистикой, важную роль играют невербальные средства общения?
А. лексика
Б. риторика +
В. морфология
Г. фразеология
3. Кто из отечественных ученых впервые подчеркнул функциональную природу слова и предложения:
А. Потебня +
Б. Виноградов
В. Якубинский
Г. Г. Винокур
4. Укажите слова с функционально-стилевой окраской.
А. Ирреальный+
Б. Лодка
В. Город
Г. Деликатничать +
5. Укажите ряд синонимов, различающихся сферой стилистического употребления.
А. бугор, холм, пригорок, горка, возвышенность
Б. горе, несчастье, неудача
В. дама, женщина, баба, мадам +
Г. доктор, врач, медработник, лекарь, эскулап
6. Укажите слова с эмоциональной окраской.
А. Расправа, расплата +
Б. Двенадцать, миллион
В. Соучастник, соратник
Г. Ходить, бежать
7. Найдите предложения со стилистическими ошибками.
А. Сбербанк несёт ответственность и гарантии за сохранность Ваших вкладов. +
Б. Они заразили коллег по работе и домашних по семье. +
В. Сообщаем наши реквизиты: Москва, ул. Народного ополчения, 17...
Г. На ветках болтались, созревая, помидоры.
8. Основную часть словаря разговорной речи составляет лексика...
А. Просторечная
Б. Жаргонная
В. Диалектная
Г. Общелитературная +
9. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения.
А. Жаргоны
Б. Терминология +
В. Диалекты
Г. Тропы
10. Нормы русского литературного языка:
А. Динамичны, подвижны +
Б. Категоричны, не знают исключений
В. Статичны, неизменны
Г. Мимолетны, непостоянны

Тест 2

1. На какие подстили дифференцируется официально-деловой стиль?
А. Законодательный, дипломатический, административно-канцелярский +
Б. Канцелярский, законодательно-публицистический, учебно-научный

В. Административно-канцелярский, деловой, официальный
Г. Обиходно-деловой, законодательный, собственно научный

2. Какой из нижеприведенных ответов адекватен понятию «стили речи»:

- А. Структурно-функциональные варианты языка, имеющие социальную дифференциацию
- Б. Структурно-функциональные варианты языка, обслуживающие типы человеческой деятельности и различающиеся совокупностями особенностей в отборе и применении языкового материала +
- В. Разновидность литературной нормы, окрашенность языковых средств

3. Какой тип речи характеризует книжные стили (по Розенталю):

- А. Монологическая речь +
- Б. Диалогическая речь
- В. Устная речь

4. К какому веку относится оформление публицистического стиля в России?

- А. XIX в. +
- Б. XX в.
- В. XIII в.
- Г. XXI в.

5. На какие стили разделил Б. Гавранек специальный «язык»?

- А. Научный и художественный
- Б. Деловой и публицистический
- В. Деловой и научный +
- Г. Официальный и разговорный

6. Верно ли утверждение? Слова, присущие обиходно-деловому языку, относятся к устной речи.

- А. Верно +
- Б. Неверно

7. «То змейкой, свернувшись клубком, у самого сердца колдует...» Какие средства выразительности есть в отрывке стихотворения А. Ахматовой «Любовь»?

- А. Метафора
- Б. Сравнение +
- В. Олицетворение +
- Г. Эпитет

8. Какое это средство выразительности «мрачные тучи»?

- А. Сравнение
- Б. Метафора
- В. Эпитет +
- Г. Оксюморон

9. Определите, в каком столбце перечислены только тропы:

- А. Перифраза, ирония, анафора, инверсия, эпитет
- Б. Ирония, литота, аллегория, эпитет, оксюморон
- В. Гипербола, олицетворение, эпитет, градация, сравнение
- Г. Эпитет, метафора, перифраз, сравнение, олицетворение +

10. С чьим именем связывается в первую очередь функциональная стилистика:

- А. Российского ученого 20 века Винокура
- Б. Российского ученого 20 века Якубинского
- В. Чешского ученого 20 века Гавранека +

Критерии оценки

«Зачтено» – выполнение верно 55% заданий.

«Не зачтено» – выполнение менее 55% заданий верно.

или

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Задания для контрольной работы

1. Проанализируйте событийность в выбранной Вам газетной статье за последний месяц (статью надо приложить к

выполненному заданию):

1. Выявите отдельные события, о которых сообщается в тексте, рассмотрите их как комплекс (референциальное событие, события - идеи, текстовое событие).
2. Выявите их интерпретационные координаты:
 - а) подтвержденность или неподтвержденность ожиданий, сформированных в начале текста;
 - б) место события среди эпизодов дискурса (а также возможность отнести его к фокусным или фоновым);
 - в) точка видения в текстовом событии.
3. Выявите частные параметры текстового события:
 - а) статичное или динамичное представление события;
 - б) контролируемость или неконтролируемость события;
 - в) ролевые функции участников события;
 - г) представление события в целостности или по фазам;
 - д) сообщение свидетеля или пересказ с чужих слов;
 - е) пространственно-временная локализация события и его участников.
3. Сделайте вывод о соотношении между собой элементов событийного комплекса. Есть ли между ними противоречия? Какова роль таких противоречий в тексте?

План герменевтического анализа текста СМИ:

1. Тема текста (о чем он?).
2. Идея текста (что именно в нем сообщается?). 3. Имплицитные смыслы в тексте (что не ясно при первом прочтении и требует интерпретации?)
4. На какие сообщения опирается этот текст? Как они обобщаются?
5. Какой исторический контекст необходим для интерпретации текста? Есть ли на него ссылки?
6. Какие «резонансные» точки можно выделить в тексте (где совпадают смыслы автора и реципиента)? Какие языковые средства способствуют их возникновению?
7. Какие слова и словосочетания способствуют размыванию смысла, обозначают псевдореальности?
8. Как данный текст очерчивает «границы мира»? Что это за мир? Для какой социальной группы он является «своим»? Мотивируйте свой ответ анализом информации и формы ее подачи.

Критерии оценки:

- 1) «отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент выполнил полностью все задания контрольной работы и продемонстрировал знания по теоретической части, смог связать теоретические знания с выполнением практического задания; сделан анализ практической части без ошибок либо с одной негрубой ошибкой.
- 2) «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент выполнил полностью все задания контрольной работы и продемонстрировал знания по теоретической части, сделан разбор практической части, допустив до 3 не-грубых ошибок.
- 3) «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: студент ответил на вопрос теоретической части и с ошибками сделал разбор практической части.
- 4) «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент не смог выполнить задания контрольной работы: не смог продемонстрировать знания по теоретической части, не смог связать теоретические знания с выполнением практического задания, не справился с заданием практической

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.

Принципы организации радио- и телевизионной речи.

Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.

Компьютерные средства массовой информации.

Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.

Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.

Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.

Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.

Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.

СМИ и речевой этикет нации. Средства массовой коммуникации как зеркало поп-культуры.

Язык СМИ и его роль в становлении информационной картины общества и мира.

Понятие «идеология» в современном гуманитарном знании. Типы идеологий в XX и XXI вв.

Основное средство идеологии любого типа. Языковые приемы в тоталитарной идеологии (на примере гитлеровской Германии).

Языковые приемы в СМИ, которые использует власть для формирования тоталитарной идеологии (на примере периодической печати).

Языковые приемы, формирующие демократическую идеологию (на примере качественной российской прессы).

Язык масс-медиа как многоуровневая система отражения мифа.

Этапы развития психолингвистики как науки. Ее отличие от НЛП.

Функции психолингвистики в современных медиа.

Языковое выражение психолингвистических приемов в современных медиатекстах (на примере политических текстов СМИ).

Критерии оценки реферата:

– «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. История развития средств массовой информации (СМИ).
2. Обмен этнокультурной информацией в различных сферах деятельности
3. Сущность понятия «СМИ», его применение в общественной, научной, деловой и социокультурной сферах.
4. Классификация типов СМИ.
5. Особенности российского информационного пространства на современном этапе.
6. Роль СМИ в формировании духовно-нравственных ценностей и межкультурной толерантности в жизни общества.
7. Освещение проблемы этнокультурного развития народов России в СМИ (телевидение, радио, пресса, Интернет, детские и молодежные СМИ и др.).
8. Этнокультурный сценарий телепередачи.
9. Средства массовой информации как один из важнейших участников межкультурных отношений, эффективность.
10. Повышение этнокультурной деятельности СМИ.
11. Этнокультурная политика СМИ.
12. Роль электронных СМИ и сети Интернет в этнокультурном развитии народов России.
13. СМИ и этнокультурные проблемы мировой глобализации.
14. Роль средств массовой информации в современном обществе. Использование новых заголовков в языке современной печати.
15. Использование стилистически сниженных слов в языке современной печати.
16. Новые заимствованные слова в языке современной печати.
17. Основные публицистические жанры.
18. Возможности СМИ как средства воздействия.
19. Функционально-экспрессивные особенности рекламных текстов.
20. Особенности Интернета как средства коммуникации.
21. Коммуникативные характеристики сети Интернет.
22. Массмедиа и современная коммуникация. .

Вопросы к зачету

1. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России.
2. Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.
3. Принципы организации радио- и телевизионной речи.
4. Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.
5. Компьютерные средства массовой информации.
6. Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.
7. Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.
8. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.
9. Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.
10. Внутренние и внешние заимствования. Активные процессы в семантике, фонетике, орфографии, словообразовании.
11. Место СМИ в системе функциональных стилей. Функции языка СМИ.
12. Основные аспекты изучения языка СМИ: семиотический, психолингвистический, когнитивный, социологический, культурологический, риторический.
13. Публицистический стиль, его особенности.
14. Структура и параметры публицистической речи. Информационный подстиль.
15. Язык СМИ в аспекте устной и письменной речи. Связь внутренних законов языка с устной и письменной речью.
16. Соотношение письменной и устной речи с языком СМИ.
17. Особенности языка радио и телевидения. Слово в российском телеэфире.
18. Разговорный пласт телевизионной речи в нормативном аспекте. Современное радио России.
19. Современные исследования о специфике языка теле- и радионовостей.
20. Принципы организации радио- и телевизионной речи.
21. Телеинтервью и его виды. Использование различных видов диалога на телевидении.
22. Компьютерные средства массовой информации.
23. Универсальные и специфические характеристики интернета как формы коммуникации.
24. Проблемы взаимодействия СМИ и интернет-коммуникаций.
25. Интернет-издания. Особенности языка интернет-издания.
26. Язык СМИ и языковая норма. Языковая эволюция языка СМИ.

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень: студент посещал занятия и демонстрирует знания теории вопроса в полном объеме, может связать теоретические знания с конкретными примерами (коммуникативными ситуациями) из профессиональной деятельности (80-100%);
- «зачтено», пороговый уровень: студент посещал занятия и демонстрирует основные знания по теории вопроса, допуская неточности и/или 1-2 ошибки, может связать теоретические знания с конкретными примерами из профессиональной деятельности или бытовой ситуации (50-79%)
- «не зачтено», уровень не сформирован: студент не посетил основную часть занятий, не выполнил задания практических работ и не может ответить на вопросы к зачёту (менее 50%).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Александрова О. В., Александрова И. О., Артамонова [и др.] Ю. Д., Володиной М. Н.	Язык средств массовой информации: учебное пособие для вузов	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110173.html
Л1.2	Барашкина Е. А., Лабутина В. В.	Язык современных массмедиа: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2021	https://e.lanbook.com/book/256931

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бобров А.А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.1.8	MS Windows			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
--	---------------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

101 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), доска, кафедра. Муфельная печь SNOL 13/1100, печь экспресс для проб, гончарный круг Nides (Shimpo) RK-5T. , мольберты, краски, кисти.</p> <p>Традиционные шапки из шкуры (мерлушка), лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи</p> <p>расходные материалы: лисьи камусы мелушка войлок шерсть кожа разноцветная ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило</p> <p>Шерсть для валяния – в ассортименте Пленка пупырчатая Коврик бамбуковый, ф - А3 Мыло жидкое Чаша пластмассовая, глубокая для мыльного раствора Сетка москитная Поролон листовой толстый Губка хозяйственная, автомобильная Иглы для фальцевания (грубая, средняя, тонкая) Ножницы Нитки швейные Иглы швейные с большим ушком Рамки, ф- А4 для шерстяной акварели Рамка ткацкая Бисер Бусины Ленточки Пуговицы</p>
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям

надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы

загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.). Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.