

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждаю  
И.о. ректора  
Н.В. Гусельникова



**Адаптированная основная профессиональная  
образовательная программа  
основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности

**35.02.05 Агрономия**

квалификация – **Агроном**

вид подготовки – **базовая**

форма подготовки - **очная**

(на базе среднего общего образования)

Горно-Алтайск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее АОПОП) по специальности 35.02.05 Агрономия, реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.1 Цель (миссия) АОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.2 Срок освоения АОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.3.3 Трудоемкость АОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО

### **3. Компетенции выпускника АОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО**

3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.**

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

4.2 Учебный план подготовки по специальности 35.02.05 Агрономия

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

4.4 Программы учебных и производственных практик

4.4.1 Программы учебных практик

4.4.2 Программы производственных практик

4.5 Паспорт компетенций

4.6 Методические материалы

4.7 Рабочая программа воспитания

4.8 Календарный план воспитательной работы

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия в аграрном колледже ГАГУ**

5.1 Педагогические кадры

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

6.2 Система информационного сопровождения

### **7. Финансовое обеспечение АОПОП**

### **8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП 35.02.05 Агрономия**

8.1. Внутренняя оценка качества

8.2. Внешняя оценка качества

- 8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся АОПОП среднего профессионального образования по специальности
- 8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников АОПОП среднего профессионального образования
- 8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.
- 8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену

## **1. Общие положения**

**1.1** Адаптивная основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ), реализуемая аграрным колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по специальности 35.02.05 Агрономия представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 и профессиональным стандартом «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2021г. № 664н.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

## **1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 28.09.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 10.11.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.02.05 Агрономия среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2021г. № 444.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном".

- Приказ Минобрнауки России Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Локальные нормативные акты Университета.

### **1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия**

#### **1.3.1 Цель (миссия) АОПОП среднего профессионального образования 35.02.05 агрономия**

Адаптированная образовательная программа по специальности 35.02.05 Агрономия имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовать и выполнять работы по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

#### **1.3.2 Срок освоения АОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия**

Сроки получения СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b>
среднее общее образование	Агроном	2 года 10 месяцев

#### **1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	83 нед
Учебная практика	15,5 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	4,5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулы	22 нед
<b>Итого</b>	<b>147 нед</b>

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;  
 - диплом о среднем профессиональном образовании (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

- инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях

обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агронимия**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

Сельское хозяйство.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция; почва и ее плодородие; удобрения, пестициды, гербициды; сельскохозяйственная техника и оборудование; технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки; технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства; процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием; первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

контроль процесса развития растений в течение вегетации.

### **2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий профессионального стандарта видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО**

АОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агронимия по обобщенным трудовым функциям, трудовым действиям соответствует профессиональным стандартам «Агроном» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Приложение 1).

## **3. Компетенции выпускника АОПОП по специальности 35.02.05 Агронимия, формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО**

**Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

## **Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:**

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

### **Контроль процесса развития растений в течение вегетации:**

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

### **Технологии производства и заготовки кормов:**

ПК. 3.1 Выбирать и реализовывать агротехнологии для производства кормовых культур;

ПК. 3.2 Выбирать и реализовывать технологии заготовки кормов.

### **Технология производства плодовых и овощных культур:**

ПК. 4.1 Выполнять основные этапы технологического процесса;

ПК 4.2 Соблюдать технологию возделывания плодовоовощных культур;

ПК 4.3 Определять состояние производственных посевов, биологический урожай;

ПК 4.4 Создавать благоприятные условия для выращивания плодовоовощных культур.

### **Цветовод:**

ПК 5.1 Распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам

ПК 5.2 Составлять культурно-, рамо-, севообороты

ПК 5.3 Применять современные агротехнологии по уходу за декоративными растениями

### **Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник**

ПК 6.1. Выполнять подготовительные и основные работы по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

ПК 6.2. Осуществлять руководство работами при выполнении работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий.

### **3.1 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника:**

**Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:**

**знать:**

технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;

сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;

методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;

факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;

способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; требования охраны труда в сельском хозяйстве.

**уметь:**

устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;

определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

**иметь практический опыт в:**

подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;

инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;

осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

подготовке информации для составления первичной отчетности.

**Контроль процесса развития растений в течение вегетации**

**знать:**

фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;

методику фенологических наблюдений за растениями;

фазы развития растений, в которые производится уборка;

биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;

методы определения готовности культур к уборке;

визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;

морфологические признаки культурных и сорных растений;

методы определения засоренности посевов;

вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;  
признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;  
методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;  
способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей;  
требования охраны труда в сельском хозяйстве;

**уметь:**

выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;  
определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;  
определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;  
производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;  
определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;  
использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;  
идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;  
определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;  
идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;  
пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;  
выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;

**иметь практический опыт в:**

составление программ контроля развития растений в течение вегетации;  
установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;  
определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;  
определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;  
проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;  
проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;  
проведение обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия**

В соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

#### **4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

#### **4.2 Учебный план подготовки специальности**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик АОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах.

В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях колледж самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с согласованием с работодателями.

Учебный план разрабатывается на основании Положения об учебном плане аграрного колледжа.

#### **4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В рабочей программе прописываются условия обучения, необходимые для успешного освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества обязательной аудиторной нагрузки и объём часов выделяемых на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Разрабатываются программы на основании Положения о рабочих программах.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практик**

Образовательная деятельность по АОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехника практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компе-

тенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

#### **4.4.1 Программы учебных практик**

При реализации данной АОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

УП 01.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствие с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

УП 02.01 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

УП 03.01 Технологии производства и заготовки кормов

УП 04.01 Технологии производства плодовых и овощных культур

УП 05.01 Учебная практика. Цветовод

УП 06.01 Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник

Студент для получения первичных профессиональных навыков проходит практику в лабораториях университета, на агробиостанции Горно-Алтайского государственного университета (коллекционно – опытный участок, трактородром, автодром).

#### **4.4.2 Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Проведение практики будет осуществляться на агробиостанции Горно-Алтайского государственного университета в сопровождении ассистивного помощника.

#### **4.5 Паспорт компетенций**

Паспорт компетенций АОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения АОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общих и профессиональных компетенций, соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

#### **4.6 Методические материалы**

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmtat/>

**4.7 Рабочая программа воспитания** отражает все направления воспитательной деятельности, представлена отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmtat/>.

**4.8 Календарный план воспитательной работы** содержит перечень мероприятий с указанием сроков проведения. Мероприятия из календарного плана представлены в рабочих программа дисциплин и модулей. Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом на сайте ГАГУ по адресу <https://gasu.ru/sveden/infmtat/>.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия в аграрном колледже ГАГУ**

#### **5.1 Педагогические кадры**

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по специальности 35.02.05 Агрономия участвуют 16 преподавателей, из них 2 кандидата наук, 9 преподавателей высшей квалификационной категории, 6 преподавателя первой квалификационной категории. 50% педагогов имеют повышение квалификации по вопросам преподавания в условиях инклюзивного образования. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – сельское хозяйство. За студентом закреплен ассистивный помощник для оказания помощи при освоении АОПОП.

#### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах дисциплин, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **Электронные источники**

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Электронная библиотека ГорноАлтайского государственного университета) ФГБОУ ВО «ГорноАлтайский государственный университет» <http://elib.gasu.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>

ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

Информо <http://www.informio.ru/>

eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет –ресурса ЭКБСОН ФГБУ «Государственная публичная научно - техническая библиотека России» <http://www.vlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО РГАЗУ «AgriLib» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <http://ebs.rgazu.ru/>

«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://нэб.рф/>

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В университете и в колледже учебный процесс по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

Учебные кабинеты: физики и математики; химии и биологии; истории, обществознания; иностранного языка; социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; животноводства и пчеловодства; экологических основ природопользования; безопасности

жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационно-коммуникационных технологий; ботаники и физиологии растений; микробиологии, санитарии и гигиены; земледелия и почвоведения; агрохимии; сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии; защиты растений; семеноводства с основами селекции; механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства; технологии производства продукции растениеводства; переработки зерна и хлебопечения; хранения и переработки зерна; переработки плодов и овощей; технологии хранения и переработки продукции растениеводства; метрологии, стандартизации и подтверждения качества.

Для организации самостоятельной работы студента оборудованы учебные кабинеты (компьютерные классы) с выходом в сеть Интернет.

Программное обеспечение: KasperskyEndpointSecurity, MS Windows, MS Access, MS Office, SmartNotebook, КонсультантПлюс, FreePascal, GIMP, Inkscape, SweetHome 3D, LibreOffice Adobe Reader,

Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер, 7-Zip, МойОфис, NVDA, Moodle.

Для студента выделен персональный планшет. Три раза в неделю студент занимается в колледже в общей группе, два раза в неделю дома на учебной платформе Moodle.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **6.1 Управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о центре воспитательной и внеучебной работы;
- Положение о совете студенческого общежития;
- Положение о центре социально-психологической помощи;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о центре медиации и права;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета.

Разработаны и реализуются:

- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авитального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является центр воспитательной и внеучебной работы (ЦВВР), совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- Руководитель центра воспитательной и внеучебной работы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
- председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
- классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
- психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
- воспитатель общежития и социальный педагог формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

## **6.2 Система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

## **7. Финансовое обеспечение ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов.

## **8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 35.02.05 Агрономия**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

### **8.1. Внутренняя оценка качества**

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители работодателей: Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, крестьянско – фермерских хозяйств. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **8.2. Внешняя оценка качества**

С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС СПО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

### **8.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП среднего профессионального образования по специальности**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия и п.30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### **8.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 35.02.05 Агронимия, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **8.5 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП среднего профессионального образования**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Осуществляется на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят работодатели.

##### **8.5.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы определяются:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

##### **8.5.2 Требования к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен проводится с учетом психо-физического развития, индивидуальных особенностей обучающегося, с использованием комплектов оценочной документации, который включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении демонстрационного экзамена предусмотрена возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена будет корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов будет направлен в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального

времени. Время на выполнения заданий может быть увеличено, но не превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности сдачи демонстрационного экзамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий (-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

Данные документы доступны для скачивания с официального сайта ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru>

Разработчики ОПОП:

Председатель цикловой комиссии



Н.Г. Алексеева

Директор АК



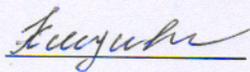
М.В. Федюнина

Профильная организация:

Главный агроном отдела семеноводства

филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по

Республике Алтай



А.Э. Кинденова

Согласовано:

Начальник УМУ

Председатель ППОСА ГАГУ

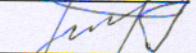
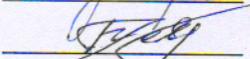
  


К.А. Арыкова

Председатель СР

К.А. Касейнов

Председатель СО

Т.В. Позднякова

В.В. Дейнес