

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю:
Ректор Бабин В.Г.

« 15 » 2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Государственно-правовой

бакалавриат

Год начала подготовки – 2017

Горно-Алтайск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки государственно-правовому

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

1.3.2 Срок освоения ОПОП

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов (ПС) 07.008 «Специалист по трудовой миграции» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1 Календарный учебный график

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

4.3 Учебный план подготовки бакалавра

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.5 Программы учебной и производственных практик

4.5.1 Программа учебной практики

4.5.2 Программы производственных практик

4.6 Рабочая программа воспитания обучающихся ГАГУ и календарный план воспитательной работы.

4.7 Методические материалы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки государственно-правовому в Горно-Алтайском государственном университете

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

6. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

7.1. Оценочные материалы. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки государственно-правовому представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО ГАГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной государством и обществом.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля – государственно-правовая направленность, соответствует подготовке кадров для органов государственной власти и муниципального самоуправления, организаций различных форм собственности, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной (для лиц, имеющих высшее образование) и очно-заочной формам обучения, на основании решения Ученого совета ГАГУ, установлен 5 лет. Зачисленные студенты, имеющие диплом государственного образца о среднем специальном образовании или диплом о дополнительном образовании в области права, или диплом государственного образца о

высшем образовании, на основании личного заявления по решению вуза могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Основной вид профессиональной деятельности выпускников ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовому профилю (направленности) – нормотворческий.

Виды профессиональной деятельности определяются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **нормотворческая** деятельность – разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- **правоприменительная** деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;
- **правоохранительная** деятельность – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- **экспертно-консультационная деятельность** – консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК- 1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4),
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245, ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и специальных компетенций (при наличии), соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

4.3 Учебный план подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственно-правовой

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, римскому праву, русскому языку и культуре речи и правовой информатике реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 33,3% от вариативной части ОПОП (в соответствии с ФГОС ВО). Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу http://www.gasu.ru/sveden/files/Ucheb_plan.

4.4 Рабочие программы дисциплин подготовки бакалавра 40.03.01

Юриспруденция, направленность (профиль) государственно-правовой

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

4.5. Программы учебной и производственной практик.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

Вид практики	Трудоёмкость
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 2/3 недели / 4 зачетные единицы
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 недели, 6 зачетных единиц
Производственная (преддипломная) практика	4 2/3 недели, 7 зачетных единиц

Способы проведения учебной и производственных практик: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующий тип учебной практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Руководство практикой осуществляется квалифицированными преподавателями, имеющими опыт практической деятельности в правоохранительных органах. Для проведения практики используются компьютерные классы, в которых установлены справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант». Компьютерные классы подключены к сети Интернет. Учебная практика проводится как в стационарной форме (структурные подразделения университета, на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров.

Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик. Программа учебной практики представлена на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###.e>.

4.5.2 Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (преддипломная) практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проводится в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, взаимодействующих с органами государственной власти и местного самоуправления, где выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по

направленности (профилю). Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Программы производственных практик представлены на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##.e>.

4.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

4.7. Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений юридического профиля, таких как: Государственное собрание Эл Курултай Республики Алтай, Аппарат Уполномоченного по правам человека Республики Алтай и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы

обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (<http://www.gasu.ru/sveden/education/>), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://edu.gasu.ru/>); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (<http://stud.gasu.ru/Ved/>); формирование электронного портфолио обучающегося (<http://stud.gasu.ru/>). Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для организации и реализации всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО ГАГУ имеются соответствующие учебные аудитории и классы, соответствующие действующим противопожарным нормам, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий с использованием электронных учебно-наглядных пособий и тематических иллюстраций по всем дисциплинам ОПОП используются лекционные аудитории, оснащенные экраном, мультимедийным проектором, интерактивной доской. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплинам «Криминалистика» имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Для организации и проведения ролевых игр «Суд идет» и «Час суда» используется Учебный зал судебных заседаний. Практические и лабораторные занятия по дисциплинам проводятся в четырех компьютерных классах, оснащенных современными компьютерами и программным обеспечением. Наличие четырех компьютерных классов позволяет обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы. Для проведения занятий по дисциплине «Криминалистика» имеется криминалистическая лаборатория, оснащенная всем необходимым комплексом оборудования и расходными материалами. В составе факультета осуществляют работу Юридическая клиника и Центр медиации и права, оснащенные всем комплектом необходимого оборудования: офисной мебелью и техникой (ноутбук, принтер, минитипография, телевизор).

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенный соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, тонометры, индивидуальные аптечки и др.).

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. На каждой кафедре имеется выход в Интернет, что позволяет преподавателям регулярно получать новые знания по преподаваемым дисциплинам.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеется лицензионное программное обеспечение: Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия», «ИПС Клеймо», «ИПС Оружие», «ИПС Патрон» и др.

Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет студентам использовать Интернет-ресурсы для выполнения самостоятельных работ. Также для организации самостоятельной работы используются оборудованные компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет читальные залы библиотеки.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о контрольной работе, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Настоящие нормативно-правовые документы регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации, устанавливают максимально возможное количество обязательных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ОПОП проводится с применением модульно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП, повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет применения дифференцированной оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную контактную и самостоятельную работу студентов.

7.1 Оценочные материалы ОПОП. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

7.2 Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестация выпускников ОПОП

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 40.03.01 Юриспруденция и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) государственно-правовой и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) государственно-правовой и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) государственно-правовой и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят не менее 50 % работодателей.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 150, от 27.06.2018.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017г.

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 03.03.2016г.

- Правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ.

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>.

7.2.2 Требования к итоговому государственному экзамену

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников всех компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе по курсам: теория государства и права и конституционное право.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами;

- анкетирование студентов о качестве учебного процесса;

- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей.

Для создания стимулов к активизации самостоятельной работы студентов, упорядочения требований преподавателей к уровню знаний, своевременной оценки успеваемости и т.д. в вузе используется модульно-рейтинговая система.

Основной замысел введения модульно-рейтинговой системы заключается в достижении управляемости учебного процесса со стороны преподавателя и студента. Управляемость достигается за счет:

- создания стимулов для организации самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя и заведующего кафедрой;

- создания стимулов для студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

- определения требований к учебной деятельности и ее результатам со стороны преподавателя в начале занятий;

- достижения прозрачности оценок студента и измерения успеваемости по группе, потоку, факультету;

- самостоятельного выбора со стороны студента видов работ и степени ее сложности, времени на его выполнения и т.д.;

- более четкое распределение ответственности в учебном процессе между преподавателем и студентом.

Работа по внедрению и использованию модульно-рейтинговой системы регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и Методическими рекомендациями по применению модульно-рейтинговой системы.

В ГАГУ квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- повышением квалификации ППС;

-присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (постановление Правительства РФ № 1139 от 10.12.13 г.).

Анализ качества преподавания в ГАГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве преподавания, взаимопосещений занятий ППС.

В процессе освоения ОПОП студентам предоставляется возможность участвовать в долгосрочных и краткосрочных программах академической мобильности. Возможными формами организации академической мобильности являются стажировки, языковые курсы.

Для организации подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» на факультете созданы базовые кафедры «Арбитражного процесса и антикризисного управления» (на базе Арбитражного суда Республики Алтай), «Предпринимательского права» (на базе Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай) и «Следственной практики» на базе Следственного управления Следственного комитета по Республике Алтай.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП, активно участвует в совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских проектах, конференциях, издании сборников научных трудов.

Студенты вуза имеют возможность получить дополнительную языковую подготовку в Центре языка и культуры Китая, Немецком культурном центре.

Факультет осуществляет сотрудничество со следующими зарубежными вузами и научными центрами: Карагандинским государственным университетом имени академика Е.А. Букетова (Казахстан), Филиалом Монгольского государственного университета в Завханском аймаке (Монголия), Синьцзянским университетом (Китай), Ховдским государственным университетом (Монголия); юридическим факультетом Белорусского государственного университета (Белоруссия); юридическим факультетом Восточно-Казахстанского государственного университета и др.

**Заведующая кафедрой права,
философии и социологии**



В.Г. Крашенинина

**Декан экономико-юридического
факультета**



Ю.Г. Газукина

**Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Республике Алтай**



Н.А. Веретенникова

Согласовано:

Начальник УМУ

Начальник Председатель ППОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ



Т.В. Дербенева

П.П. Зяблицкий

Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 07.06.2017,
протокол № 8.

Приложение 1

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) 07.008 «Специалист по трудовой миграции» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственного-правовой уровень высшего образования: бакалавриат

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
07.008 «Специалист по трудовой миграции»				
Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции В	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции – В/01.6	Консультирование по вопросам поиска трудовых мигрантов	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
		Проведение целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений	ПК-3	Правоприменительная деятельность
		Проведение и контроль подготовительных процедур по привлечению трудовых ресурсов, включая иностранных граждан по целевому (организованному) набору к работодателям	ПК-3	
		Подготовка документов для въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию	ПК-7	
		Сопровождение въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, участвующих в трудовой миграции	ПК-3	
		Консультирование, организация и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
		Консультирование, организация и контроль проведения оценки профессиональной квалификации трудовых мигрантов по запросу работодателей	ПК-16	
		Консультирование, организация и контроль оформления документов на право осуществления	ПК-16	

		иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации		
		Подготовка и обеспечение организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции	ПК-8	Правоохранительная деятельность
		Подготовка и обеспечение проверки документов и запросов информации при привлечении иностранных граждан	ПК-3 ПК-7	Правоприменительная деятельность
		Информирование и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности В/02.6		Определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
		Подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4	Правоприменительная деятельность
		Подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов	ПК-3	
		Консультационное сопровождение по оформлению документов при трудоустройстве иностранных граждан	ПК-4	Экспертно-консультационная деятельность
		Подготовка архивных дел иностранных граждан при ведении документооборота	ПК-2	Правоприменительная деятельность
		Уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан	ПК-4	
		Подготовка предложений по формированию бюджета для поиска и привлечения трудовых мигрантов	ПК-2	
		Информирование и консультирование по вопросам привлечения трудовых мигрантов с оценкой затрат и рисков работодателей	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
		Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав	ПК-16	Экспертно-

консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения В/03.6	и порядка их реализации		консультационная деятельность
	Анализ порядков и требований по налогообложению и социальному страхованию различных категорий трудовых мигрантов	ПК-15	
	Подготовка переезда (релокации) трудовых мигрантов к месту работы и проживания, включая транспортировку (ввоз) предметов (товаров) личного пользования	ПК-3	
	Содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования	ПК-3	Правоприменительная деятельность
	Сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг	ПК-3	
	Консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования	ПК-16	Экспертно-консультационная деятельность
	Содействие в получении доступа к медицинским услугам, обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения участниками (субъектами) трудовой миграции	ПК-4	Правоприменительная деятельность
Подготовка предложений по формированию бюджетов участников (субъектов) трудовой миграции при организации социальной и медицинской поддержки	ПК-2		
Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов В/04.6	Определение потребностей в обучении трудовых мигрантов на основании предъявляемых ими документов при привлечении их к трудовой деятельности в Российской Федерации	ПК-2 ПК-6	Правоприменительная деятельность
	Подготовка и обеспечение проведения тестирования и экзаменов для трудовых мигрантов, включая оценку квалификации	ПК-2	
	Формирование индивидуальных графиков развития профессиональных квалификаций трудовых мигрантов	ПК-2	
	Оформление и анализ конкурсной документации при организации закупочных процедур по отбору организаций для обучения и тестирования иностранных граждан	ПК-7	
	Анализ личных документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-6	
	Внесение информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных	ПК-2	