

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю
Ректор Бабин В.И.

2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

бакалавриат

Год начала подготовки – 2018

Горно-Алтайск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки гражданско-правовому

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

1.3.2 Срок освоения ОПОП

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов (ПС) 08.024 «Специалист в сфере закупок», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», 09.002 «Специалист по конкурентному праву» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1 Календарный учебный график

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

4.3 Учебный план подготовки бакалавра

4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.5 Программы учебных и производственных практик

4.5.1 Программа учебной практики

4.5.2 Программы производственных практик

4.6 Рабочая программа воспитания обучающихся ГАГУ и календарный план воспитательной работы.

4.7 Методические материалы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Горно-Алтайском государственном университете

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

6. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) подготовки гражданско-правовому представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО ГАГУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной государством и обществом.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля – гражданско-правовой, соответствует подготовке кадров для судов общей юрисдикции, арбитражных судов, нотариальных контор, юридических отделов (служб) предприятий (учреждений, организаций), учреждений, подведомственных министерству юстиции, органов прокуратуры и других органов, где выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной (для лиц, имеющих высшее образование) и очно-заочной формам обучения, на основании решения Ученого совета ГАГУ, установлен 5 лет. Зачисленные студенты, имеющие диплом государственного образца о среднем специальном образовании или диплом о дополнительном образовании в области права, или диплом государственного образца о

высшем образовании, на основании личного заявления по решению вуза могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Основной вид профессиональной деятельности выпускников ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовому профилю (направленности) – правоприменительная.

Виды профессиональной деятельности определяются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **нормотворческая** деятельность – разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

- **правоприменительная** деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;

- **правоохранительная** деятельность – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- **экспертно-консультационная** деятельность – консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов.

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов (ПС) 08.024 «Специалист в сфере закупок», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», 09.002 «Специалист по конкурентному праву» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

Сопоставление профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) гражданско-правовому, на соответствие

трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов приведено на 31.12.2020 г. (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4),
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и специальных компетенций (при наличии), соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

4.3 Учебный план подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, римскому праву, русскому языку и культуре речи и правовой информатике реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 33,3 % вариативной части ОПОП (в соответствии с ФГОС ВО). Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу http://www.gasu.ru/sveden/files/Ucheb_plan.

4.4 Рабочие программы дисциплин подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

4.5. Программы учебной и производственной практик.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

| Вид практики | Трудоемкость |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Учебные практики | |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 2 2/3 недели / 4 зачетные единицы |
| Производственные практики | |
| Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 недели, 6 зачетных единиц |
| Производственная (преддипломная) практика | 4 2/3 недели, 7 зачетных единиц |

Способы проведения производственных практик: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующий тип учебной практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Руководство практикой осуществляется квалифицированными преподавателями, имеющими опыт практической деятельности по оказанию юридических услуг. Для проведения практики используются компьютерные классы, в которых установлены справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант». Компьютерные классы подключены к сети Интернет, а также ресурсы юридической клиники.

Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик. Программа учебной практики представлена на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###e>.

4.5.2 Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика проводится на предприятиях и организациях Республики Алтай и других регионах, где выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению (суды, адвокатские и нотариальные конторы, коммерческие предприятия, антимонопольная служба и служба судебных приставов, и др.). Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Программы производственных практик представлены на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###e>.

4.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

4.7. Методические материалы

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmtat/>.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов. В учебном процессе по данной ОПОП участвуют 2 доктор наук и 13 кандидатов наук и / или доцентов, что составляет 9,5 % и 61,9 % от численного состава, соответственно.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений юридического профиля, таких как: Арбитражный суд Республики Алтай, ООО «ЮристЪ» и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (<http://www.gasu.ru/sveden/education/>), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://edu.gasu.ru/>); фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (<http://stud.gasu.ru/Ved/>); формирование электронного портфолио обучающегося (<http://stud.gasu.ru>). Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для организации и реализации всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО ГАГУ имеются соответствующие учебные аудитории и классы, соответствующие действующим противопожарным нормам, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий с использованием электронных учебно-наглядных пособий и тематических иллюстраций по всем дисциплинам ОПОП используются лекционные аудитории, оснащенные экраном, мультимедийным проектором, интерактивной доской. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплинам «Криминалистика» имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Для организации и проведения ролевых игр «Суд идет» и «Час суда» используется Учебный зал судебных заседаний. Практические и лабораторные

занятия по дисциплинам проводятся в четырех компьютерных классах, оснащенных современными компьютерами и программным обеспечением. Наличие четырех компьютерных классов позволяет обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы. Для проведения занятий по дисциплине «Криминалистика» имеется криминалистическая лаборатория, оснащенная всем необходимым комплексом оборудования и расходными материалами. В составе факультета осуществляют работу Юридическая клиника и Центр медиации и права, оснащенные всем комплектом необходимого оборудования: офисной мебелью и техникой (ноутбук, принтер, минитипография, телевизор).

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенный соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, тонометры, индивидуальные аптечки и др).

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. На каждой кафедре имеется выход в Интернет, что позволяет преподавателям регулярно получать новые знания по преподаваемым дисциплинам.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеется лицензионное программное обеспечение: Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия», «ИПС Клеймо», «ИПС Оружие», «ИПС Патрон» и др.

Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет студентам использовать Интернет-ресурсы для выполнения самостоятельных работ. Также для организации самостоятельной работы используются оборудованные компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет читальные залы библиотеки.

6. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в

рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о контрольной работе, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Настоящие нормативно-правовые документы регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации, устанавливают максимально возможное количество обязательных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ОПОП проводится с применением модульно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП, повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП за счет применения дифференцированной оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную контактную и самостоятельную работу студентов.

7.1 Оценочные материалы ОПОП. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

7.2 Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 40.03.01 Юриспруденция и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят не менее 50 % работодателей.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 150, от 27.06.2018..

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 03.03.2016 г.;

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017 г.;

- методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ».

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебного методического управления ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>

7.2.2 Требования к итоговому государственному экзамену

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников всех компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе по курсам: теория государства и права, гражданское право и гражданский процесс.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами;

- анкетирование студентов о качестве учебного процесса;

- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей.

Для создания стимулов к активизации самостоятельной работы студентов, упорядочения требований преподавателей к уровню знаний, своевременной оценки успеваемости и т.д. в вузе используется модульно-рейтинговая система.

Основной замысел введения модульно-рейтинговой системы заключается в достижении управляемости учебного процесса со стороны преподавателя и студента. Управляемость достигается за счет:

- создания стимулов для организации самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя и заведующего кафедрой;

- создания стимулов для студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

- определения требований к учебной деятельности и ее результатам со стороны преподавателя в начале занятий;

- достижения прозрачности оценок студента и измерения успеваемости по группе, потоку, факультету;

- самостоятельного выбора со стороны студента видов работ и степени ее сложности, времени на его выполнения и т.д.;

- более четкое распределение ответственности в учебном процессе между преподавателем и студентом.

Работа по внедрению и использованию модульно-рейтинговой системы регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и Методическими рекомендациями по применению модульно-рейтинговой системы.

В ГАГУ квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- повышением квалификации ППС;

- присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (постановление Правительства РФ № 1139 от 10.12.13 г.).

Анализ качества преподавания в ГАГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве преподавания, взаимопосещений занятий ППС.

В процессе освоения ОПОП студентам предоставляется возможность участвовать в долгосрочных и краткосрочных программах академической мобильности. Возможными формами организации академической мобильности являются стажировки, языковые курсы.

Для организации подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» на факультете созданы базовые кафедры «Арбитражного процесса и антикризисного управления» (на базе Арбитражного суда Республики Алтай), «Предпринимательского права» (на базе Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай) и «Следственной практики» на базе Следственного управления Следственного комитета по Республике Алтай.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП, активно участвует в совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских проектах, конференциях, издании сборников научных трудов.

Студенты вуза имеют возможность получить дополнительную языковую подготовку в Центре языка и культуры Китая, Немецком культурном центре.

Факультет осуществляет сотрудничество со следующими зарубежными вузами и научными центрами: Карагандинским государственным университетом имени академика Е.А. Букетова (Казахстан), Филиалом Монгольского государственного университета в Завханском аймаке (Монголия), Синьцзянским университетом (Китай), Ховдским государственным университетом (Монголия); юридическим факультетом Белорусского государственного университета (Белоруссия); юридическим факультетом Восточно-Казахстанского государственного университета (Казахстан) и др.

Заведующая кафедрой права,

философии и социологии

Декан экономико-юридического

факультета

И.О. Председателя Арбитражного

суда Республики Алтай



В.Г. Крашенинина

В.Г. Крашенинина

Ю.Г. Газукина

Ю.Г. Газукина

И.В. Черепанова

И.В. Черепанова

Согласовано:

Начальник УМУ

Начальник Председатель ППОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ

Т.В. Дербенева

Т.В. Дербенева

П.П. Зяблицкий

П.П. Зяблицкий

Н.А. Сафонов

Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 07.06.2017, протокол № 8.

Приложение 1

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов (ПС) 08.024 «Специалист в сфере закупок», 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», 09.002 «Специалист по конкурентному праву» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
гражданско-правовой уровень высшего образования: бакалавриат

| Обобщенные трудовые функции (из ПС) | Трудовые функции (из ПС) | Трудовые действия (из ПС) | Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности | Вид деятельности (из ФГОС ВО) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 08.024 «Специалист в сфере закупок» | | | | |
| Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – код В | Составление планов и обоснование закупок – код В/01.6 | Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| | | Организация общественного обсуждения закупок | ПК-2 | Правоприменительная деятельность |
| | | Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок | ПК-7 | Правоприменительная деятельность |
| | | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений | ПК-3 | |
| | | Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок | ПК-7 | |
| | | Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график | ПК-7 | |
| | | Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений | ПК-3 | |
| | | Организация утверждения плана закупок и плана-графика | ПК-4 | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| | | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | ПК-6 | |
| | | Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | ПК-6 | |
| | | Обработка, формирование, хранение данных | ПК-13 | Правоохранительная деятельность |
| | Осуществление процедур закупок – код В/02.6 | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | ПК-6 | Правоприменительная деятельность |
| | | Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика | ПК-6 | |
| | | Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение | ПК-3 | |
| | | Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов | ПК-7 | |
| | | Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | ПК-7 | |
| | | Составление отчетной документации | ПК-7 | |
| | | Обработка, формирование, хранение данных | ПК-13 | Правоохранительная деятельность |
| 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» | | | | |
| Реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывани | Разработка правил внутреннего контроля в организации и в целях ПОД/ФТ – код А/01.6 | Формирование графика (сроков) разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ | ПК-7 | Правоприменительная деятельность |
| | | Разработка программ по осуществлению внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ | ПК-7 | |
| | | Разработка процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений | ПК-12 | Правоохранительная |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| ю) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации – код А | | с клиентами | | деятельность |
| | | Описание методов контроля выполнения работниками организации процедур ПОД/ФТ | ПК-12 | |
| | | Утверждение разработанных программ и процедур реализации внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с установленным порядком | ПК-7 | Правоприменительная деятельность |
| | | Анализ области применения нормативных правовых актов, правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с установленной периодичностью, а также сроков внесения изменений | ПК-5 | |
| | | Внесение изменений в правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ, и при появлении новых типологий отмывания денег | ПК-5 | |
| | | Согласование правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с процедурой согласования, установленной в организации | ПК-4 | |
| | Информирование работников организации о правилах внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ | ПК-6 | | |
| | Реализация правил внутреннего контроля в организации и в целях ПОД/ФТ – код А/02.6 | Обеспечение выполнения в организации требований правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ | ПК-12 | Правоохранительная деятельность |
| | | Информирование работников организации об изменениях в нормативных правовых актах в сфере ПОД/ФТ | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| | | Информирование работников организации о типологиях отмывания денег | ПК-16 | |
| | | Доведение до сведения работников изменений правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ, и при появлении новых типологий отмывания денег | ПК-16 | |
| | | Распространение в организации перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | ПК-10 | Правоохранительная деятельность |
| | | Обновление перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | ПК-10 | |
| | | Разъяснение работникам организации порядка направления сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительной деятельности | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| | Подготовка и предоставление в установленном порядке информации о количестве сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках) | ПК-6 | Правоприменительная деятельность |
| | Информирование работников организации о решениях, принятых в результате их сообщений о подозрительной деятельности | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| | Подготовка регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ | ПК-13 | Правоохранительная деятельность |
| | Представление в установленном порядке регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ | ПК-13 | |
| | Дополнение перечня признаков подозрительных операций (сделок) с учетом специфики деятельности организации | ПК-6 | Правоприменительная деятельность |
| | Непрерывный контроль выполнения процедур идентификации в целях ПОД/ФТ | ПК-10 | Правоохранительная деятельность |
| | Анализ эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации | ПК-10 | |
| | Подготовка предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| Выявление в организации и операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ – код А/04.6 | Разработка порядка документального фиксирования сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и необычных операциях (сделках) в организации | ПК-7 | Правоприменительная деятельность |
| | Разработка порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган | ПК-8 | Правоохранительная деятельность |
| | Разработка порядка действий работников организации при оценке соответствия операции (сделки) признакам операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер | ПК-8 | |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| | операции (сделки) | | |
| | Доведение до сведения работников организации порядка действий при оценке операции (сделки) в целях ПОД/ФТ | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| | Установление дополнительных признаков необычных операций (сделок), а также параметров их проведения | ПК-6 | Правоприменительная деятельность |
| | Доведение до сведения работников системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок) в целях ПОД/ФТ | ПК-16 | Экспертно-консультативная деятельность |
| | Принятие решения о квалификации операции (сделки) клиента в качестве подозрительной или подлежащей обязательному контролю | ПК-4 | Правоприменительная деятельность |
| | Принятие решений о приостановлении операций (сделок) с денежными средствами и иным имуществом | ПК-4 | |
| | Принятие решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции (сделки) или об отказе от заключения договора | ПК-4 | |
| | Принятие решений о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества | ПК-4 | |
| | Принятие решений о расторжении договорных отношений с клиентом | ПК-4 | |
| | Формирование и направление сообщений в уполномоченный орган о выявленной операции (сделки) в целях ПОД/ФТ | ПК-7 | |
| | Контроль выполнения работниками организации порядка фиксирования и направления сведений об операциях (сделках), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в уполномоченный орган | ПК-6 | |
| | Контроль соблюдения режима конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации и сведений в целях ПОД/ФТ | ПК-6 | |
| | Консультирование работников о недопущении информирования клиентов о мероприятиях, осуществляемых в целях ПОД/ФТ | ПК-16 | |
| | Представление информации работникам уполномоченного органа или надзорного органа при проведении ими проверок деятельности | ПК-13 | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | организации в целях ПОД/ФТ | | деятельность |
| 09.002 «Специалист по конкурентному праву» | | | | |
| Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.6) | Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.6) | Сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках | ПК-2 | Правоприменительная деятельность |
| | | Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2 | |
| | | Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2 | |
| | | Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-2 | |
| | | Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-6 | |
| | | Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации | ПК-6 | |
| | | Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-7 ПК-1 | |
| | Представление интересов организации и в судах и антимонопольных органах (В/02.6) | Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | ПК-2 | Правоприменительная деятельность |
| | | Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах | ПК-6 | |
| | | Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах | ПК-7 | |
| Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов | | ПК-4 | | |