

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)**



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

---

Направленность (профиль)

**Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

---

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

---

Год начала подготовки – 2019

Горно-Алтайск  
2020

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Нормативно-методические документы и материалы

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 и зарегистрированного в Минюсте России от 29.07.2017 №47223.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. №516;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 Туризм**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

ОПОП в рамках направления 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом ориентирована на подготовку обучающихся к следующим областям профессиональной деятельности и (или) сферам профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению; 04 Культура, искусство – сфера прикладных исследований, а также технологическому, и организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:** бакалавр

**2.3. Объем программы:** 240з.е.

**2.4. Формы обучения:** очная.

**2.5. Срок получения образования** при очной форме обучения: 4 года.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований. Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: технологический, организационно-управленческий. Основной тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,

- туристские регионы и территории,
- Республика Алтай как туристская территория,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,

- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности   | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)  |
|---|--|---|---|
| 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности) | Организационно-управленческая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</li> <li>- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>- контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |

|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
|  | <p>Технологическая деятельность</p> | <p>-разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</p> <p>-использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;</p> <p>-применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <p>-построение эффективной системы продвижения туристского продукта;</p> <p>-обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и туристские дестинации. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|--|-------------------------------------|--|--|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</p> | <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</li> <li>- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>- участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;</li> <li>- контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|  | <p>Технологическая деятельность</p>               | <p>- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере</p>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование</p>   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</p> <p>-применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</p> <p>-построение эффективной системы продвижения туристского продукта;</p> <p>-обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p> | <p>программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Республика Алтай как туристская территория. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|--|--|---|--|

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

##### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное критическое мышление      | и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи<br>ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>ИД-3.УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности<br>ИД-4.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи<br>ИД-5.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка                          | и УК-2 Способен определять круг   | ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность   |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| реализация проектов          | задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений      | взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>ИД-2.УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время<br>ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта  |
| Командная работа и лидерство | УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация                 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1.УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>ИД-3.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>ИД-4.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>-внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;</li> </ul> <p>адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>   |
| Межкультурное взаимодействие                               | УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3.УК-5 – Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>          |
|  | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической   | ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | ИД-1.УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.<br>ИД-2.УК-8 Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды.<br>ИД-3.УК-8 Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | ИД-1.УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>ИД-2.УК-9 Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИД-1.УК-10 Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции<br>ИД-2.УК-10 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им<br>ИД-2.УК-10 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции  |

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| Технологии                                 | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере  | ИД-1.ОПК-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.<br>ИД-2.ОПК-1 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма   |
| Управление                                 | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы   | ИД-1.ОПК-2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.<br>ИД-2.ОПК-2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.<br>ИД-3.ОПК-2 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. |
| Качество                                   | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ИД-1.ОПК-3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ИД-2.ОПК-3. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами   |
| Маркетинг                                  | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ИД-1.ОПК-4. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов<br>ИД-2.ОПК-4. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  |
| Экономика                                  | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИД-1.ОПК-5. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.   |
|  |   | ИД-2.ОПК-5. Принимает экономически обоснованные управленческие решения  |
|  |   | ИД-3.ОПК-5.Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Право   | ОПК-6.Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности                               | ИД-1.ОПК-6. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br>ИД-2.ОПК-6. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.<br>ИД-3.ОПК-6. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. |
| Безопасность обслуживания                                   | ОПК-7.Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ИД-1.ОПК-7. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.<br>ИД-2.ОПК-7. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности  |
| Информационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ИД-1.ОПК-8. Знает принципы работы современных информационных технологий.<br>ИД-2.ОПК-8. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.<br>ИД-3.ОПК-8. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД  | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )  |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>Направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом</b>   |   |  |   |   |   |
| <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.</p> <p>Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка.</p> | <p>Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Республика Алтай как туристская территория. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> | <p>Управление</p>                      | <p>ПК-1 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом</p> | <p>ИД-1.ПК-1. Осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом<br/>ИД-2.ПК-1. Выбирает и применяет методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

|   |  |            |  |  |   |
|---|--|------------|--|--|---|
|   |  |            |  | ИД-3.ПК-1.<br>Принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации  |   |
| <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта,</p> | Управление | ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений | <p>ИД-1.ПК-2 Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p> <p>ИД-2.ПК-2 Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного</p> | <p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |



|  |  |                   |  |   |  |
|--|--|-------------------|--|---|--|
| <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.<br/>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.<br/>Контроль деятельности туристского предприятия.</p>  | <p>их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>  |                   |  | <p>бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p>   |  |
| <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.<br/>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.<br/>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.<br/>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.<br/>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.<br/>Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии.<br/>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br/>Туристские организации и организации туристской индустрии.<br/>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые</p> | <p>Управление</p> | <p>ПК-3 Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма</p> | <p>ИД-1.ПК-3 Выбирает и применяет методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма<br/>ИД-2.ПК-3 Принимает решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма</p> | <p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

|  |  |            |  |  |  |
|--|--|------------|--|--|--|
| Контроль деятельности туристского предприятия.   | коллективы организаций туристской индустрии.   |            |  |  |  |
| <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Построение эффективной системы продвижения туристского продукта.</p> <p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> | Управление | ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристской и гостиничной деятельности | ИД-1.ПК-4 Учитывает индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации работы исполнителей и при коммуникациях с субъектами туристской и гостиничной деятельности<br>ИД-3.ПК-4. Способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей<br>ИД-4.ПК-4. Осуществляет | Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта |

|   |   |            |  |   |   |
|---|---|------------|--|---|---|
|   |   |            |  | эффективное общение с персоналом туристского и гостиничного предприятия   |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность</b>  |   |            |  |   |   |
| <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Республика Алтай как туристская территория.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта,</p> | Управление | ПК-5 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | <p>ИД-1.ПК-5 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>ИД-2.ПК-5. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ИД-3.ПК-5 Участвует в разработке текущих и перспективных планов</p> | <p>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц»</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта WSR компетенции - R-9 «Туризм»</p> |

|   |  |                   |  |  |  |
|---|--|-------------------|--|--|--|
| <p>в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.<br/>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.<br/>Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристической индустрии.<br/>Контроль деятельности туристического предприятия.</p>   | <p>их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристической индустрии.</p>   |                   |  | <p>реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>   |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Технологическая деятельность</b>  |  |                   |  |  |  |
| <p>Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики.<br/>Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта.<br/>Применение информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.<br/>Построение эффективной системы продвижения туристского продукта.<br/>Обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br/>Туристские организации и организации туристической индустрии.<br/>Туристские регионы и территории.<br/>Республика Алтай как туристская территория.<br/>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и</p> | <p>Технологии</p> | <p>ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных коммуникативных технологий</p> | <p>ИД-1.ПК-6 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста<br/>ИД-2.ПК-6 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.<br/>ИД-3.ПК-6</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»<br/>Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц»<br/>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

|   |   |            |  |   |   |
|---|---|------------|--|---|---|
|   | информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.  |            |  | Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.   |   |
| <p>Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики.</p> <p>Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта.</p> <p>Применение информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p> <p>Построение эффективной системы продвижения туристского продукта.</p> <p>Обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Республика Алтай как туристская территория.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и</p> | Технологии | ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | <p>ИД-1.ПК-7. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>ИД-2.ПК-7 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» WSR компетенции - R-9 «Туризм» Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП.**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48,3% общего объема программы бакалавриата.

### **5.2. Типы практики.**

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательных предусмотрены два типа практик: учебная ознакомительная и производственная преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя модуль: Ознакомительная практика (туристские ресурсы Республики Алтай), состоящий из учебной практики по природно-климатическим ресурсам Республики Алтай и учебной практики по истории и культуре народов Горного Алтая. Также часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит две производственные практики, в соответствии с типом задач профессиональной деятельности: технологическую и организационно-управленческую.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

#### **5.3.1 Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, Физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть Блок 1 предусматривает также изучение следующих дисциплин (модулей): «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «Деловые коммуникации и культура речи», «Математика и статистика», «Информационно-коммуникативные технологии в

туризме», «Менеджмент в туризме», «Экономика туризма», «Маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Второй профессиональный иностранный язык», «Психология в туристской деятельности», «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме», «Организация туристской деятельности», «Культура и межкультурное взаимодействие», «География туризма», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Туристско-рекреационное проектирование» и «Проектная деятельность».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 9,2 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf..>

Разрабатываются в соответствии с положением ФГБОУ ВО ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

### 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

#### 5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);



перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

#### 5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

##### 5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: а) учебная практика: ознакомительная практика; ознакомительная практика по туристским ресурсам Республики Алтай (Природно-климатические комплексы Республики Алтай, История и культура народов Горного Алтая). Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

##### 5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие производственные практики: технологическая; организационно-управленческая; преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Профильными организациями проведения производственных практик являются ведущие туристские предприятия Республики Алтай: ООО «Алтай-Актив-Тур», ООО Туристский оздоровительный комплекс «Таежник», ООО «Туристский комплекс «Манжерок».

## **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

## **5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ и представлен отдельным документом.

## **5.8. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, проекта ОПОП 43.03.02 Туризм и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, проекта ОПОП 43.03.02 Туризм и требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки/специальности 43.03.02 Туризм и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе и включает в себя следующие дисциплины «Менеджмент в туризме», «Организация туристской деятельности», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Управление предприятием гостиничного бизнеса» и «Конкурентоспособность туристского предприятия».

**5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>**

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 43.03.02**

## Туризм, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКИМ И ГОСТИНИЧНЫМ БИЗНЕСОМ

### 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования, представленного в таблице 6.1.

Таблица 6.1

| № п/п | Наименование образовательного модуля | Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов    | Материально-техническая база объектов  |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| Б1    | Дисциплины/модули                    | Зал электронных ресурсов   | Зал электронных ресурсов должен обеспечить доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) 100 % обучающегося контингента. |
|       |                                      | Лингафонный кабинет  | Кабинет, оборудованный ноутбуками, наушниками, колонками   |
|       |                                      | Спортивный зал и тренажерный зал, кабинет для занятий специальной медицинской группы |  |

|    |          |  |   |
|----|----------|--|---|
|    |          | Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий | Кабинет, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет. Доступ к правовой информационно-справочной системе   |
|    |          | Кабинет географии туризма  | Кабинет, оснащенный ПК с мультимедийным оборудованием   |
|    |          | Помещения для самостоятельной работы                               | компьютерный класс и зал электронных ресурсов библиотеки, обеспечивающие возможность обучения в соответствии с учебным планом, оснащенные ПК с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет, обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |
|    |          | Учебно-тренинговый центр (лаборатория)                             | Лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям:<br>- бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент,<br>-автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур,<br>- автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности. |
|    |          | Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай                     | Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол  |
| Б2 | Практики | Учебно-тренинговый центр (лаборатория)                             | Лицензионное программное обеспечение по направлениям:<br>- бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования САМО-тур, Само-турагент,<br>-автоматизированная система управления деятельностью туроператора САМО-тур,<br>- автоматизированная система управления турфирмой САМО-тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности.                                       |
|    |          | Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай                     | Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол  |
|    |          | Музейный комплекс ГАГУ   | Музейные фонды, мультимедийное оборудование   |

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы и лабораториями, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения занятий с использованием информационных технологий используются 3 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Тг000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

Имеющееся лицензионное программное обеспечение по направлениям: программа бронирования (в том числе глобальная система бронирования) и резервирования, автоматизированная система управления деятельностью туроператора, автоматизированная система управления турфирмой, автоматизированная система расчета стоимости туров с учетом курса валют, скидок и т.п., автоматизации заказов туров, экскурсий (электронное меню).

Используются следующие автоматизированные системы: САМО-Тур, САМО-турагент, программные продукты компании «1С» для разных областей и сфер деятельности (турагентства, индустрии питания и гостеприимства, страховой организации и др.), которые имеют наибольшее распространение на предприятиях туризма Республики Алтай. Кроме того, имеется программное обеспечение в области экономики, управления и маркетинга:

- автоматизированная система взаимоотношений с потребителями (CRM);
- система бухгалтерского учета и система составления и ведения документов финансовой отчетности, 1С: Предприятие,
  - система статистического анализа данных и моделирования экономических процессов MS Excel,
  - система финансового анализа «Audit Expert»,
  - система планирования и бизнес-проектирования и управления бизнес-процессами «Project Expert»,
  - система автоматизации офисной работы и электронного документооборота.

Ознакомительная практика по туристским ресурсам Республики Алтай. История и культура Горного Алтая проходят с использованием фондов музея археологии ФГБОУ ВО ГАГУ, музея истории ФГБОУ ВО ГАГУ, а также Аудитории туристских ресурсов Республики Алтай.

Фонды учебно-краеведческого музея «Природа Горного Алтая», отражающие основные природно-климатические комплексы Республики Алтай, результаты исследования территории региона, а также наглядные картографические материалы используются при проведении занятий по модулю «Туристско-рекреационное ресурсоведение» и для организации учебной ознакомительной практики по туристским ресурсам Республики Алтай. Природно-климатические комплексы Республики Алтай.

Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальным оборудованием и инструментами.

На факультете есть также туристическое снаряжение (палатки, спальники, рюкзаки, карематы, снаряжение для организации активных маршрутов, курвиметры, радио-гиды для проведения экскурсий, GPS-приемники и др.), которое используется для проведения учебных и производственных практик.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). К образовательному

процессу по дисциплинам привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, таких как ООО «Алтай-Актив-тур», ООО «Аилтур» (Турагентство ГЕОГРАФИЯ Горно-Алтайск) и др.

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4 Финансовое обеспечение ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители Ассоциации туристских организаций Республики Алтай, сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ, кроме того практикуется взаимопосещение занятий преподавателями кафедры.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

### **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

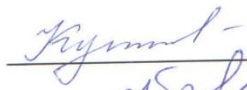
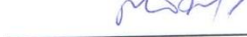
Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

**8. Разработчики ОПОП:**  
Заведующая кафедрой экономики,  
туризм и прикладной информатики  
Декан экономико-юридического  
факультета  
Президент Некоммерческой организации  
«Ассоциация туристских организаций  
Республики Алтай»,  
исполнительный директор ООО  
«Алтай-Актив-Тур»

Согласовано:  
Начальник УМУ  
Начальник Председатель ППОСА ГАГУ  
Председатель СО ГАГУ

  
\_\_\_\_\_  
Т.А. Кутгубаева  
  
\_\_\_\_\_  
Ю.Г. Газукина

  
\_\_\_\_\_  
Т.С. Зяблицкая  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Дербенева  
\_\_\_\_\_  
П.П. Зяблицкий  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.



**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС) 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)», 33.007 «РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

профиль «**Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом**»

уровень высшего образования: **бакалавриат**

| Обобщенные трудовые функции (из ПС)  | Трудовые функции (из ПС)      | Трудовые действия (из ПС)   | Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности  | Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО) |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| <b>ПС 04.005 «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»</b> |                               |   |  |   |
| Проведение экскурсий (С)             | Разработка экскурсий (С/01.6) | Определение цели и выбор темы экскурсии                           | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность            |
|                                      |                               | Составление экскурсионных программ                                | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность            |
|                                      |                               | Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность            |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | Составление технологической карты экскурсии                                   | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий           | Технологическая деятельность               |
|  |  | Определение методических приемов  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий           | Технологическая деятельность               |
|  |  | Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий           | Технологическая деятельность               |
|  |  |   | ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | Технологическая деятельность               |
|  |  | Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии                            | ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | Технологическая деятельность               |
|  |  | Подборка литературных источников по тематике экскурсии                        | ПК-1 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом | Организационно-управленческая деятельность |
|  |  |   | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий           | Технологическая деятельность               |
|  |  | Комплектование «портфеля экскурсовода»  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий           | Технологическая деятельность               |
|  |  | Объезд (обход) экскурсионного маршрута  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и  | Технологическая деятельность               |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   |   | информационно-коммуникативных технологий   |  |
|  | Проведение экскурсий (С/02.6)   | Выбор приемов информационно-экскурсионной работы  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность               |
|  |   |   | ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | Технологическая деятельность               |
|  |   | Использование «портфеля экскурсовода»   | ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | Технологическая деятельность               |
|  |   | Соблюдение маршрута экскурсий   | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность               |
|  |   | Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность               |
|  |   | Обеспечение возвращения экскурсантов  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | Технологическая деятельность               |
| <b>33.007 «РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ»</b>            |   |   |  |  |
| Управление текущей деятельностью департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса | Управление ресурсами департаментов в (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/01.6) | Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале | ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений     | Организационно-управленческая деятельность |
|  |   |   | ПК-3 Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма  | Организационно-управленческая деятельность |
|  |   | Планирование текущей деятельности   | ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и   | Организационно-управленческая              |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| (В) |   | департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  | гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.   | деятельность                               |
|     |   |  | ПК-5 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | Организационно-управленческая деятельность |
|     |   | Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса   | ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.  | Организационно-управленческая деятельность |
|     |   |  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий   | Технологическая деятельность               |
|     |   | Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)   | ПК-2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений   | Организационно-управленческая деятельность |
|     | Взаимодействие с потребителями и и заинтересованными сторонами (В/02.6) | Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий   | Технологическая деятельность               |
|     |   |  | ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристкой и гостиничной деятельности  | Организационно-управленческая деятельность |
|     |   | Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон  | ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий   | Технологическая деятельность               |

|   |  |      |   |  |
|---|--|------|---|--|
|   |  |      | ПК-4. Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношений с субъектами туристкой и гостиничной деятельности | Организационно-управленческая деятельность |
| Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6) | Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса             | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Организация службы внутреннего контроля  | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка   | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Организация контроля исполнения персоналом принятых решений  | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Организация контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений                      | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта | ПК-2 | Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений             | Организационно-управленческая деятельность |
|   | Выявление проблем в  | ПК-2 | Способен организовать и управлять   | Организационно-                            |

|  |  |   |   |                             |
|--|--|---|---|-----------------------------|
|  |  | системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений | управленческая деятельность |
|--|--|---|---|-----------------------------|