

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная (научно-исследовательская)
практика**

рабочая программа практики(модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины		
Учебный план	4.1.4_2024_A-414-24.plx 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.с.-х.н, профессор, Ельчишникова О.А.

Рабочая программа дисциплины

Производственная (научно-исследовательская) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> практическая подготовка аспиранта к ведению научно-исследовательской деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - выработка комплекса навыков осуществления научного исследования в соответствии с разработанной программой; - выработка навыков ведения научной дискуссии и осуществление научной коммуникации с представителями академического сообщества; - презентации исследовательских результатов, ведение публичной защиты собственных научных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	2.2
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры (кандидатский экзамен)
2.1.2	Методология научного исследования
2.1.3	Информационные технологии в науке и образовании
2.1.4	Биологические особенности и технологии возделывания лекарственных растений
2.1.5	Иностранный язык (кандидатский экзамен)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
2.2.2	Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и ее оценка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Планирование научно исследовательской работы /Ср/	4	36		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение нормативно правовых актов по теме диссертации /Ср/	4	36		Л1.1Л2.1	0	
2.2	Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации /Ср/	4	36		Л1.1Л2.1	0	
2.3	Постановка эксперимента /Ср/	4	72		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	4	36		Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Пояснительная записка	
Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (научно-исследовательская) практике.	
5.2. Оценочные средства для текущего контроля	
Не предусмотрены	
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
Не предусмотрены	
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации	
По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию: 1. Индивидуальный план практики с визой научного руководителя; 2. Заключение научного руководителя. 3. Отчет о прохождении организационно-исследовательской практики Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)	
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале: – «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий; – «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий; – «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий; – «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елисеев С. Л.	Научные исследования в агрономии: учебное пособие	Пермь: ПГАТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/156712
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Краснов А. В.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика: учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/264149
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	КонсультантПлюс			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

313 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, ноутбук с доступом в Интернет. Плакаты, с/х культур
104 В1	Магистрантская. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся. Компьютеры с доступом в Интернет
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на производственной практике включает:

- планирование научно исследовательской работы совместно с научным руководителем;
- выполнение индивидуальных заданий по практике
- выполнить библиографический поиск источников по проблеме;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) и поставленной проблемой;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- подготовить отчет по практике.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.