Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Образцы приказов И ИНОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Горно-Алтайск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ I. ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ……………………………………………………. | 5 |
| 1 | Коллегиальные (совещательные органы)……………………………………… | 5 |
| 1.1 | Состав аттестационной комиссии для восстановления, перевода, выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, зачислении в порядке перевода и др. …………………. | 5 |
| 1.2 | Состав комиссии по проверке зачетных книжек………………………………. | 12 |
| 1.3 | Состав государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии………………………………………………………………………...... | 13 |
| 2 | Движение контингента…………………………………………………………... | 16 |
| 2.1 | Зачисление на первый курс……………………………………………………… | 16 |
| 2.2 | Движение контингента в связи с переводом……………………………………. | 17 |
| 2.2.1 | Перевод внутри ОО………………………………………………………………. | 17 |
| 2.2.2 | Перевод из иной ОО……………………………………………………………… | 19 |
| 2.2.3 | Перевод с платного обучения на бюджет……………………………………….. | 21 |
| 2.2.4 | Перевод с курса на курс………………………………………………………….. | 23 |
| 2.2.5 | Перевод на АОПОП……………………………………………………………… | 25 |
| 2.2.6  | Перевод на ИУП………………………………………………………………….. | 27 |
| 2.3 | Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам…………………………………………………………… | 29 |
| 2.3.1 | Уход в академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам…………………………………………………………… | 29 |
| 2.3.2 | Выход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам…………………………………………………………… | 35 |
| 2.4 | Отчисление……………………………………………………………………….. | 40 |
| 2.4.1 | За невыполнение обязанностей по добровольному освоению ОП……………. | 40 |
| 2.4.2 | В связи с задолженностью по оплате образовательных услуг…………………. | 42 |
| 2.4.3 | В связи с окончанием обучения (после каникул)………………………………. | 43 |
| 2.4.4 | В связи с окончанием обучения (без каникул); с правом прохождения ГИА; предоставление каникул…………………………………………………………. | 45 |
| 2.4.5 | Иные обстоятельства отчисления……………………………………………….. | 48 |
| 2.5 | Восстановление………........................................................................................... | 50 |
| 2.5.1 | Восстановление в контингенте………………………………………………….. | 50 |
| 2.5.2 | Восстановление с правом прохождения ГИА………………………………….. | 54 |
| 2.6 | Сетевое обучение………………………………………………………………… | 55 |
| 2.6.1 | Зачисление на сетевую ОПОП………………………………………………….. | 55 |
| 2.6.2 | Отчисление с сетевой ОПОП………………………………………………….… | 56 |
| 3 | Учет льготных категорий граждан………............................................................ | 57 |
| 3.1 | Включение в список детей-сирот, инвалидов, иных льготных категорий студентов…………………………………………………………………………. | 57 |
| 3.2 | Исключение из списка детей-сирот, инвалидов, иных льготных категорий студентов…………………………………………………………………………. | 61 |
| 4 | Сведения о персональных данных студента……………………………………. | 63 |
| 4.1 | Смена фамилии, имени, отчества……………………………………………….. | 63 |
| 5 | Стипендия, выплаты и компенсации, материальная помощь…………………. | 64 |
| 5.1 | Государственная академическая стипендия……………………………………. | 64 |
| 5.2 | Государственная социальная стипендия………………………………………... | 65 |
| 5.3 | Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере………………………………………………. | 66 |
| 5.4 | Повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения……………………………………………………………………….. | 68 |
| 5.5 | Стипендия Правительства РФ и Президента РФ……………………………….. | 70 |
| 5.6 | Материальная помощь…………………………………………………………… | 72 |
| 5.7 | Выплаты студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей…………………………………………... | 73 |
| 5.8 | Выплаты пособия по беременности и родам…………………………………… | 78 |
| 6 | Общежитие……………………………………………………………………….. | 79 |
| 6.1 | Заселение в общежитие………………………………………………………….. | 79 |
| 6.2 | Выселение из общежития………………………………………………………... | 80 |
| 6.3 | Переселение внутри общежития………………………………………………… | 81 |
| 6.4 | Переселение между общежитиями……………………………………………… | 82 |
| 6.5 | Продление срока проживания в общежитии……………………………………. | 83 |
| 7 | Учебно-методическая документация…………………………………………… | 84 |
| 7.1 | Утверждение тем курсовых, выпускных квалификационных работ и научных руководителей……………………………………………………………………. | 84 |
| 7.2 | Допуск студентов к государственной итоговой аттестации, защите выпускных квалификационных работ…………………………………………... | 89 |
| 7.3 | Допуск и направление на практику, перенос сроков практики………………... | 92 |
| 7.4 | Дубликаты, справки……………………………………………………………… | 104 |
| 7.5 | Иное……………………………………………………………………………….. | 106 |
| 8 | Участие во внеучебных мероприятиях…………………………………………..  | 109 |
| 8.1 | Об участии в городских (республиканских) соревнованиях…………………... | 109 |
| 8.2 | О направлении на олимпиаду (семинар, тренинг, конференцию и др.)……….. | 110 |
| 9 | Применение мер дисциплинарного взыскания, объявление благодарности……………………………………………………………………. | 111 |
| 9.1 | Объявление дисциплинарного взыскания……………………………………… | 111 |
| 9.2 | Объявление благодарности……………………………………………………… | 113 |
| 10 | Изменение, дополнение и отмена приказа……………………………………… | 114 |
| 10.1 | Изменение приказа……………………………………………………………….. | 114 |
| 10.2 | Дополнение приказа……………………………………………………………... | 115 |
| 10.3 | Отмена приказа…………………………………………………………………... | 116 |
| РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ОСНОВАНИЙ К ПРИКАЗАМ………………………………... | 117 |
| 1 | Образцы представлений декана…………………………………………………. | 117 |
| 1.1 | Представления на отчисление…………………………………………………… | 117 |
| 1.2 | Представления на утверждение состава аттестационной комиссии, вынесения дисциплинарного взыскания…………. | 120 |
| 2 | Образцы протоколов заседания аттестационной комиссии…………………… | 124 |
| 3 | Образец акта проверки зачётных книжек……………………………………….. | 129 |
| 4 | Образцы заявлений………………………………………………………………. | 130 |
| 4.1 | Для перевода внутри вуза, зачисления в порядке перевода из иной ОО…………………………………………………………………………………. | 130 |
| 4.2 | Для предоставления, продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком...................... | 138 |
| 4.3 | Для отчисления, восстановления, зачисления на сетевую ОПОП……………................................................................................................... | 144 |
| 4.4  | Для включения в списки льготных категорий граждан……………………….. | 149 |
| 4.5 | Для заселения в общежитие, выселения, переселения, продления проживания……………………………………………………………………...... | 152 |
| 4.6 | Для смены, фамилии, имени, отчества………………………………………….. | 153 |
| 4.7 | Для подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний, создания специальных условий при проведении аттестационных испытаний………….. | 154 |
| 5 | Для назначения стипендии и иных видов выплат………………………………. | 156 |
| 5.1 | Для назначения государственной социальной стипендии и государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере…………………………………………………………….. | 156 |
| 5.2 | Для возмещения расходов (сиротам)……………………………………………. | 158 |
| 5.3 | Для повышения государственной академической стипендии…………………. | 159 |
| 5.4 | Для оказания материальных выплат…………………………………………….. | 162 |
| 5.5 | Для выплат пособия по беременности и родам…………………………………. | 162 |
| 6 | Для продления срока прохождения государственной итоговой аттестации, продления и переноса срока прохождения промежуточной аттестации, пересдаче экзамена………………………………………………………………. | 163 |
| 7 | Для выдачи справки об обучении, дубликата диплома………………………… | 168 |
| 8 | Для предоставления каникул……………………………………………………. | 170 |
| РАЗДЕЛ III. ИНЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ…………………………………………………………………….... | 171 |
| 1 | Образец выписки из приказа…………………………………………………….. | 171 |
| 2 | Образец выписки из протокола ГЭК…………………………………………….. | 172 |
| 3 | Образец выписки из протокола заседания кафедры…………………………… | 173 |

**РАЗДЕЛ I. ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ**

**1. Коллегиальные (совещательные) органы**

**1.1. Состав аттестационной комиссии для восстановления, перевода, выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, зачислении в порядке перевода и др.**

*Образец №1*

*\*Перезачёт/переаттестация при переводе из иной ОО*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе аттестационной комиссии (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

 **\*\***Утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о зачислении ФИО (в родительном падеже) в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_(название ОО) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/АК, \_\_\_\_\_\_\_ форму обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности)*,направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , переводе на индивидуальный учебный план и перезачете/переаттестации дисциплин, практик на основании справки об обучении:

1. Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч. звание, должность.

2. ФИО, должность – секретарь комиссии

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2 .ФИО, должность, кафедра, ЦК

3 .………….

(численный состав комиссии определяется содержанием представленного документа, при значительном количестве дисциплин (старшие курсы), в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующих кафедр)

Основание: представление декана/директора/директора АК.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Перезачет - сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Переаттестация – в форме экзамена, зачёта, либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

Основание: Переаттестация/перезачет всегда при **движении** контингента

Порядок перезачета и переаттестации обучающимся изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики от 01.09.2022 № 01-05-63

**\*\* Пример:**

Утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о зачислении Иванова Ивана Ивановича в порядке перевода из ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет на психолого-педагогический факультет, очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности на основании справки об обучении:

1. Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

2. ФИО, должность – секретарь комиссии

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2 .ФИО, должность, кафедра, ЦК

3 .………….

*Образец №2*

*При восстановлении, выходе из а/о*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе аттестационной комиссии (очная форма (заочная) обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о восстановлении/ выходе из а/о ФИО на\_\_\_\_\_ курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета, \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, переводе на индивидуальный учебный план и перезачете/переаттестации дисциплин, практик.

1. Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.
2. ФИО, должность – секретарь комиссии

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2. ФИО, должность, кафедра, ЦК

3.………….

Основание: представление декана/директора/директора АК.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №3*

*\*Перезачёт/переаттестация при переводе внутри ГАГУ*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе аттестационной комиссии (очная форма (заочная) обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о переводе ФИО, \_\_\_\_\_ курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_форму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_переводе на индивидуальный учебный план и перезачете/переаттестации дисциплин, практик.

1. Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.
2. ФИО, должность – секретарь комиссии

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2. ФИО, должность, кафедра, ЦК

3.………….

Основание: представление декана/директора/директора АК.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Перезачет - сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Переаттестация – в форме экзамена, зачёта, либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

Основание: Переаттестация/перезачет всегда при **движении** контингента

Порядок перезачета и переаттестации обучающимся изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики от 01.09.2022 № 01-05-63

*Образец №4*

*\*При зачёте/оценивании*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе аттестационной комиссии (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о зачёте/для оценивания и переводе ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_ факультета по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на (\*\*ускоренное) обучение по индивидуальному плану на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении.

1. Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.
2. ФИО, должность – секретарь комиссии

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2 .ФИО, должность, кафедра, ЦК

3 .………….

Основание: представление декана/директора/директора АК.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Зачет - сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Оценивание – в форме экзамена, зачёта, либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

Основание: Наличие документа, подтверждающего освоение дисциплины (модуля)

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в Горно-Алтайском государственном университете от 01.09.2022 № 01-05-62

\*\*Ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение) при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС.

Основание: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования от 01.09.2022 № 01-27-04/1

**1.2 Состав комиссии по проверке зачётных книжек**

*Образец №5*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе комиссии по проверке

зачетных книжек (очная (заочная) форма обучения)

Утвердить комиссию по проверке зачетных книжек студентов \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_группы, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем составе:

ФИО преподавателей, должность

Основание: представление декана.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**1.3 Состав государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии**

*Образец №6*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе государственной экзаменационной комиссии на*/в* \_\_\_\_\_\_\_ факультете*/ институте*

В соответствии с решением Ученого Совета Горно-Алтайского государственного университета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_ «О представлении кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на 2023 год», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым Советом Горно-Алтайского государственного университета от 01.09.2022 года, протокол №8,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии на/*в* \_\_\_\_\_факультете/ *институте* для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2023 год:

Председатель комиссии - ФИО, должность, место работы.

Члены комиссии:

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень;

ФИО, должность, место работы.

2. Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/ специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2023 год

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Основание: представление декана/*директора*.

Ректор/ И.о ректора ФИО

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №7*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе апелляционной комиссии на*/в* \_\_\_\_\_\_\_ факультете*/ институте*

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Ученым Советом Горно-Алтайского государственного университета от 01.09.2022 года, протокол № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_факультета/*института* по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2023 год:

Председатель комиссии - ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Члены комиссии:

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень;

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень;

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Основание: представление декана/*директора*.

Ректор/ И.о ректора ФИО

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №8*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О составе ГЭК и апелляционной комиссии в Аграрном колледже

В соответствии с решением Ученого Совета Горно-Алтайского государственного университета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_ «О представлении кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2023 год», утвержденного Минобрнауки России от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого Совета Горно-Алтайского государственного университета от 01.09.2022 г., протокол №8 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*) на 2023 год:

Председатель комиссии - ФИО, должность, место работы.

Заместитель председателя - ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Члены комиссии:

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень,

ФИО, должность, место работы

2. Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*) на 2023 год

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

3. Утвердить состав апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*) на 2023 год:

Председатель комиссии - ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Члены комиссии:

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень,

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень,

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень,

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень,

ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Секретарь комиссии - ФИО, должность, уч. звание, уч. степень.

Основание: представление директора.

Ректор/ И.о ректора ФИО

Исполнитель: ФИО, подпись

**2. Движение контингента**

**2.1 Зачисление на первый курс**

*Образец №9*

*О зачислении*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О зачислении

1. Зачислить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на очную/заочную форму обучения в число студентов 1 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/ института следующих абитуриентов:

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на общих основаниях:

- по сверхплановому набору с полным возмещением затрат на договорных условиях:

- на места в рамках отдельной квоты по результатам вступительных испытаний:

- лиц, имеющих право на приём в пределах особой квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний:

- по целевому приёму в соответствии с договором о целевом обучении:

1. \_ \_ б.

2. \_ \_ б.

Ректор/ И.о ректора ФИО

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.2 Движение контингента в связи с переводом**

**2.2.1 Перевод внутри ОО**

*Образец №10*

*Перевод внутри вуза*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе с иной образовательной программы, перезачёте и (или) переаттестации, переводе на ИУП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании решения аттестационной комиссии, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:

1. Перевести ФИО (*в винительном падеже*), студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ формы обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы, с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт, \_\_\_\_\_\_ форму обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности),* направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_курс, \_\_\_\_\_\_\_\_группу, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студенту(ке)ФИО*,* изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную\* карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_20\_\_\_г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление студента, подписанное деканами/директором; протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**\*для студентов, обучающихся по очной форме**

**2.2.2 Перевод из иной ОО**

*Образец №11*

*Перевод из иной ОО*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе из иной ОО, перезачёте и (или) переаттестации, переводе на ИУП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании решения аттестационной комиссии, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.:

1. Зачислить ФИО (*в винительном падеже*) в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения в порядке перевода из \_\_\_\_ *(указать наименование ОО)* с \_\_\_\_\_\_\_202\_г. на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц).
2. Определить на \_\_\_\_курс, \_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студенту(ке) ФИО, изученные ранее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную\* карточку студента.

4. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_ 20\_\_г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, справка об обучении в \_\_\_\_\_\_\_ (указать ОО и реквизиты справки), выписка из приказа об отчислении, документ, подтверждающий оплату обучения.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Начальник ПФУ (при зачислении студента)

Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**\*для студентов, обучающихся по очной форме**

**2.2.3 Перевод с платного обучения на бюджет**

*Образец №12*

*Перевод с платного на бюджет*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе с обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (очная (заочная) форма)

1. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (иностранный гражданин\*), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающуюся/обучающегося по учебному плану ((*ускоренно*) по индивидуальному учебному плану) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с наличием вакантного бюджетного места с \_\_\_\_20\_\_ г.

1. Дисциплина – оценка
2. Дисциплина – оценка.

 2. Считать договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. расторгнутым с даты перевода.

 3. Назначить государственную академическую стипендию на «хорошо и отлично» («отлично», «хорошо») студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета ФИО с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в связи с переводом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Основание: заявление студента, копия зачетной книжки за 2 семестра, информация декана об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов и принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное № \_\_\_ от \_\_\_\_, «Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное».

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)\*

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.2.4 Перевод с курса на курс**

*Образец №13*

*Перевод с курса на курс*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе с курса на курс (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

 1. В связи с выполнением учебного плана перевести с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на последующие курсы следующих студентов \_\_\_\_\_\_\_факультета:

На \_\_\_\_\_\_курс

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_группа

1 ФИО

2 ФИО – обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц

3 ФИО – иностранный гражданин

4 ФИО – сирота, инвалид

5 ФИО – ИУП

 2. Перевести на последующие курсы следующих студентов \_\_\_\_\_\_\_факультета условно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

На \_\_\_\_\_\_курс

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_группа

1 ФИО

2 ФИО – обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц

3 ФИО – иностранный гражданин

4 ФИО – сирота, инвалид

5 ФИО – ИУП

3. В связи с выполнением индивидуального(ных) учебного(ных) плана(нов) перевести с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на последующие курсы следующего(щих) студента(тов)\_\_\_\_\_\_\_факультета:

На \_\_\_\_\_\_курс

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_группа

1 ФИО

2 ФИО – обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц

3 ФИО – иностранный гражданин

4 ФИО – сирота, инвалид

4. Перевести на последующие курсы следующего(щих) студента(тов) \_\_\_\_\_\_\_факультета, обучающихся по индивидуальному(ным) учебному(нах) плану(нам) условно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

На \_\_\_\_\_\_курс

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_группа

1 ФИО

2 ФИО – обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц

3 ФИО – иностранный гражданин

4 ФИО – сирота, инвалид

5. В академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам находится (находятся):

На \_\_\_курсе

Основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО – а/о в связи с \_\_\_\_ № приказа\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.

Основание: представление декана.

Проректор по УР

Согласовано:

 Гл.бухгалтер

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

 Начальник ЦВВР

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.2.5 Перевод на АОПОП**

*Образец №14*

*Перевод на адаптированную ОПОП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе на адаптированную ОПОП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (*в винительном падеже*) \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*), по адаптированной основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование специальности*) с \_\_\_\_\_ .

2. Дата окончания освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: приказ №\_\_\_ от\_\_\_\_ о включении в список инвалидов.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №15*

*Перевод с адаптированной ОПОП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе (очная (заочная) форма обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц

Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, с адаптированной основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*) на основную профессиональную образовательную программу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*).

Основание: заявление студента

Проректор по УР

 Согласовано:

 Начальник УМУ

 Руководитель ЦВВР

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №16*

**2.2.6 Перевод на ИУП**

*Перевод на ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переводе на (\*ускоренное) обучение по ИУП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании решения аттестационной комиссии, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ :

1. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающегося/обучающуюся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_20\_\_ г.

2. Зачесть/Оценить следующие дисциплины студенту(ке)ФИО, на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Учебные дисциплины/практики/курсовые работы | Кол-вочасов/ зачётных единиц | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о зачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента.

4. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\* Ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение) при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС.

Основание: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования от 01.09.2022 № 01-27-04/1

**2.3 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам**

**2.3.1 Уход в академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам**

*Образец №17*

*Предоставление академического отпуска для студентов очной формы обучения*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О предоставлении академического отпуска (очная форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Предоставить академический отпуск студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета очной формы обучения ФИО (в дательном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся(муся) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и др. ) с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Основание: п.12ч.1ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявление студента, медицинская справка №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (справка о составе семьи №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ и др).

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №18*

*Предоставление академического отпуска для студентов, относящихся в категории детей-сирот и отмене выплат*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О предоставлении академического отпуска (очная форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

1. Предоставить академический отпуск студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета очной формы обучения ФИО (в дательном падеже) (*сирота*), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся(муся) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по семейным обстоятельствам/ в связи с призывом на военную службу/иные обстоятельства с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. Прекратить денежные выплаты по полному государственному обеспечению, а именно - обеспечение бесплатным проездом, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в отношении студента Иванова Ивана Ивановича, обучающегося на / в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультете / аграрном колледже \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ гр. на период предоставления ему академического с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 по «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_, по семейным обстоятельствам/ в связи с призывом на военную службу/иные обстоятельства.

3. Исполнение п.2. настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: пп. 12 п. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации № 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455
"Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", заявление студента, справка из военкомата №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (справка о составе семьи №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ и др).

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник ПФУ

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №19*

*Предоставление академического отпуска для студентов заочной формы обучения*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О предоставлении академического отпуска (заочная форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Предоставить академический отпуск студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета заочной формы обучения ФИО (в дательном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся(муся) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и др. ) с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Основание: п.12ч.1ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявление студента, медицинская справка №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (справка о составе семьи №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ и др), копия свидетельства о рождении ребенка..

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №20*

*Предоставление отпуска по беременности и родам*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О предоставлении отпуска по беременности и родам (очная (заочная) форма обучения; за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Предоставить отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_г. студентке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в дательном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Основание: п.12 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение № 01-27-37 от 03.05.2018 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета», заявление студента, медицинская справка.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №21*

*Предоставление отпуска по уходу за ребенком*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком (очная форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Предоставить отпуск по уходу за ребенком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_г. студентке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, очной формы обучения ФИО (в дательном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Основание: п.12 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявление студента, копия свидетельства о рождении.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.3.2 Выход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам**

*Образец №22*

*О выходе из академического отпуска без ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выходе из академического отпуска (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Считать вышедшим (ей) из академического отпуска по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и др.) студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приказ о предоставлении академического отпуска №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

2. Определить на \_\_ курс, \_\_\_\_\_группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц)

3. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

Основание: заявление студента, медицинская справка о возможности продолжения обучения.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Пункт 3 обязателен только для студентов, которые обучаются за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

*Образец №23*

*О выходе из отпуска по уходу за ребенком без ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выходе из отпуска по уходу за ребенком (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Считать вышедшим(ей) из отпуска по уходу за ребёнком, студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приказ о предоставлении отпуска №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

2. Определить на \_\_ курс, \_\_\_\_\_группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучение (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Основание: заявление студента.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №24*

*О выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и переводе на ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/отпуска по беременности и родам, перезачете и (или) переаттестации, переводе на ИУП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании решения аттестационной комиссии\*, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:

1. Считать вышедшим(ей) из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком/ из отпуска по беременности и родам) с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. студента(тку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/АК \_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже).

Определить на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приказ о предоставлении академического отпуска № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студентуФИО***,*** изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную\*\* карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_20\_\_г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление, документ, подтверждающий оплату обучения, протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота иная льготная категория)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Образец приказа на утверждение состава комиссии см.в гл.1., п.1.1. данного сборника.

\*\*для студентов, обучающихся по очной форме

**2.4 Отчисление**

**2.4.1 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП**

*Образец №25*

*За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отчислении (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в винительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающуюся/обучающегося по учебному плану (по индивидуальному учебному плану/ ускоренно по индивидуальному учебному плану) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) (сирота, инвалид, ветеран/участник боевых действий, иностранный гражданин, целевое обучение) как не выполнившего(ую) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

2. Выдать справку об обучении.

3. Считать договор об образовании на обучение по образовательным программам

высшего и среднего профессионального образования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. / \*договор о целевом обучении №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. расторгнутым с даты отчисления.

Основание: представление декана.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Начальник ПФУ (если сирота)

 Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

 Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*Если университет - сторона договора о целевом обучении

**2.4.2 В связи с задолженностью по оплате образовательных услуг**

*Образец №26*

*В связи с задолженностью по оплате образовательных услуг*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отчислении (очная (заочная) форма обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц

1. Отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже) (иностранный гражданин\*), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающегося(ую) по учебному плану *(по индивидуальному учебному плану/ ускоренно по индивидуальному учебному плану)* основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет физических и (или) юридических лиц, за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в связи с задолженностью по оплате образовательных услуг.

2. Считать договор об образовании на обучение по образовательным программам

высшего и среднего профессионального образования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. / расторгнутым с даты отчисления.

Основание: представление декана, представление главного бухгалтера/ справка от главного бухгалтера о наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД\* (если студент – иностранный гражданин)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.4.3 В связи с окончанием обучения (после каникул)**

*Образец №27*

*В связи с окончанием обучения, после каникул*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отчислении (очная (заочная) форма обучения, (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц)

\*1. В связи с получением образования и окончанием каникул отчислить (ФИО) *(в винительном падеже) (отмечать: сирота, инвалид, иностранный гражданин, целевое обучение)* студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения по учебному плану (индивидуальному учебному плану) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_курса, \_\_\_группы, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) \_\_\_\_20\_\_г. (приказ о предоставлении каникул № \_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_г.).

\*\*2. В связи с получением образования и окончанием каникул отчислить студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения по учебному плану (и индивидуальным учебным планам) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_курса, \_\_\_группы, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) \_\_\_\_20\_\_г. (приказ о предоставлении каникул № \_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_г.).

1. ФИО *(в винительном падеже) (отмечать: сирота, инвалид, иностранный гражданин, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, целевое обучение)*

2. ФИО

Основание: ч.17 ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.46 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПФУ (если студент – сирота)

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*в случае, если в приказе один человек

\*\* в случае, если в приказе несколько человек

**2.4.4 В связи с окончанием обучения (без каникул); с правом прохождения ГИА; предоставление каникул**

*Образец №28*

*Для выпускников, которые заявили о каникулах*

*В связи с окончанием, для выпускников, которые не заявили о каникулах*

*С правом прохождения ГИА в течение 5 лет*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выдаче дипломов, отчислении, предоставлении каникул

1. Считать студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, не имеющего(ей) академической задолженности и прошедшего(ую) государственную итоговую аттестацию, полностью выполнившим(ей) учебный план (индивидуальный учебный план) за 2 (4) года (5 лет) обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультете по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2. На основании протокола ГЭК №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием и приложение:

 1. ФИО (в дательном падеже)

 2. ФИО – сирота, инвалид, ин.гражданин, целевое обучение

3. На основании протокола ГЭК №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра без отличия и приложение:

 1. ФИО (в дательном падеже)

 2. ФИО – сирота, инвалид, ин.гражданин, целевое обучение

4. Предоставить каникулы вышеуказанному студенту(ке) с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с сохранением ранее назначенных выплат.

5. Нижеследующих студентов \_\_\_группы, \_\_\_\_формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, прошедших государственную итоговую аттестацию по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию, отчислить в связи с получением образования \_\_\_\_20\_г.\*

На основании протокола ГЭК №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием:

 1 ФИО (в дательном падеже) *(отмечать: сирота, инвалид, иностранный гражданин, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, целевое обучение)*

 2 ФИО

На основании протокола ГЭК №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра без отличия:

 1 ФИО (в дательном падеже)

 2 ФИО

6. Нижеследующих студентов \_\_\_группы, \_\_\_\_формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) государственное аттестационное испытание (указать государственный экзамен или защиту ВКР) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц), отчислить с правом прохождения государственной итоговой аттестации в течение 5 лет \_\_\_\_20\_г.\*:

1 ФИО *(в винительном падеже) (отмечать: сирота, инвалид, иностранный гражданин, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, целевое обучение)*

 2 ФИО

2.1 Выдать указанным студентам(ту) справки(ку) об обучении.

2.2 Считать договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. / договор о целевом обучении\*\* №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. расторгнутым с даты отчисления.

Основание: выписка из протокола ГЭК, ч.17 ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.46 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, заявление.

Проректор по УР

Согласовано:

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник ПФУ (если студент сирота)

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

 Руководитель ЦВВР (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

\*следующий день после завершения ГИА(по календарному учебному графику)

\*\*Если университет - сторона договора о целевом обучении

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.4.5 Иные обстоятельства отчисления**

*Образец №29*

*Иные обстоятельства отчисления*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отчислении (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в винительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающуюся/обучающегося по учебному плану (по индивидуальному учебному плану/ ускоренно по индивидуальному учебному плану) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) (сирота, инвалид, ветеран/участник боевых действий, иностранный гражданин) по собственному желанию (в связи с переводом в \_\_\_\_\_\_\_, в связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/отпуска по беременности и родам, в связи со смертью/признанием по решению суда безвестно отсутствующим, умершим т .д.).

2. Выдать справку об обучении.

3. Считать договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (высшего образования) № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г./ договор о целевом обучении\*\* №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. расторгнутым с даты отчисления.

***При отчислении сироты добавить пункт 3.***

3.Произвести выплату ежемесячной компенсации согласно приказу «Об установлении ежемесячной денежной компенсации студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.\*\*\*

Основание: заявление (справка о переводе из иной ОО, докладная, объяснительная, акт, представление декана, документ, копия документа, подтверждающего смерть, признание безвестно отсутствующим и т.д.).

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Начальник ПФУ (если студент – сирота)

 Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Начальник юр.отдела (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

\*в случае если студент переведен условно

\*\* Если университет - сторона договора о целевом обучении

\*\*\*Приказ о компенсации выходит раз в семестр. Номер и дату приказа уточнять в учебном управлении.

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.5 Восстановление**

**2.5.1 Восстановление в контингенте**

*Образец №30*

 *Восстановление без \*ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О восстановлении (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Восстановить с \_\_\_\_\_\_\_\_г. в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже).

Определить на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет средств физических и (или) юридических лиц/, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Приказ об отчислении (указывается причина отчисления: по собственному желанию, за нарушение условий договора и др.) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий оплату обучения.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если иностранный гражданин)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\* Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) предполагает освоение обучающимся образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося на основе индивидуализации её содержания.

Перевод на ИУП осуществляется если есть академическая разница или студентом ранее освоены дисциплины и модули ОПОП.

Основание: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования от 01.09.2022 № 01-27-04/1

*Образец №31*

 *Восстановление с переводом на ИУП*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О восстановлении, перезачете и (или) переаттестации, переводе на ИУП (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании решения аттестационной комиссии, утвержденной приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:

1. Восстановить с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/АК \_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже).

Определить на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студентуФИО***,*** изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную\* карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_20\_\_г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление, документ, подтверждающий оплату обучения, протокол аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Начальник ПФУ (при восстановлении студента в контингент)

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

**\*для студентов, обучающихся по очной форме**

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.5.2 Восстановление в контингенте**

*Образец №32*

 *Восстановление для прохождения ГИА*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О восстановлении (очная (заочная) форма обучения,за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

1. Восстановить с \_\_\_\_\_\_\_\_г. в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже) для прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Определить на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет средств физических и (или) юридических лиц/,за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Дата окончания ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приказ об отчислении с правом прохождения государственной итоговой аттестации в течение 5 лет № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий оплату обучения.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.6 Сетевое обучение**

**2.6.1 Зачисление на сетевую ОПОП**

*Зачисление на сетевую ОПОП*

*Образец №33*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О зачислении на сетевую образовательную программу (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

На основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием онлайн-курсов №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.:

1. Зачислить в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения в порядке перевода из \_\_\_\_ *(указать наименование ОО)* с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц):

Наименование дисциплины (модуля) сетевой ОПОП, \_\_ семестр, \_\_ ч./з.е.

1. ФИО
2. ФИО
3. …..

2. Дата окончания освоения сетевой образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление студента, Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ ГАГУ

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ Декан/Директор

Исполнитель: ФИО, подпись

**2.6.2 Отчисление с сетевой ОПОП**

*Отчисление после прохождения сетевой ОПОП*

*Образец №34*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отчислении с сетевой образовательной программы (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

В связи с окончанием освоения сетевой ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчислить \_\_\_\_\_\_\_20\_г из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения, зачисленных в порядке перевода из \_\_\_\_ *(указать наименование ОО)*, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц):

1. ФИО
2. ФИО
3. …..

Основание: представление декана

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ Декан/Директор

Исполнитель: ФИО, подпись

**3 Учёт льготных категорий граждан**

**3.1 Включение в список детей-сирот, инвалидов, иных льготных категорий студентов**

*Включение в список детей-сирот*

*Образец №35*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, об оказании мер по социальной поддержке и зачислении на полное государственное обеспечение Ф.И.О. (в родительном падеже)

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 N 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2017 г. N 1066, «Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 1117, «Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета» утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 года № 1116, Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», на основании данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республики Алтай, калькуляции планово-финансового управления, юридического заключения отдела правового обеспечения деятельности и управления имущественным комплексом от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и заявления ФИО

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее список детей – сирот) с \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, очной формы обучения ФИО, \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучение по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и)), оказать ему (ей) меры социальной поддержки и зачислить на полное государственное обеспечение:

- назначить государственную социальную стипендию с \_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

- произвести выплату денежной компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей).

- произвести выплату ежегодного денежного пособия на приобретение учебной литературы и канцелярских товаров за период 20\_\_\_-20\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ рублей (я) ежемесячно.

- установить денежную дневную норму для выплаты компенсации на приобретение продуктов питания, с \_\_\_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_ рублей (я) в день.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Начальник ПФУ

Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №36*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

 О включении в список студентов – инвалидов (очная (заочная) форма)

 Включить в список студентов-инвалидов по университету на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ уч. год с 1 сентября \_\_\_\_\_г. следующих студентов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Учебная группа | Группа инвалидности | Район | Действие справки до … |
|  |  |  |  |  |  |

Основание: юридическое заключение

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент - иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №37*

*О включении в список студентов – участников боевых действий,*

*ветеранов боевых действия*

*Очная форма обучения*

*Индивидуальный*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

 О включении в список студентов – участников/ ветеранов боевых действий (очная форма)

1. Включить в список студентов-участников боевых действий/ветеранов боевых действий по университету на с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. следующих (следующего) студентов (студента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института:

1. ФИО, группа

2. Назначить государственную социальную стипендию указанным студентам (указанному студенту) с\* \_\_\_ по.

Основание: юридическое заключение, п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Руководитель ЦВВР

 Начальник юр.отдела

 Помощник ректора по МД (если в списке есть иностранные граждане)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

\*Назначается с даты заявления на весь период обучения (т.е. до окончания периода обучения по ОПОП согласно графику учебного процесса)

Исполнитель: ФИО, подпись

**3.2 Исключение из списка детей-сирот, инвалидов, иных льготных категорий студентов**

*Исключение из списка сирот*

*Образец №38*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (очная форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

В связи с (указать причину) исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении на (указать текущий уч. год) с \_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. ФИО (в родительном падеже), \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ гр., обучающегося (юся) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и отменить назначенные выплаты.

Основание: документы, подтверждающие утрату социального статуса.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

 Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Исключение из списка инвалидов*

*Образец №39*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Горно-Алтайск

Об исключении из списка студентов – инвалидов (очная форма)

Исключить из списка студентов-инвалидов на \_\_\_\_\_\_\_ учебный год с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. ФИО, \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающегося/обучающуюся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и)), в связи с истечением сроков действия справки об инвалидности.

Проректор по УР

 Согласовано:

Начальник УМУ

Гл. бухгалтер

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**4 Сведения о персональных данных студента**

**4.1 Смена фамилии, имени, отчества**

*Образец №40*

*Смена данных*

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О смене фамилии (имени, отчества) (очная (заочная) форма обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Сменить фамилию/имя/отчество студентке (ту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета ФИО (в дательном падеже), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся/обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль (и)), на ФИО (в родительном падеже) в связи с вступлением в брак (расторжением брака)/переменой имени.

Основание: заявление, копия свидетельства о вступлении в брак (расторжении брака, перемене имени, отчества).

Проректор по УР

Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**5. Стипендия, выплаты и компенсации, материальная помощь**

**5.1 Государственная академическая стипендия**

*Образец №41*

*Стипендия академическая*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении государственной академической стипендии

Назначить государственную академическую стипендию студентам \_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института на период с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_г.:

Группа\_\_\_

На «отлично»:

1 ФИО

2 ……

На «отлично» и «хорошо»:

1 ФИО

2 ……

На «хорошо»:

1 ФИО

2 ……

Основание: представление декана факультета/директора института

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.2 Государственная социальная стипендия**

*Образец №42*

*Стипендия социальная*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении государственной социальной стипендии

Назначить государственную социальную стипендию студентам \_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института на период с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_г.:

Группа\_\_\_

1 ФИО – сирота

2 ФИО – инвалид

3 ФИО

Основание: часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета, заявление(я), документ-основание назначения государственной социальной помощи/ приказ о включении в список детей-сирот № \_\_\_ от \_\_\_\_г., приказ о включении в список инвалидов № \_\_\_ от \_\_\_\_г.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.3 Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере**

*Образец №43*

 *Стипендия в повышенном размере*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере

1. В связи с отнесением нижеследующих студентов 1, 2 курса …. факультета к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, и имеющих оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», назначить государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере\* на период с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_г.

 Группа

 студентам, обучающимся на «отлично»:

1.ФИО – сирота\*\*

2.

 студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично»:

 1.

2.

 студентам, обучающимся на «хорошо»:

 1.

 2.

2. Прекратить выплату государственной академической стипендии/государственной социальной стипендии\*\*\* в связи с назначением государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере нижеследующим студентам 1, 2 курса …. факультета, относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, и имеющих оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»

Группа

 студентам, обучающимся на «отлично»:

1. ФИО, с….

2.

 студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично»:

 1.

2.

 студентам, обучающимся на «хорошо»:

 1.

Основание: часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета, заявление(я), документ-основание назначения государственной социальной помощи/ приказ о включении в список детей-сирот № \_\_\_ от \_\_\_\_г.

Проректор по УР

 Согласовано:

Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

\*В случае получения студентом государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, студенту назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Пример: *назначить государственную социальную стипендию в повышенном размере на период с г. по г.*

\*\*Если есть сироты 1-2 курса, которые получают повышенную стипендию, то необходимо ссылаться на приказ о включении в список детей-сирот

\*\*\*Если данный вид стипендии был ранее назначен

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.4 Повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения**

*Образец №44*

*Стипендия за достижения, по номинациям*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении повышенной государственной академической стипендии

1. В соответствии с п. 1.7 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета и решением стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО ГАГУ от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить повышенную государственную академическую стипендию с \_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ г. следующим студентам Университета:

За особые достижения в учебной деятельности

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

За особые достижения в научно-исследовательской деятельности

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

За особые достижения в общественной деятельности

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

За особые достижения в культурно-творческой деятельности

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

За особые достижения в спортивной деятельности

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

2. Назначить повышенную государственную академическую стипендию с \_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_г. с учетом повышающих коэффициентов, утвержденных, решением Ученого Совета ГАГУ от \_\_\_\_\_\_\_\_г., следующим студентам Университета:

За особые достижения в учебной и общественной деятельностях/ за особые достижения в учебной и научной деятельностях/ за особые достижения в научной и общественной деятельностях/ за особые достижения в учебной, культурно-творческой и общественной деятельностях/ за особые достижения в учебной и спортивной деятельностях (иное сочетание

1. ФИО, факультет, группа - …..рублей

2…

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Председатель студ.профкома

Начальник УМУ

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.5 Стипендия Правительства РФ и Президента РФ**

*Образец №45*

*Стипендия Правительства и Президента РФ*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

1. Назначить стипендию Президента Российской Федерации с 1 сентября 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года в размере \_\_\_\_ рублей следующим студентам Университета:
2. Назначить стипендию Президента Российской Федерации с 1 сентября 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года в размере \_\_\_\_ рублей следующим студентам Университета:

Основание:

Распоряжение Президента РФ от 06.09.1993 N 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 14.02.2010 N 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 06.04.1995 N 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»

Постановление Правительства РФ от 23.04.2009 N 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской от \_\_\_ августа 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О назначении стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации студентам, осваивающим образовательные программы высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской, а также о назначении стипендий Президента Российской Федерации студентам, осваивающим образовательные программы высшего образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на 20\_\_/\_\_год»

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник отдела ПНПК

Начальник УМУ

Начальник ПФУ

Председатель студ.профкома

Декан/директор

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.6 Материальная помощь**

*Образец №46*

*Выплата материальной поддержки*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об оказании материальной поддержки

Оказать материальную поддержку следующим студентам Университета в связи с трудным материальным положением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Группа | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание: заявления студентов, выписка из протокола стипендиальной комиссии университета №\_\_\_от\_\_\_\_г.

Проректор по УР

Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

Председатель студ.профкома

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.7 Выплаты студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

*Образец №47*

*Ежегодная компенсация сиротам*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об оплате компенсации на приобретение продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального Закона Российской Федерации № 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 1117», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 года № 1116, Положением ФГБОУ ВО ГАГУ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» калькуляцией планово-финансового управления ФГБОУ ВО ГАГУ:

 П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить размер денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в месяц, на период с дд.мм.гг. по дд.мм.гг., следующим категориям студентов: детям – сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (Приложение 1).
2. Осуществлять выплаты денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря ежеквартально.
3. Установить с дд.мм.гг. по дд.мм.гг. размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек в день, следующим категориям студентов: детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
4. Компенсацию на приобретение продуктов питания выплачивать ежемесячно.
5. Установить размер выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

 -студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в размере \_\_\_\_рублей\_\_\_\_ копейки в месяц каждому.

- студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц каждому.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник ПФУ

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №48*

*Компенсация сиротам-выпускникам*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

«О выплате единовременного денежного пособия и оплате денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам ФГБОУ ВО ГАГУ, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета».

В соответствии с пунктами 1,5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 года № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить выплату единовременного денежного пособия выпускникам ФГБОУ ВО ГАГУ согласно списку, являющемуся приложением к настоящему приказу, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в размере \_\_\_\_ рублей каждому выпускнику.

2. Произвести выплату денежной компенсации выпускникам ФГБОУ ВО ГАГУ согласно списку в целях обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием, в размере \_\_\_\_\_\_ рублей каждому выпускнику.

3. Исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Список выпускников ФГБОУ ВО ГАГУ, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Основание: приказ о выпуске студентов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., приказ об установлении ежемесячной денежной компенсации №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник ПФУ

Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №49*

 *Возмещение расходов за проезд сиротам*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О возмещении расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в пределах стоимости проезда, а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси)

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального Закона Российской Федерации № 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”, пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2017 г. N 1066, Положением «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», на основании заявлений студентов, в целях возмещения расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в пределах стоимости проезда, а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

П Р И К А З Ы В А Ю:

 1. Возместить студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимость приобретенного(ых) проездного(ых) билета(ов).

2. Главному бухгалтеру обеспечить перечисление денежных средств на счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление, проездной билет.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ.профкома

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**5.8 Выплаты пособия по беременности и родам**

*Образец №50*

*Пособие по беременности и родам*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении пособия по беременности и родам (очная форма, обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счёт средств физических и(или) юридических лиц)

1. В связи с предоставлением отпуска по беременности и родам ФИО, студентке \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета, обучающейся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначить пособие по беременности и родам на период с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_г.\*

Основание: приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н, Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и выплате пособий обучающимся, имеющим детей, заявление, медицинская справка.

\* Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Начальник ПФУ

Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР (если сирота, инвалид и пр.)

Начальник юр.отдела

Помощник ректора по МД (если ин.гр.)

Председатель студ.профкома

Декан факультета

**6 Общежитие**

**6.1 Заселение в общежитие**

*Образец №51*

*Заселение в общежитие*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О вселении в общежитие

\*1. Вселить в общежитие №\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уч. год следующих студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/ института:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № комнаты, секция | ФИО | Номер группы | Срок | Бюджет/внебюджет | Особые отметки (сирота, инвалид, уч. б/д,иностранный гражданин, квота) |
| 1. |  |  |  | (с \_ по) |  |  |

2. Вселить в общежитие № \_\_ студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета ФИО (сирота, инвалид, уч. б/д, иностранный гражданин, квота), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., комната № \_\_\_\_\_, секция\_\_\_

Основание: заявление студента.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Руководитель ЦВВР

 Начальник юр.отдела (если в списке есть сироты/инвалиды/участники б/д)

 Помощник ректора по МД (если в списке есть иностранные граждане)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*если массовое заселение

\*\* если индивидуальное заселение

**6.2 Выселение из общежития**

*Образец №52*

*О выселении из общежития*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выселении из общежития

1. Выселить из общежития № \_\_ студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающуюся/обучающегося по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., комната № \_\_\_\_\_\_ , секция\_\_\_ по собственному желанию (в связи с отчислением, за нарушение Правил проживания в общежитии).

2. Считать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. расторгнутым с даты выселения.

Основание: заявления студентов, представление декана (решение студсовета общежития).

Проректор по УР

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

 Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**6.3 Переселение внутри общежития**

*Образец №53*

*Переселение внутри общежития*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переселении в общежитии

Переселить следующего студента(тку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета из комнаты №\_\_\_в комнату №\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_г. в связи с/ по собственному желанию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Номер группы | Бюджет/внебюджет | Особые отметки (сирота, инвалид, уч. б/д,иностранный гражданин, квота) |
| 1. |  |  |  |  |

Основание: заявление студента.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Руководитель ЦВВР

 Начальник юр.отдела (если в списке есть сироты/инвалиды/участники б/д)

 Помощник ректора по МД (если в списке есть иностранные граждане)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**6.4 Переселение между общежитиями**

*Образец №54*

 *Переселение в другое общежитие*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

*О переселении между общежитиями*

Переселить следующего студента(тку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета из общежития №\_\_\_, комната №\_\_\_\_ в общежитие №\_\_\_\_\_, комната №\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_г. в связи с/ по собственному желанию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Номер группы | Бюджет/внебюджет | Особые отметки (сирота, инвалид, уч. б/д,иностранный гражданин, квота) |
| 1. |  |  |  |  |

Основание: заявление студента.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Руководитель ЦВВР

 Начальник юр.отдела (если в списке есть сироты/инвалиды/участники б/д)

 Помощник ректора по МД (если в списке есть иностранные граждане)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**6.5 Продление срока проживания в общежитии**

*Образец №55*

 *Продление срока в проживания в общежитии*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О продлении сроков проживания в общежитии

Продлить проживание в общежитии №\_\_ следующему студенту(тке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета, комната №\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Номер группы | Срок продления | Особые отметки (сирота, инвалид, уч. б/д,иностранный гражданин, квота) |
| 1. |  |  |  |  |

Основание: заявление студента.

Проректор по УР

 Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Руководитель ЦВВР

 Начальник юр.отдела (если в списке есть сироты/инвалиды/участники б/д)

 Помощник ректора по МД (если в списке есть иностранные граждане)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

7 Учебно-методическая документация

7.1 Утверждение тем курсовых, выпускных квалификационных работ и научных руководителей

*Образец №56*

*Утверждение тем курсовых работ*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об утверждении тем

курсовых работ (проектов) (очная (заочная) форма обучения

Утвердить следующие темы курсовых работ по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, \_\_\_ группы, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль (и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_уч. г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Тема курсовой работы | Научный руководитель, должность  |
| 1. |  |  |  |

Основание: выписка из решения заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №57*

*О назначении руководителей и тем ВКР*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении научных руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных (бакалаврских/дипломных) работ (очная (заочная) форма обучения

Утвердить следующие темы выпускных квалификационных (бакалаврских/дипломных) работ студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, \_\_\_группы, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль (и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_уч. г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Тема дипломной работы/ВКР/ курсовой работы | Научный руководитель, должность  | По заказу организации/предприятия *(указать)* |
| 1. |  |  |  | АУ РА «Каракокша лес» |

Основание: выписка из решения заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №58*

 *О назначении руководителей и тем магистерских диссертаций*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении научных руководителей

 и утверждении тем магистерских диссертаций (очная (заочная) форма обучения).

Утвердить темы магистерских диссертаций и научных руководителей студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_факультета/института, \_\_\_группы, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема исследования | Научный руководитель, должность | По заказу организации/предприятия *(указать)* |
|  |  |  |  | АУ РА «Каракокша лес» |
|  |  |  |  |  |

Основание: выписка из решения заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №59*

 *О назначении научных консультантов ВКР*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении научных консультантов выпускных квалификационных (бакалаврских) работ (магистерских диссертаций) (\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения)

1. Назначить научных консультантов выпускных квалификационных (бакалаврских) работ (магистерских диссертаций) студентов \_\_\_\_\_ факультета/института, \_\_\_\_\_\_формы обучения, \_\_\_\_\_ группы, по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с увольнением\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ производственной необходимостью.

2. Утвердить следующее распределение научных консультантов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Тема  | Научный консультант |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание: представление зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №60*

*Назначение руководителя магистерской диссертации*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении руководителя магистерской программы (очная (заочная) форма обучения)

 Назначить руководителем магистерской программы подготовки студентов \_\_\_ курса по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль (и)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

7.2 Допуск студентов к государственной итоговой аттестации, защите выпускных квалификационных работ

*Образец №61*

*О допуске студентов к ГИА*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О допуске студентов (\_) курса к

государственной итоговой аттестации (очная (заочная) форма обучения)

Нижеследующих студентов \_\_ курса очной (заочной) формы обучения, \_\_\_группы, не имеющих академической задолженности и в полном объёме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) за \_\_ года (\_\_лет) обучения по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, допустить к прохождению государственной итоговой аттестации в \_\_/\_\_\_\_учебном году:

1. Ф.И.О. (в родительном падеже)

Основание: акт проверки зачетных книжек.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №62*

*О допуске к защите ГИА*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О допуске студентов к защите ВКР

(очная (заочная) форма обучения).

1. Допустить нижеследующих студентов \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения, \_\_\_группы, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профили)\_\_\_\_\_\_, к защите выпускных квалификационных работ в ГЭК в 20\_\_\_ году:

1 группа

Дата

Ф.И.О.

2 группа

Дата

Ф.И.О.

1. Допустить нижеследующих студентов \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальным учебным планам) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профили)\_\_\_\_\_\_, к защите выпускных квалификационных работ в ГЭК в 20\_\_\_ году:

Дата

Ф.И.О.

Основание: представление заведующего кафедрой/ председателя цикловой комиссии.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №63*

*О продлении ГИА*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О продлении ГИА (очная (заочная) форма обучения, (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Нижеследующим студентам, не имеющим академической задолженности и в полном объёме выполнившим учебный план (индивидуальный учебный план) за \_ года (\_ лет) обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультете по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_группы, (обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц), но не прошедшим государственное аттестационное испытание (указать государственный экзамен или защиту ВКР) или государственную итоговую аттестацию, по уважительной причине, продлить срок прохождения государственной итоговой аттестации до 6 месяцев после завершения ГИА:

 1 ФИО *(в дательном падеже) (сирота, инвалид, иностранный гражданин, целевое обучение)*

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий причину продления ГИА по уважительной причине.

Проректор по УР

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Начальник юр.отдела (если студент – инвалид, сирота иная льготная категория)

Руководитель ЦВВР (если студент – инвалид, сирота, иная льготная категория)

Председатель студ.профкома

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

7.3 Допуск и направление на практику, перенос сроков практики

*Образец №64*

*Об учебной практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об учебной практике (очная (заочная) форма обучения)

1. Допустить и направить студентов \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_группы очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_\_\_ факультета/института в/на \_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, структурного подразделения вуза, реквизиты договора, руководитель от профильной организации) в количестве \_\_\_человек для прохождения учебной практики по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать тип практики в соответствии с учебным планом) согласно учебному плану и(или) индивидуальному (индивидуальным) учебным планам основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Список студентов \_\_ группы:

1. ФИО
2. ФИО (ин.гр.)

3. ФИО (ИУП)\*1

2. Назначить руководителем практики ФИО преподавателя, должность.

Основание: представление зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_ФИО.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД\*2

Начальник ОППС

 Декан/Директор

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №65*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об учебной практике (очная (заочная) форма обучения)

1. Допустить и направить студентов \_\_\_ курса \_\_\_ группы очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_\_\_ факультета/института в \_\_\_\_\_ (указать район, регион, учреждение, организацию, хозяйство) согласно учебному плану (индивидуальному(ным) учебному(ным) плану(ам)) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_человек для прохождения учебной практики по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать тип практики в соответствии с учебным планом) с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Список студентов \_\_\_\_\_ группы:

1 ФИО
2 ФИО (ин.гр.)

3 ФИО (ИУП) \*1

2. Назначить руководителем практики ФИО преподавателя, должность.

3. Бухгалтерии университета выдать руководителю практики ФИО средства в подотчет на проведение практики согласно смете. Финансовый отчет о расходовании средств (ФИО руководителя) представить в бухгалтерию в течение 3-х дней после прибытия с практики.

Основание: представление зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_ФИО, смета.

Проректор по УР

Согласовано:

 Гл. бухгалтер

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД\*2

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

*Образец №66*

*О производственной практике*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О производственной практике (очная (заочная) форма обучения)

1. Допустить и направить студентов очной/заочнойформы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института, \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, согласно учебному плану (индивидуальному(ным) учебному(ным) плану(ам)) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_человек на производственную практику (указать тип практики в соответствии с учебным планом) с \_\_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

2. Утвердить следующее распределение студентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студентов | Место прохождения практики | Руководитель практики от организации (реквизиты договора) |
|  | ФИО |  | ФИО |
|  | ФИО (ин.гр.) |  |  |
|  | ФИО (ИУП) \*1 |  |  |

3. Назначить общим руководителем производственной практики ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

 Помощник ректора по МД\*2

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

*Образец №67*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О производственной практике (заочная форма обучения)

1. Допустить и направить студентов заочнойформы обучения, \_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_человек на производственную практику (указать тип практики в соответствии с учебным планом) с \_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и утвердить следующее распределение студентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студентов | Место прохождения практики | Руководитель практики от организации (реквизиты договора) |
|  | ФИО |  | ФИО |
|  | ФИО (ин.гр.) |  |  |
|  | ФИО (ИУП) \*1 |  |  |

2. Считать не допущенными к прохождению производственной практики в связи с непредставлением необходимой документации следующих студентов:

 1 ФИО

 2 . . .

3. Назначить общим руководителем производственной практики ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Исполнитель: ФИО, подпись

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД\*2

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

*Образец №68*

*Педагогическая практика*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О производственной практике (очная (заочная) форма обучения)

1 Допустить и направить на производственную практику (указать тип практики в соответствии с учебным планом) студентов очной (заочной) формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_ курса \_\_\_\_ групп(ы) в количестве **\_\_\_\_**человек с \_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_г., согласно учебному плану (индивидуальному(ным) учебному(ным) плану(ам)) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и утвердить следующее распределение студентов:

 2. Утвердить следующее распределение студентов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Место прохождения практики | Методисты по предмету  | Методисты каф. педагогики, психологии и социальной работы  | Руководитель практики от организации (реквизиты договора) |
| 1 |  | МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска» |  | ФИО |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3. Считать не допущенными к прохождению производственной практики в связи с непредставлением необходимой документации следующих студентов:\*2

4.Назначить общим руководителем производственной практики ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представления зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\*4.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД\*3

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 –только для заочной формы обучения

\*3 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

\*4 – представление зав. каф. выпускающей кафедры

*Образец №69*

*В случае, если преддипломная практика проходит на кафедре (кроме 44.03 Педагогическое образование)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О производственной преддипломной практике (очная (заочная) форма обучения)

1. Допустить и направить студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_ группы **\_\_\_** формы обучения, согласно учебному плану (индивидуальному(ным) учебному(ным) плану(ам)) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_ человек на производственную преддипломную практику с \_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_20\_г. и утвердить следующее распределение студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать структурное подразделение вуза):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО студентов | Индивидуальное руководство  |
|  | ФИО | ФИО |
|  | ФИО (ин.гр.) |  |
|  | ФИО (ИУП) \*1 |  |

2. Назначить общим руководителем производственной преддипломной ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_ФИО.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД\*2

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

*Образец №70*

*В случае, если преддипломная практика проходит в сторонней организации*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О производственной преддипломной практике (очная (заочная) форма обучения)

1. Допустить и направить студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_ группы **\_\_\_** формы обучения, согласно учебному плану (индивидуальному(ным) учебному(ным) плану(ам)) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_ человек на производственную преддипломную практику с \_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_20\_г. и утвердить следующее распределение студентов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студентов | Место прохождения практики | Руководитель практики от организации (реквизиты договора) |
|  | ФИО |  | ФИО (№) |
|  | ФИО (ин.гр.) |  |  |
|  | ФИО (ИУП) \*1 |  |  |

2. Назначить общим руководителем производственной преддипломной ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_ФИО.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД\*2

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

\*1 – отметить в общем списке, если сроки практики совпадают в УП и ИУП, в противном случае выделить ИУП в отдельный пункт приказа

\*2 - включить в согласование, в случае прохождения практики иностранным гражданином не по месту регистрации в РФ более 7 дней

*Образец №71*

*Перенос сроков практики*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переносе сроков (учебной, производственной) практики (очная форма)

Перенести сроки … практики в 20\_\_-20\_\_ учебном году ФИО, студентке \_\_ курса \_\_\_\_ факультета очной формы обучения, \_\_\_ группы, основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_ с \_\_\_20\_ г. – \_\_2023 г. на \_\_20\_\_ г. – \_\_20\_\_ г. в связи с производственной необходимостью.

Основание: заявление студентки, справка № \_\_ от \_\_\_\_ г. (иное основание)

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

 Начальник ОППС

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

7.4 Дубликаты, справки

*Образец №72*

*О выдаче дубликата диплома*

 **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выдаче дубликата диплома/приложения к диплому (очная (заочная) форма обучения)

Выдать дубликат диплома (приложения к диплому) о высшем образовании ФИО (в дательном падеже) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с утерей оригинала/ в связи с (указать причину).

Приказ о зачислении №\_\_\_ от \_\_\_\_г.

Приказ об отчислении №\_\_\_ от \_\_\_\_г.

Протокол ГЭК (ГАК) №\_\_\_ от \_\_\_\_г.

Основание: личное заявление с резолюцией ректора.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №73*

*О выдаче справки об обучении*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О выдаче справки об обучении (очная (заочная) форма обучения)

Выдать справку об обучении ФИО (в дательном падеже) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для предъявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Основание: личное заявление, копия паспорта.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

7.5 Иное

*Образец №74*

*О пересдаче экзамена*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О пересдаче экзамена

Разрешить пересдачу экзамена на более высокую оценку студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_\_формы обучения, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы по дисциплине(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: заявление, подписанное ректором, представление декана.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №75*

*О переносе экзаменационной сессии*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О переносе сроков промежуточной аттестации

Перенести сроки промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году ФИО, студентке(ту) \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы, основная профессиональная образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_20\_\_\_ г.– \_\_\_\_20\_\_\_г. на \_\_\_20\_\_\_ г.– \_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с производственной необходимостью.

Основание: заявление, подписанное ректором, представление декана.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

 Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

*Образец №76*

*О назначении кураторов, старост и профоргов*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О назначении кураторов, старост, профоргов

 1. Назначить старшим куратором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета на 20\_-20\_ учебный год ФИО, должность (в родительном падеже).

 2. Назначить кураторами, старостами, профоргами учебных групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета на 20\_\_-20\_\_учебный год следующих преподавателей и студентов и закрепить аудитории:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Группа | Куратор | Староста | Профорг | Аудитория |
|  |  |  |  |  |  |

3. Утвердить состав стипендиальной комиссии на 20\_- 20\_\_ учебный год:

1 ФИО, декан (зам. декана).

2 ФИО староста \_\_\_ гр.

3 ….

Основание: представление декана.

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Руководитель ЦВВР

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

8 Участие во внеучебных мероприятиях

8.1 Об участии в городских (республиканских) соревнованиях

*Образец №77*

*Об участии в мероприятиях*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об участии в городских (республиканских) соревнованиях (другом мероприятии)

1. Направить \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. для участия в городских (республиканских) соревнованиях по \_\_\_\_\_\_\_студентов Горно-Алтайского государственного университета:

1 ФИО, \_\_гр., \_\_факультет

2 ………………

2. Пропуски академических занятий студенту считать по уважительной причине.

3. Руководителем назначить ФИО, должность (в винительном падеже) (*в случае необходимости*).

Основание: приглашение отдела по спорту горадминистрации (комитета и др.)

Проректор по УР

Согласовано:

 Руководитель ЦВВР

 Декан

 Декан

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

8.2 О направлении на олимпиаду (семинар, тренинг, конференцию и др.)

*Образец №78*

*О направлении на олимпиаду*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О направлении на олимпиаду (семинар, тренинг, конференцию и др.)

1. Направить с \_\_\_\_20\_г. по \_\_\_\_\_\_20\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пункт проведения) для участия в олимпиаде по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета:

 1. ФИО, \_\_ гр.

 2. ФИО, \_\_ гр.

2. ………..

3. Руководителем назначить ФИО, должность (в родительном падеже).

Основание: представление декана (информационное письмо, приглашение и др.)

Проректор по УР

Согласовано:

 Руководитель ЦВВР

 Декан

 Декан

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

9 Применение мер дисциплинарного взыскания, объявление благодарности

9.1 Объявление дисциплинарного взыскания

*Образец №79*

*О применении дисциплинарного взыскания*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О применении дисциплинарного взыскания

*Описательная часть проступка (что, когда и где произошло). Пример: «22» января 2022 г. студентка историко-филологического факультета Иванова Анастасия Александровна, 1 курс, 411 группа, обучающаяся по основной профессиональной образовательной программе 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология, находилась в студенческом общежитии №1 в секции 101 Б в состоянии алкогольного опьянения, осуществляла распитие алкогольных напитков.*

*Каким образом указанные обстоятельства были установлены Пример: Данные обстоятельства установлены в соответствии с докладной коменданта общежития №1 Петровой П.П. и объяснительной студентки Ивановой А.А.).*

*Перечень локальным нормативных актов Университета, в соответствии с которыми на обучающихся возложены те или иные обязанности. Пример: В соответствии с пунктом 2.5.1 Положения о студенческих общежитиях, утвержденного решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета от 27.05.2021 № 6 (далее – Положение), проживающим в Общежитии запрещается приходить в Общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.*

*В соответствии с пунктом 8.2. Положения за нарушение настоящего Положения, а также иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета, определяющих правила проживания и поведения в студенческом общежитии, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.*

*В соответствии с пунктом 5.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», утвержденных решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета от 27.02.2020 № 2, при выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение СО ГАГУ, ППОСА ГАГУ, СР ГАГУ.*

*За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: А) замечание; Б) выговор; В) отчисление из Университета.*

*Взыскания в отношении обучающихся применяются в соответствии с таблицей нарушений Правил внутреннего распорядка (Приложение 1) с учетом мнения студенческих советов общежитий, Профсоюзной организации (пункт 4.2. Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ГАГУ, утвержденные приказом ректора № 39 от 16.02.2018 г. (далее – Правила).*

*В соответствии с пунктом 15 Приложения 1 «Таблица нарушений Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ГАГУ и применяемых в этой связи дисциплинарных взысканий» к обучающимся, появившимся в общежитии в нетрезвом состоянии, за употребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, применяется дисциплинарное взыскание в форме замечания.*

На основании изложенного, приказываю:

Объявить выговор студенту (ке, ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета ФИО (в дательном падеже) (*сирота, инвалид*), \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающейся/обучающемуся (мся) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ГАГУ (п. 15 - появление в общежитии в нетрезвом состоянии, употребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе).

Основание: докладные преподавателей (представление декана), объяснительная студента (ки, ов)/акт о невозможности получения объяснительной

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Помощник ректора по МД (если студент – иностранный гражданин)

Руководитель ЦВВР

Начальник юр.отдела

Председатель студ. профкома

 Декан/Директор

Исполнитель: ФИО, подпись

9.2 Объявление благодарности

*Образец №80*

*Об объявлении благодарности*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об объявлении благодарности

Объявить благодарность за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим студентам \_\_\_\_\_\_\_\_факультета, \_\_\_\_курса:

1. ФИО

2. ФИО

3. ……

Основание: представление декана (зав.кафедрой и др.)

Проректор по УР

Согласовано:

 Руководитель ЦВВР

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

10 Изменение, дополнение и отмена приказа

10.1 Изменение приказа

*Образец №81*

*Об изменении*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об изменении приказа

В связи с производственной необходимостью (в связи с выявленной ошибкой/в связи с перераспределением нагрузки/в связи с изменением графика учебного процесса/могут быть указаны иные причины) внести следующие изменения в приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

2. Абзац 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

3. Абзац 4 подпункта 3 пункта 6 дополнить словами «в срок до 15.01.2024 г.».

4. Иные пункты приказа оставить без изменений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

10.2 Дополнение приказа

*Образец №82*

*О дополнении приказа*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

О дополнении приказа

В связи с производственной необходимостью (в связи с выявленной ошибкой/в связи с перераспределением нагрузки/в связи с изменением графика учебного процесса/могут быть указаны иные причины) дополнить приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ пунктом№\_\_\_ следующего содержания:

«1.2 Текст текст текст …..»

2. Иные пункты приказа оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

10.3 Отмена приказа

*Образец №83*

*Об отмене приказа*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горно-Алтайск

Об отмене действия приказа

В связи с производственной необходимостью (в связи с выявленной ошибкой/в связи с перераспределением нагрузки/в связи с изменением графика учебного процесса/могут быть указаны иные причины) отменить действие приказа № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание: представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор по УР

Согласовано:

 Начальник УМУ

Декан/Директор (название подразделения)

Исполнитель: ФИО, подпись

**РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ОСНОВАНИЙ К ПРИКАЗАМ**

**1 Образцы представлений декана**

**1.1 Представления на отчисление**

*Образец №1*

*В связи с нарушением условий договора*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора факультета/института

ФИО

Представление

1. Прошу отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающегося(ую) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет физических и (или) юридических лиц, за нарушение условий договора в связи с задолженностью по оплате образовательных услуг.

2. Выдать справку об обучении.

3. Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с даты отчисления.

Декан/директор ФИО

*Образец №2*

*В связи с недобросовестным освоением образовательной программы*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора факультета/института

ФИО

Представление

Прошу отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающегося(ую) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц), как не выполнившую (шего) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана на основании протоколов(а) заседания комиссии по ликвидации академической задолженности от № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (перечислить все протоколы).

Декан/директор ФИО

*Образец №3*

*В связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/отпуска по беременности и родам*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора факультета/института

ФИО

Представление

Прошу отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, (переведенного(ую) условно приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)\*, \_\_\_\_\_ группы, обучающегося(ую) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/(за счет средств физических и (или) юридических лиц) как не вышедшего из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/отпуска по беременности и родам.

Декан/директор ФИО

**1.2 Представления на утверждение состава**

**аттестационной комиссии/ вынесения дисциплинарного взыскания**

*Образец №1*

*При переводе из иной ОО*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора факультета/института

ФИО

Представление

 Прошу утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о зачислении ФИО (в родительном падеже) в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_(название ОО) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/АК, \_\_\_\_\_\_\_ форму обучения по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании справки об обучении:

Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность

Секретарь комиссии: ФИО – должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

(численный состав комиссии определяется содержанием представленного документа, при значительном количестве дисциплин (старшие курсы), в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующих кафедр)

 Декан /директор ФИО

*Образец №2*

 *При восстановлении, выходе из а/о, переводе внутри ГАГУ*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора

факультета/института

ФИО

Представление

 Прошу утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о восстановлении/переводе/выходе из а/о ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и (или) юридических лиц, переводе на индивидуальный учебный план и перезачете дисциплин, практик.

Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность

Секретарь комиссии: ФИО – должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

(численный состав комиссии определяется содержанием представленного документа, при значительном количестве дисциплин (старшие курсы), в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующих кафедр)

 Декан/директор ФИО

 *Образец №3*

 *При зачёте*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора

факультета/института

ФИО

Представление

 Прошу утвердить состав аттестационной комиссии для принятия решения о зачёте и переводе ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на ускоренное обучение по индивидуальному плану на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении.

Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность

Секретарь комиссии: ФИО – должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

(численный состав комиссии определяется содержанием представленного документа, при значительном количестве дисциплин (старшие курсы), в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующих кафедр)

 Декан/директор ФИО

*Образец №4*

*Для приказа о дисциплинарном взыскании*

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ

ФИО

Декана/директора

факультета/института

ФИО

Представление

*Описательная часть проступка (что, когда и где произошло). Пример: «22» января 2022 г. студентка историко-филологического факультета Иванова Анастасия Александровна, 1 курс, 411 группа, обучающаяся по основной профессиональной образовательной программе 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология, находилась в студенческом общежитии №1 в секции 101 Б в состоянии алкогольного опьянения, осуществляла распитие алкогольных напитков.*

*Каким образом указанные обстоятельства были установлены Пример: Данные обстоятельства установлены в соответствии с докладной председателя общежития №1 Тыдыковой К.Г. и объяснительной студентки Ивановой А.А.).*

На основании изложенного, прошу применить меры дисциплинарного взыскания к студентке историко-филологического факультета Ивановой Анастасии Александровне, 1 курс, 411 группа, обучающейся по основной профессиональной образовательной программе 45.03.01 Филология, направленность (профиль) Отечественная филология (русский язык и литература).

 Декан/директор

**2 Образцы протоколов заседания аттестационной комиссии**

*Образец №1*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

 Секретарь комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

**РЕШИЛА:**

1. Восстановить с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/АК \_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО (в родительном падеже).

Определить на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приказ об отчислении №\_\_\_от\_\_\_\_.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студенту(ке)ФИО,изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента**\***.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_20\_\_ г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**\*Только для обучающихся по очной форме**

*Образец №2*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

 Секретарь комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

**РЕШИЛА:**

1. Перевести ФИО (в родительном падеже), студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/, \_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, направление/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт, \_\_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студентуФИО,изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_\_\_20\_\_ г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*Образец №3*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

 Секретарь комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

**РЕШИЛА:**

1. Считать вышедшим(ей) из академического отпуска по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и др.)/ отпуска по уходу за ребенком студента (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения ФИО (в родительном падеже) с \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Определить на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины студентуФИО,изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_\_\_20\_\_ г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*Образец №4*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

 Секретарь комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать к зачислению ФИО в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование ОО) с \_\_\_\_\_20\_\_г. на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Определить на \_\_\_\_курс, \_\_\_ группу, обучение по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины ФИО,изученные ранее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование ОО):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о перезачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента.

4. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с \_\_\_\_\_20\_\_ г.

5. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*Образец №5*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ПРОТОКОЛ**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

 Председатель комиссии: ФИО - уч. степень, уч.звание, должность.

 Секретарь комиссии: ФИО, должность

Члены комиссии:

1. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность;

2. ФИО – уч. степень, уч.звание, должность.

**РЕШИЛА:**

1. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения ФИО, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ группа, обучающегося(юся) по основной профессиональной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_20\_\_ г.

2. Зачесть следующие дисциплины студенту(ке)ФИО, на основании документа о высшем/ среднем профессиональном/ дополнительном образовании/ справки об обучении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика  | Количествозачётных единиц/часов | Форма контроля | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Внести записи о зачтенных дисциплинах ФИО в зачетную книжку и учебную карточку студента.

4. Дата окончания освоения образовательной программы \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**3 Образец акта проверки зачётных книжек**

**Акт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**проверки зачетных книжек студентов \_\_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института для допуска к государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_-20-\_\_гг.**

На основании проверки зачетных книжек студентов мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:

1. ФИО, должность, кафедра, ЦК

2 .ФИО, должность, кафедра, ЦК

3 .………….

Решили допустить студентов \_\_\_группы, не имеющих академической задолженности и в полном объёме выполнивших учебный план за \_ года (\_ лет) обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультете/институте по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код и наименование направления/специальности), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к государственной итоговой аттестации в 20\_\_-20-\_\_ учебном году:

Члены комиссии: подпись И.О. Фамилия

 подпись И.О. Фамилия

 подпись И.О. Фамилия

**4 Образцы заявлений**

**4.1 Для перевода внутри вуза, зачисления в порядке перевода из иной ОО**

*Перевод внутри вуза*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (*указывается код и наименование образовательной программы*), очной/заочной формы, на

программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается код и наименование образовательной программы), очной/заочной формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/аграрного колледжа, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и(или) юридических лиц, перезачесть/переаттестовать ранее изученные дисциплины и практики и перевести на индивидуальный учебный план.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Перевести на ИУП с \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*При зачислении из иной ОО*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

 (контактные данные)

заявление.

Прошу зачислить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/СПО (*код и наименование программы*), очную/заочную форму обучения, в порядке перевода из (наименование исходной организации в соответствии с Уставом), перезачесть/переаттестовать освоенные ранее дисциплины и перевести на индивидуальный учебный план.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Перевести на ИУП с \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: справка об обучении из исходной ОО.

*Перевод на бюджетную основу обучения*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

(иностранный гражданин\*)

заявление.

Прошу перевести с обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с наличием вакантного бюджетного места с \_\_\_\_20\_\_ г., по следующим основаниям:

□ сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

отнесением к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

□ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

□ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

□ женщин, родивших ребенка в период обучения;

□ утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Прошу назначить государственную академическую стипендию на «хорошо и отлично» («отлично», «хорошо»)\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*указывать студентам, не являющимся гражданами РФ

\*\* для студентов, обучающихся в очной форме.

Приложение: копия зачетной книжки за два последних семестра, документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным категориям граждан.

*Перевод на адаптированную ОПОП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

В связи с имеющейся инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья), прошу перевести меня на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование специальности*) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заключением ПМПК).

ИПРА или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Отказ от обучения по АОПОП (для студентов колледжа)*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Являясь инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья, отказываюсь от обучения по адаптированной основной профессиональной образовательной программе по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор колледжа \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Перевод с адаптированной ОПОП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение с адаптированной основной профессиональной образовательной программы *(указывается код и наименование образовательной программы*) на основную профессиональную образовательную программу (*указывается код и наименование образовательной программы)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Задолженность за предыдущий семестр (курс) \_\_\_\_\_ отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Перевод на индивидуальный*

*учебный план*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на (*ускоренное*\*) обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе *(указывается код и наименование образовательной программы*), перезачесть/переаттестовать освоенные ранее дисциплины/практики на основании документа о высшем, среднем профессиональном, дополнительномобразовании и/или справки об обучении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Перевести на ИУП с \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\* Ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение) при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с ФГОС.

Основание: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам высшего образования от 01.09.2022 № 01-27-04/1

**4.2 Для предоставления, продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

*Предоставление академического отпуска*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по следующим основаниям (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу) на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для предоставления академического отпуска.

*Предоставление отпуска по беременности и родам*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: медицинская справка.

*Предоставление отпуска по уходу за ребенком*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копия свидетельства о рождении.

*Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу продлить академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для продления, копия свидетельства о рождении.

*При выходе из академического отпуска,*

 *отпуска по уходу за ребенком (без перевода на ИУП)*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из отпуска по уходу за ребенком, из академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Дата окончания освоения ОП \_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*При выходе из академического отпуска,*

 *отпуска по уходу за ребенком и переводе на ИУП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу считать вышедшим(ей) из отпуска по уходу за ребенком, из академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., перезачесть/переаттестовать дисциплины***,*** изученные ранее в Горно-Алтайском государственном университете и перевести на индивидуальный учебный план.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1. Перевести на ИУП с \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**4.3 Для отчисления, восстановления, зачисления на сетевую ОПОП**

*Отчисление по собственному желанию*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета по собственному желанию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Отчисление в связи с переводом в иную ОО*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу отчислить \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. из числа студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета в связи с переводом в \_\_\_\_\_\_\_(*наименование ОО в соответствии с Уставом*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: справка о приёме в иную ОО.

*Восстановление без ИУП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже, контактные данные)

заявление.

Прошу восстановить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (*указывается код и наименование образовательной программы*), очную/заочную форму обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/аграрного колледжа, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и(или) юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата и номер договора об образовании \_\_\_\_\_\_

*Восстановление и перевод на ИУП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже, контактные данные)

заявление.

Прошу восстановить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается код и наименование образовательной программы), очную/заочную форму обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/аграрного колледжа, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и(или) юридических лиц, перезачесть/переаттестовать ранее изученные дисциплины и практики и перевести на индивидуальный учебный план (*на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*).

СОГЛАСОВАНО:

1. Перевести на ИУП с \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

*Зачисление на сетевую ОПОП*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента\_\_\_\_(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

очной/заочной формы обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачислить в списочный состав студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института/АК, \_\_\_\_\_\_\_формы обучения в порядке перевода из \_\_\_\_ *(указать наименование ОО)* с \_\_\_\_\_\_\_20\_г. на обучение по сетевой основной образовательной программе (*код и наименование программы*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Дата окончания ОП\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**4.4 Для включения в списки льготных категорий граждан**

*Для включения в список детей-сирот*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», прошу рассмотреть представленные документы с целью включения меня в список студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления полного государственного обеспечения, назначения государственной социальной стипендии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документы, подтверждающие отнесение обучающегося к данной категории граждан.

*Для включения в список инвалидов*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", прошу рассмотреть представленные документы с целью включения меня в список студентов, относящихся к категории инвалидов и назначения государственной социальной стипендии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документы, подтверждающие отнесение обучающегося к данной категории граждан.

*Для включения в список УБД, ВБД*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", прошу рассмотреть представленные документы с целью включения меня в список студентов, относящихся к категории ветеранов боевых действий/участников боевых действия и назначения государственной социальной стипендии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документы, подтверждающие отнесение обучающегося к данной категории граждан.

**4.5 Для заселения в общежитие, выселения, переселения, продления проживания**

*Общежитие*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу заселить меня в общежитие № \_\_\_, секция \_\_\_\_, комната\_\_\_\_ в срок с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.

Прошу продлить проживание в общежитии № \_\_\_\_\_\_, секция \_\_\_\_, комната\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Прошу переселить меня из секции \_\_\_\_, комнаты №\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_ в секцию \_\_\_\_, комнату №\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_ с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.

Прошу выселить меня из секции \_\_\_\_, комнаты №\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_ по собственному желанию (в связи с……) с дд.мм.гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**4.6 Для смены фамилии, имени, отчества**

*Смена персональных данных студента*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу сменить фамилию/имя/отчество с ФИО на ФИО (в родительном падеже) в связи с вступлением в брак (расторжением брака)/переменой имени.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия свидетельства о перемене имени, копия паспорта.

|  |
| --- |
| **4.7 Для подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний, создания специальных условий при проведении аттестационных испытаний**Председателю апелляционной комиссии ГАГУ по направлению подготовки/специальности/ОПОП |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | наименование направления подготовки/специальности/ОПОП   |
|  | обучающегося\_\_\_\_курса\_\_\_\_группы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения |
|  | По образовательной программе |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  наименование программы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося |

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты аттестационного испытания государственной итоговой аттестации в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ГАГУ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | наименование факультета/института/колледжа |
|  | обучающегося\_\_\_\_курса\_\_\_\_группы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения |
|  | По образовательной программе |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  наименование программы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальные особенности, требующие создания специальных условий

Необходимы специальные условия при сдаче государственного итогового экзамена:

необходимо присутствие ассистента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 да/нет

необходимо увеличение продолжительности сдачи государственного итогового экзамена /по отношению к установленной продолжительности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 да/нет

иные необходимые специальные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые специальные условия при защите выпускной квалификационной работы:

необходимо присутствие ассистента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 да/нет

необходимо увеличение продолжительности сдачи государственного итогового экзамена /по отношению к установленной продолжительности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 да/нет

иные необходимые специальные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

**5 Для назначения стипендии и иных видов выплат**

**5.1 Для назначения государственной социальной стипендии и государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере**

*Назначение государственной социальной стипендии*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с отнесением к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание назначения государственной социальной помощи.

*Назначение государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу назначить государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере для студентов первого и второго курсов в связи с отнесением к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, и имеющих оценки успеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(«отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание назначения государственной социальной помощи.

**5.2 Для возмещения расходов (сиротам)**

*Возмещение расходов на проезд сиротам*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу возместить стоимость приобретенных проездных билетов в связи с отнесением меня к категории лиц, определённых Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: проездной билет.

**5.3 Для повышения государственной академической стипендии**

*Повышение государственной академической стипендии*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу повысить назначенную государственную академическую стипендию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390, так как являюсь студентом (нужное отметить):

– получившим государственную социальную помощь;

– из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

– из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

– из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– имеющим только одного родителя – инвалида I группы (только студенты в возрасте до 20 лет);

– из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; из числа ветеранов боевых действий; из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным статьей 51 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы».

Являюсь получателем государственной академической стипендии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документы, подтверждающие право повышения.

**5.4 Для оказания материальных выплат**

*Об оказании материальной поддержки*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

 \_\_\_\_\_\_\_факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу оказать материальную поддержку в связи с (со):

– заключением брака и трудным материальным положением;

– получением государственной социальной помощи;

– заключением брака и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студенческих семей и трудным материальным положением;

– смертью близкого родственника (указать: родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры, лицо, у которого я находился на иждивении), и трудным материальным положением;

– чрезвычайными обстоятельствами (указать: стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п.), и трудным материальным положением;

– постановкой на учет в медицинском учреждении по беременности (нахождением в отпуске по беременности и родам) и трудным материальным положением;

– отнесением к числу граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, имеющих детей, и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, являющихся детьми-инвалидами (инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства), и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и трудным материальным положением;

– серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг, трудным материальным положением;

– отнесением к категории многодетных семей и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов из неполных семей и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне), и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, имеющих родителей инвалидов I и II группы, и трудным материальным положением;

– рождением ребенка и трудным материальным положением;

– отнесением к категории студентов, находящихся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями, и трудным материальным положением;

наличием права на получение государственной социальной помощи, и трудным материальным положением;

среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай, и трудным материальным положением;

участием близкого родственника (указать: родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры, лицо, у которого я находился на иждивении), в специальной военной операции и трудным материальным положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ, удостоверяющий право на получение материальной поддержки.

**5.5 Для выплат пособия по беременности и родам**

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу назначить пособие по беременности и родам.

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись студента, Ф.И.О.

Приложение: справка медицинского учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**6 Для продления срока** **прохождения государственной итоговой аттестации, продления и переноса срока прохождения промежуточной аттестации, пересдаче экзамена**

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу продлить срок прохождения государственной итоговой аттестации до 6 месяцев после завершения ГИА в связи с (указать причину).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для продления ГИА.

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу перенести срок сдачи государственного экзамена в 20\_\_\_-20\_\_ учебном году в связи с (указать причину).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для переноса.

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу перенести сроки … практики в 20\_\_-20\_\_ учебном году в связи с (указать причину).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для переноса.

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу перенести срок промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году с \_\_\_\_\_20\_\_г.-\_\_\_\_20\_\_\_г. на\_\_\_\_\_20\_\_г.-\_\_\_\_20\_\_\_г. в связи с (указать причину).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: документ-основание для переноса.

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена на более высокую оценку по дисциплине(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**7 Для выдачи справки об обучении, дубликата диплома**

*О выдаче дубликата диплома*

Ректору ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рожд-я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу выдать **дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать вид документа)

на имя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, выданный ранее Горно-Алтайским государственным университетом

на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**году по специальности/направлению подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в связи с утратой оригинала (указать причину)/технической ошибкой/сменой фамилии, или имени или отчества/

**иное\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(нужное подчеркнуть/иное заполнить)

К заявлению прилагаю:

|  |  |
| --- | --- |
| □- номер СНИЛС (для внесения в ФИС ФРДО)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□- копию паспорта\*□- копию свидетельства о браке/о смене фамилии/имени/отчестве\*□- вырезку объявления из газеты об утрате диплома\*□- копию справки о пожаре установленного образца\*□- согласие на обработку персональных данных\*□- иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | (нужное отметить и заполнить) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чч.мм.гг. подпись

\*обязательные пункты

*На выдачу справки об обучении*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу выдать справку об обучении по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*код и наименование направления/специальности*), направленность (профиль(и))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для предъявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**8 Для предоставления каникул**

*На предоставление каникул*

Ректору ГАГУ

ФИО ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_курса, \_\_\_\_группы

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета/института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить каникулы с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. с сохранением ранее назначенных выплат.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**РАЗДЕЛ III. ИНЫЕ ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**1 Образец выписки из приказа**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Выписка из приказа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О (Об…..)

Текст. Текст. Текст.\*

Основание:

 Должность подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

 Должность подпись И.О. Фамилия

Верно:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 подпись

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.

 МП

\*Текст выписки полностью дублируется из приказа. В случае, если в приказе перечислено несколько студентов, на каждого студента формируется отдельная выписка.

**2 Образец выписки из протокола ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Выписка из протокола №\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

**факультета/института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Состав комиссии:**

Председатель ГЭК – ФИО, должность

**Члены комиссии:**

1. ФИО, учёная степень, должность;
2. ФИО, учёная степень, должность.

**Секретарь комиссии:**

ФИО, учёная степень, должность, должность.

**О присвоении квалификации**

1. На основании защиты выпускной квалификационной (бакалаврской, дипломной) работы/ магистерской диссертации, предусмотренной учебным планом, присвоить квалификацию «бакалавр»/«магистр» по направлению подготовки основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием/без отличия и приложение следующим студентам**:**

1. ФИО
2. ….....

2. Нижеследующих(его) студентов(та), считать не прошедшими(им) защиту выпускной квалификационной работы по направлению подготовки основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с получением оценки «неудовлетворительно»/ в связи с неявкой на защиту.

1. ФИО
2. ….....

 Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

**3 Образец выписки из протокола заседания кафедры**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_

**от \_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель** – ФИО, ученая степень, должность

**Секретарь** – ФИО

**Присутствовали:**

1. ФИО, учёная степень, должность;

2.ФИО, учёная степень, должность.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Утверждение тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ/магистерских диссертаций/ курсовых работ (проектов) и научных руководителей студентов \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, направление подготовки по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** утвердить научных руководителей и темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ/ магистерских диссертаций/ курсовых работ (проектов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Тема | ФИО преподавателя | По заказу организации/ предприятия (для бакалаврских работ и магистерских диссертаций) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Председатель И.О. Фамилия**

**Секретарь И.О. Фамилия**