|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Горно-Алтайский государственный университет»** **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ 29.02.2021 № 01-05-46 **о Медиацентре**    | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета от 29.04.2021 № 5 |

1. **Общие положения**

1.1. Медиацентр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет, ГАГУ). Непосредственное руководство Медиацентром осуществляет руководитель, назначаемый на должность ректором Университета.

1.2. Реорганизация и ликвидация Медиацентра проводится на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Руководитель Медиацентра подчиняется ректору Университета.

1.4. Медиацентр осуществляет свою деятельность на основе законодательства РФ, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора.

1. **Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Медиацентра являются: информационная поддержка уставных видов деятельности Университета; организация интегрированных маркетинговых коммуникаций ГАГУ; консолидация информации о деятельности университета; организация каналов доведения контента до целевых аудиторий.

2.2. Задачи Медиацентра:

2.2.1. Информационное сопровождение деятельности ГАГУ, координация деятельности структурных подразделений ГАГУ в информационной сфере;

2.2.2. Обеспечение доступности информации о ГАГУ и его деятельности широкому кругу лиц, развитие положительного имиджа Университета;

2.2.3. Организация деятельности по созданию медиапродукции в разных форматах, в том числе контента для социальных сетей в интернете;

2.2.4. Вовлечение обучающихся ГАГУ в деятельность Медиацентра посредством организации работы общественных студенческих объединений в медиасфере, оказание помощи студентам в реализации их творческих проектов в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, содействие в формировании и развитии их профессиональных компетенций в этих направлениях.

1. **Основные функции**

3.1. Освещение значимых событий жизни и деятельности Университета на официальном сайте ГАГУ и на других интернет - ресурсах.

3.2. Осуществление фото- и видеосъемки различных мероприятий университета.

3.3. Оказание консультационной помощи сотрудникам и обучающимся Университета в использовании информационных материалов.

3.4. Производство информационной продукции для развития имиджа и бренда Университета.

1. **Обязанности**

4.1. Наполнение различных медиаплатформ ГАГУ актуальной информацией.

4.2. Информационное сопровождение проектов Университета.

4.3. Издание газеты «Университет» в печатном формате с периодичностью один раз в месяц.
4.4. Оказание методической поддержки сотрудникам, преподавателям и обучающимся при подготовке журналистских и других информационных материалов.

4.5. Содействие профессиональному росту студентов, сотрудничающих с Медиацентром, посредством организации семинаров, мастер-классов и др., в том числе организация отбора лучших информационных материалов для участия в конкурсах различного уровня.

4.6. Отбор и систематизация всех видов медиафайлов, полученных в рамках работы Медиацентра.

4.7. Инициирование и организация медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов.

4.8. Организация планирования своей работы и предоставление отчетов о деятельности Медиацентра.

1. **Права**

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и работников ГАГУ информационные материалы, необходимые для эффективной работы Медиацентра в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Привлекать в установленном порядке в пределах своих компетенций к осуществлению своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации.

1. **Финансирование**

6.1. Финансирование Медиацентра осуществляется за счет:

* средств от приносящей доход деятельности ГАГУ;
* средств, полученных от реализации договоров с заказчиками за оказание консультационных услуг;
* иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ГАГУ.

 6.2. Медиацентр сотрудничает на договорной основе с физическими и юридическими лицами по оказанию услуг по выпуску и реализации медиапродукции, по рекламной и информационной деятельности в порядке, установленном в ГАГУ, в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

6.3. Финансирование деятельности Медиацентра осуществляется через расчетный счет ГАГУ.

6.4. Все имущество и денежные средства, полученные в результате деятельности Медиацентра, являются имуществом Университета.

6.5. Расходование средств осуществляется Медиацентром в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности Медиацентра.

1. **Ответственность**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполняемых задач и функций несет руководитель Медиацентра.

1. **Взаимодействие с другими подразделениями**

8.1 Медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и другими нормативными документами Университета.