|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«Горно-Алтайский государственный** **университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ26.03.2020№ 01-05-25**о редакционно-издательском совете** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 26.03.2020 № 4 |

**1 Общие положения**

1.1 Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» (далее соответственно – РИС, Университет) создается приказом ректора Университета в целях координации издания высококачественной научной, научно-методической, учебно-методической и другой литературы, содействия руководству Университета в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

 1.2 В своей деятельности РИС руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

**2 Функции РИС**

2.1 РИС выполняет следующие функции:

2.1.1Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по образовательным программам Университета;

2.1.2Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, проблематики научных исследований и других направлений деятельности Университета;

2.1.3Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение и утверждение ректором Университета;

2.1.4Организация рецензирования представленных к изданию рукописей; методическое руководство деятельностью по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете;

2.1.5Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС);

2.1.6Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, практической и теоретической значимости и экономической эффективности изданий;

2.1.7Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях, в том числе на межведомственном уровне;

2.1.8Отбор лучших изданий Университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы;

2.1.9Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

 2.1.10Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу;

2.1.11Планирование совместно с учебно-методическим управлением и управлением информатизации широкого внедрения в практику преподавания электронных учебных изданий;

 2.1.12Взаимодействие с научно-методическими советами факультетов/института, координация их издательской деятельности.

**3 Права РИС**

3.1 РИС имеет право:

3.1.1 Знакомиться в установленном порядке с деятельностью факультетов/института/колледжа и кафедр с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;

3.1.2 Получать в установленном порядке от библиотечно-издательского центра, факультетов/института/колледжа и кафедр Университета сведения, необходимые для работы совета;

3.1.3 Привлекать научно-педагогических работников Университета к участию в работе постоянных и временных комиссий;

3.1.4Принимать участие во всех университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности;

3.1.5Проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности;

3.1.6Принимать решения о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить.

**4 Состав, структура и организация работы РИС**

4.1. Деятельность РИС организуется его председателем. Кандидатура председателя утверждается Ученым советом Университета. Председатель назначает одного заместителя из числа членов РИС.

 4.2. Состав РИС утверждается Ученым советом Университета по представлению его председателя.

 4.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Университета на основе добровольного участия,ректора Университета, проректора по учебной работе, проректора по научной и инновационной деятельности, начальника УМУ,деканов факультетов/директора института/директора аграрного колледжа, руководителя библиотечно-издательского центра и по мере необходимости обновляется.

4.4. В структуре РИС создается бюро, в состав которого входят председатель, его заместитель и ответственный секретарь. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

4.5. Бюро выполняет следующие функции:

4.5.1Оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

4.5.2Рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

 4.6. РИС осуществляет свою деятельность путем проведения пленарных заседаний, через членов РИС по тематическим направлениям и через бюро РИС.

 4.7. РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета на пленарных заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 4.8. Члены РИС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

4.8.1Рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через библиотечно-издательский центр;

4.8.2Организацию рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

4.8.3Консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

 4.9. Решения РИС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

**5 Функции и права председателя РИС и его заместителя**

5.1. Председатель РИС и его заместитель:

5.1.2Обеспечивают выполнение основных задач по всем направлениям деятельности РИС;

5.1.3Формируют состав РИС;

5.1.4Утверждают заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;

5.1.5Принимают решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

5.1.6Представляют РИС в ректорате и на Ученом совете Университета;

5.1.7Утверждают издательские тематические планы;

5.1.8Вносят в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, условиях его работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий; о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

**6 Порядок реорганизации и ликвидации РИС**

 6.1. РИС реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора Университета.