|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ01.09.2022 № 01-05-94 **об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 24.12.2020 № 14Изменения внесены решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 01.09.2022 № 8 |

1. **Нормативные документы**

1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.

1.4 Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363.

1.5 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.6 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

1.7 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.8 Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

**2 Общие положения**

2.1 Настоящее Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) (далее – Положение) устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – АОПОП ВО, АОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ГАГУ, Университет).

2.2 АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 АОПОП разрабатываются структурными подразделениями Университета с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) (для обучающихся инвалидов) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ) на базе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) по соответствующему направлению подготовки/специальности и в соответствии с локальными нормативными актами Университета. При этом в части компонентов ОПОП (разделов) вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате освоения программы подготовки у выпускника-инвалида или выпускника с ОВЗ должны быть сформированы те же общекультурные / универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные (при наличии) компетенции, что и у всех выпускников.

2.4 Разработка АОПОП осуществляется в течение 1 месяца с момента подачи обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ личного заявления о переводе на обучение по АОПОП.

Возможен отказ (в форме личного заявления) от обучения по АОПОП обучающегося-инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (образцы заявлений в Приложении 1).

2.5 Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества АОПОП, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав АОПОП несёт декан факультета, директор института.

2.6 АОПОП подписывается заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (директором института), представителями профильных предприятий/организаций, согласуется с учебно-методическим управлением, председателем студенческого совета, председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета. АОПОП утверждается Ученым советом ГАГУ и подписывается ректором.

2.7 Утвержденная АОПОП хранится в деканате (дирекции).

2.8 Информация об АОПОП размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**3 Особенности разработки и структура адаптированных основных профессиональных образовательных программ**

3.1 Особенностями АОПОП являются:

- наличие адаптационных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

3.2 Для решения адаптационных задач обучающихся с ОВЗ, в качестве дисциплин по выбору, вводятся адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов на формирование общекультурных/универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Набор данных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Они должны быть направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся, способствуя их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

3.3 Адаптационные дисциплины не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей.

3.4 Рабочие программы дисциплин, программы практик, ФОС, программа ГИА, методические указания адаптируются к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

a) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

3.5 Общая характеристика и структура АОПОП (Приложения 2, 3), разработанная согласно Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры), должна быть дополнена информацией о:

- адаптационных дисциплинах АОПОП;

- материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении;

- организации комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов.

**4 Особенности организации образовательного процесса при реализации**

**адаптированных основных профессиональных образовательных программ**

4.1 Обучение обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.2 Возможны следующие варианты реализации АОПОП:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

- обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ обучается по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ, срок обучения может быть продлен в пределах сроков, установленных ФГОС. Перевод на обучение по ИУП регламентируется Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункт 5.9).

4.3 Организация практик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункт 5.12).

4.4 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение требований, указанных в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункты 5.11, 5.13).

4.5 Для инвалидов и ЛОВЗ в Университете устанавливается особый порядок реализации дисциплин по физической культуре, который регламентируется Положением о порядке реализации дисциплин по физической культуре.

Приложение 1

Ректору ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе

В связи с имеющейся инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья), прошу перевести меня на обучение по АОПОП в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заключением ПМПК).

ИПРА или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от обучения по адаптированной основной профессиональной образовательной программе

Являясь инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья, отказываюсь от обучения по АОПОП по направлению подготовки / специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код, наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 (для ФГОС 3+)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждаю:

Ректор \_\_(ФИО).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Уровень высшего образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать бакалавриат/специалитет/магистратура)

Год начала подготовки – 20\_\_\_

Горно-Алтайск

20\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Адаптированная основная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы (далее – АОПОП) по направлению подготовки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 1.3 Общая характеристика АОПОП

 1.3.1 Цель (миссия) АОПОП

1.3.2 Срок освоения АОПОП

1.3.3 Трудоемкость АОПОП

 1.4 Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПОП.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП**

4.1 Календарный учебный график

 4.2 Паспорт компетенций АОПОП

 4.3 Учебный план подготовки бакалавра/специалиста/магистра

 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

 4.5 Программы учебных и производственных практик

 4.5.1 Программа(ы) учебной(ых) практик(и)

 4.5.2 Программа(ы) производственной(ых) практик(и)

 4.5.3 Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Горно-Алтайском государственном университете**

5.1 Кадровые условия реализации АОПОП

 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АОПОП

 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП

**6. Характеристика воспитательной работы с обучающимися**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП (фонд оценочных средств АОПОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

 7.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестация выпускников АОПОП

**8. Методические материалы**

**Приложения**

**1. Общие положения**

**1.1Адаптированная основная образовательная программа прикладного/академического *(выбрать)* бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПрООП), при наличии.

 АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

**1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_;
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Примерная основная образовательная программа (ПрООПВО) по направлению подготовки, утвержденная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии);
6. Устав ФГБОУ ВО ГАГУ.

**1.3 Общая характеристика АОПОП**

**1.3.1 Цель (миссия) АОПОП**

*(Указывается, что АОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей АОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной АОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

**1.3.2 Срок освоения АОПОП**

*(Срок освоения АОПОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).*

**1.3.3 Трудоемкость АОПОП**

*(Трудоемкость освоения студентом АОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной (аудиторной работы студента и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОПОП) и самостоятельной работы студента, практики.*

**1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

*(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе АОПОП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО).*

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

 *(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра с учетом профиля его подготовки)*.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

**Основной вид деятельности -**

*(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки с определением основного вида деятельности. Например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности определяются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей).*

**2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО**

 Сопоставление профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на соответствие трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов приведено на \_\_\_\_\_ *(указать дату)* г. (Приложение 1).

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПОП ВО.**

Результаты освоения АОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной АОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются специальными (далее - СК) (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями АОПОП.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301и ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом бакалавра/специалиста/магистра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

*Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».*

* 1. **Паспорт компетенций АОПОП**

 Паспорт компетенций АОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения АОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и специальных компетенций (при наличии), соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

* 1. **Учебный план подготовки бакалавра***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик АОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.*

*В базовых частях указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.*

*Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.*

*При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС по направлению подготовки.*

 **В учебный план включены адаптационные дисциплины (модули), объёмом \_\_\_ (указать) зачётных единиц, цель которых - снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина (ы) направлена (ы) на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.**

***4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей****) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

*В АОПОП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая все дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины).*

**В факультативную часть АОПОП включена(ы) специализированные адаптационные дисциплины. Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включена специализированная адаптационная дисциплина «Социально-психологический тренинг». Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования может быть включена специализированная адаптационная дисциплина «Методология самостоятельной работы студентов».**

**При реализации дисциплин учебного плана используются формы и методы, учитывающие индивидуальные психофизические способности обучающегося, особенности восприятия и готовности к усвоению учебного материала *(перечислить, напр., контактная работа: лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением возможностей Интернета; семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, привлечение возможностей Интернета; групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль; индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консульта­ция, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование.***

***Формы самостоятельной работы также устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий. Это могут быть:***

* ***работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,***
* ***реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,***
* ***проектные работы,***
* ***дистанционные технологии.***

***В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).***

**4.5 Программы учебной и производственной практик**

Образовательная деятельность по АОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

 В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Типы учебной и производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки*). Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная; выездная; полевая *(указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки).*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

**При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.** *Указываем конкретные профильные организации, где будет практика у инвалидов, а также формы проведения.*

**4.5.1 Программы учебных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды/типы учебных практик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

*В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.*

**4.5.2 Программа производственной практики**

* *В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например,*
* *изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*
* *участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*

 *осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*

 *принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*

 *составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*

 *выступить с докладом на конференции и т. д.).*

4.5.3 Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.

 **4.6 Методические материалы**

**Нормативно-методические документы и материалы,** обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

**5.** **Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП**

*С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной АОПОП, приводится краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса по следующим подразделам:*

**5.1 Кадровые условия реализации АОПОП**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 92,3% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, составляет \_\_\_\_ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, составляет \_\_\_\_ %.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, составляет \_\_\_ %.

***Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы высшего образования, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. В случае необходимости указать кто привлекается дополнительно (тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги. В разделе описывается кадровый состав, основные функции и указывается доля педагогических кадров образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

**5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АОПОП**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

 В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

 Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (http://www.gasu.ru/sveden/education/), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://edu.gasu.ru/>); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (http://stud.gasu.ru/Ved/); формирование электронного портфолио обучающегося (http://stud.gasu.ru). Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

 Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам *(перечислить).*

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:***

***Для лиц с нарушениями зрения:***

* ***в печатной форме увеличенным шрифтом,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла,***
* ***в печатной форме на языке Брайля.***

***Для лиц с нарушениями слуха:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа.***

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла.***

**5.3 Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности

Реализация АОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить, включая спортзал, спортплощадки, тренажерные залы, учебные специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотеки с читальными залами, сайты (при наличии) и т.д.).

**6. Характеристика воспитательной работы с обучающимися**

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной АОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины АОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания АОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации АОПОП).

***Структурное подразделение, реализующее АОПОП, дополняет информацию***

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**7.1 Оценочные материалы АОПОП. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

***Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.***

**7.2 Оценочные материалы АОПОП. Фонд оценочных средств итоговой (государственная итоговая) аттестация выпускников АОПОП**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

***Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.***

***В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости экзаменующимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.***

**7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе бакалавра**

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 150, от 27.06.2018.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017г.

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 03.03.2016г.

- Правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ.

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>.

**7.2.2 Требования к итоговому государственному экзамену**

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, которые обусловливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников всех компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и АОПОП.

*(ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не должен дублировать промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание следует формировать на междисциплинарной основе).*

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:*

*– Описание механизмов функционирования при реализации данной АОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации АОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).*

**Разработчики АОПОП:**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Профильная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Согласовано:**

**Начальник УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель ППОСА ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель СО ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_.

Приложение

**Соответствие Обобщенных трудовых Функций, Трудовых Функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**уровень высшего образования: бакалавриат**

**Программа академического типа («программа академического бакалавриата»/ программа прикладного типа («программа прикладного бакалавриата»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции (из ПС)** | **Трудовые функции (из ПС)** | **Трудовые действия (из ПС)** | **Профессиональные компетенции из ФГОС ВОпо соответствующим видам деятельности** | **Вид деятельности** **(из ФГОС ВО)** |
|  |  |  |  | **Научно-исследовательская деятельность** |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Педагогическая деятельность** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

Приложение 3 (для ФГОС 3++)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждаю:

Ректор (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Уровень высшего образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать бакалавриат/специалитет/магистратура)

Год начала подготовки – 20\_\_\_

Горно-Алтайск

20\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)*

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4 Паспорт компетенций АОПОП

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6 Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.9 Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОПОП

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП (при наличии).

 АОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, рабочую программу воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы, а также оценочные и методические материалы.

* 1. **Нормативные документы для разработки АОПОП бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать наименование АОПОП)*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;

- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (*указать);*

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ);

- Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

 **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АПООП**

АОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОС – оценочные средства.

**Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.1. Цель, направленность (профиль) АОПОП в рамках направления подготовки (специальности):**

АОПОП в рамках направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ориентирована на подготовку обучающихся к (указывается область деятельности и типы задач, к выполнению которых готовится выпускник).

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам АОПОП:** бакалавр/магистр/специалист

**2.3. Объем программы:** \_\_\_\_ з.е.

**2.4. Формы обучения:** \_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная).*

**2.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при заочной форме обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*(Переносится из п. 1.11 ФГОС ВО )*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: \_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Перечень ПС (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлен в Приложении.

Таблица 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности (или области знания)****(при необходимости)** |
|  |  |  |  |
| ***Например:*** |  |  |  |
| ***01 Образование*** | *Педагогический* | *разработка и реализация образовательных программ ООО/СПО и программ ДО* | *Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО* |

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

**4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|  | УК-1 |  |
|  | УК-2 |  |

**4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|  | ОПК-1 |  |
|  | ОПК-2 |  |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Объект или область знания *(при необходимости)*** | **Категория профессио-нальных компетенций *(при необходимости)*** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта[[1]](#footnote-1))** |
| **Направленность (профиль), специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при необходимости)*** |
| **Тип задач профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  | ПК-1 | ПК1.1. | Трудовая функция *(указать)*ПС *(указать)*Необходимые умения *(перечислить)* |
|  |  |  | ПК-2 |  |  |

*Указываются:*

*- все обязательные профессиональные компетенции из ПООП;*

*- одна или несколько профессиональных компетенций, рекомендуемых ПООП);*

*- профессиональные компетенции, определённые самостоятельно в соответствии с п.3.5 ФГОС (при необходимости).*

*Основанием для определения ПК и индикаторов их достижения является ПС, отдельные трудовые функции ПК и умения, необходимые для выполнения указанных ТФ.*

**Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

**5.1. Объем обязательной части АОПОП.**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее \_\_\_\_% общего объема программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

*(п. 2.9.ФГОС ВО для бакалавриата/специалитета, п.2.7. для магистратуры)*

**5.2. Типы практики.**

Образовательная деятельность по АОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Указываются:*

*- один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в п. 2.4./2.2 ФГОС ВО (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности).*

*При необходимости:*

*- выбирается один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП;*

*- самостоятельно устанавливается дополнительный тип учебной и (или) производственной практик.*

Объём практик каждого типа указан в учебном плане АОПОП.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график**

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик АОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объём контактной и самостоятельной работы.*

*В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть включаются, в том числе:*

*дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью.*

*Для бакалавриата и специалитета кроме того:*

*дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;*

*дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".*

*Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.*

*Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ (в т.ч. ускоренное обучение) должны быть одинаковы.*

 **В учебный план включены адаптационные дисциплины (модули), объёмом \_\_\_ *(указать)* зачётных единиц, цель которых - снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина (ы) направлена (ы) на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.**

*В случае включения в учебный план нескольких адаптационных дисциплин, кратко прописать необходимость их включения.*

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

*Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».*

**5.4. Паспорт компетенций АОПОП**

 Паспорт компетенций АОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения АОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

**5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

*В АОПОП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин).*

**При реализации дисциплин учебного плана используются формы и методы, учитывающие индивидуальные психофизические способности обучающегося, особенности восприятия и готовности к усвоению учебного материала *(перечислить, напр., контактная работа: лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением возможностей Интернета; семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, привлечение возможностей Интернета; групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль; индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консульта­ция, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование.***

***Формы самостоятельной работы также устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий. Это могут быть:***

* ***работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,***
* ***реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,***
* ***проектные работы,***
* ***дистанционные технологии.***

***В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).***

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами АОПОП;

указание места практики в структуре АОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

***При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.***

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной АОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Рекомендуемый шаблон программы производственной практики дан в приложении 7.1).*

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Рекомендуемый шаблон программы производственной практики дан в приложении 7.2).*

*В разделе 5.4.2 указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

*В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные типы практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.*

*Приводятся программы всех типов учебой и производственной практики, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.*

*В случае, если одним из типов учебной или производственной практики является НИР, в программе указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:*

 *изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*

 *участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*

 *осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*

 *принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*

 *составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*

 *выступить с докладом на конференции и т. д.).*

**5.6 Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.**

**5.7 Оценочные материалы АОПОП. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

***Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.***

**5.8. Оценочные материалы АОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

***Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.***

***В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости экзаменующимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.***

*Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и АОПОП, которые обусловливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.*

*ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и АОПОП.*

*ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не должен дублировать промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание следует формировать на междисциплинарной основе.*

**5.9. Методические материалы**

**Нормативно-методические документы и материалы,** обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью АОПОП, приводится краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса по следующим подразделам:*

**6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

6.1.1. В целях реализации АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации АОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>),программам практик (http://gasu.ru/sveden/education/),  к  электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (http://edu.gasu.ru), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. (http://stud.gasu.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Помещения, используемые при реализации АОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация АОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить с учётом рекомендованного ПООП).

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин(модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

АОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылкеhttp://www.gasu.ru/sveden/po.doc *(перечислить специальное для АОПОП).*

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам*(перечислить).*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

***Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:***

***Для лиц с нарушениями зрения:***

* ***в печатной форме увеличенным шрифтом,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла,***
* ***в печатной форме на языке Брайля.***

***Для лиц с нарушениями слуха:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа.***

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла.***

**6.1 Кадровое обеспечение АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации АОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

\_\_\_\_\_ % численности педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

\_\_\_\_\_\_% численности педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

\_\_\_\_\_\_% численности педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

***Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы высшего образования, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. В случае необходимости указать кто привлекается дополнительно (тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги. В разделе описывается кадровый состав, основные функции и указывается доля педагогических кадров образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

**6.2 Финансовые обеспечение АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Финансовое обеспечение реализации АОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**6.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.3.1. В целях совершенствования АОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП привлекаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета).*

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.3.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

**7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися**

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной АОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины АОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания АОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации АОПОП).

***Структурное подразделение, реализующее АОПОП, дополняет информацию***

**8. Разработчики АОПОП:**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Профильная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Согласовано:**

**Начальник УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель ППОСА ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель СО ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_.

Приложение (рекомендуемое)

**Соответствие Обобщенных трудовых Функций, Трудовых Функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» типам задач профессиональной деятельности фгос и профессиональным компетенциям**

**ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции****(из ПС)** | **Трудовые функции****(из ПС)** | **Трудовые действия** **(из ПС)** | **Код и наименование профессиональной компетенции**  **по соответствующему типу задач** | **Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|
|  |  |  |
|

Приложение 8

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждаю:

Декан/директор

\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)

*(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

Уровень высшего образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать бакалавриат/специалитет/магистратура)

Горно-Алтайск

20\_\_\_

1. **Цель и задачи воспитательной работы**

**Целью** воспитательной работы в ГАГУ являетсясоздание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

**Задачи воспитательной работы**

*–* формирование системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей;

*–* приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

*–* воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

*–* воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

*–* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе культуры и этики профессионального общения;

*–* воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде, повышение уровня культуры безопасного поведения;

**2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьеформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая среда и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн форматах.

В итоге правильно организованных консолидированных действий возможно сформировать эффективную, развивающую воспитывающую среду гармонично дополняющую образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющую:

- существенно увеличить количество обучающихся, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому;

-повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность обучающихся;

-сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

**2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

*Воспитательной деятельностью* понимается *деятельность, направленная*:

*на формирование у обучающихся*

–чувства патриотизма и гражданственности,

–чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества,

–уважения человеку труда и старшему поколению,

–уважения к закону и правопорядку,

–бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации,

–правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– на бережное отношение к природе и окружающей среде;

– на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

– на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

*Направления воспитательной работы*:

Таблица 1 Направления воспитательной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления воспитательной работы** | **Воспитательные задачи** |
| 1. | Гражданско- патриотическое | формирование активной гражданской позиции личности и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, развитие уважительного отношения к национальной иконфессиональной принадлежности человека, уважения к традициям и символам государства |
| 2. | Духовно-нравственное и культурно-просветительское воспитание | создание условий для развития высокого уровня духовности студентов, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; формирование высоких моральных качеств, активной гражданской позиции, уважительного отношения к общественному долгу, личной ответственности перед людьми, культуры общения, справедливости, честности, порядочности и способности к сопереживанию, формирование мотивации на социально-поддерживающие поведение,организация социальной среды, профилактика девиантного поведения |
| 3. | Профессионально-трудовое воспитание | обеспечение подготовки высокопрофессиональных кадров, обладающих высокими компетентностями, профессионализмом, большим стремлением к постоянному обучению и желанием работать на благо страны, формирование гражданской позиции и ответственности запринимаемые решения в будущей профессиональной деятельности |
| 4. | Научно-образовательное | Формирование системного и критического мышления,мотивации к обучению |
| 5. | Физкультурно- оздоровительное | формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья, мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, формирование мотивации на эффективное социально- психологическое и физическое развитие, формирование мотивации на социально-поддерживающие поведение,организация социальной среды, профилактика девиантного поведения |
| 6. | Экологическое воспитание | формирование сознательного восприятия окружающей среды, убежденности в необходимости бережного отношения к природе и пониманию важности приумножения естественных ресурсов |

**2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета:**

– проектная деятельность любой направленности (творческая, научно-исследовательская, практико-ориентированная, социальная, информационная и т.д.);

– волонтерская (добровольческая) деятельность любой направленности (событийное, спортивное, социальное, профессиональное, медиа-волонтерство, донорство, помощь животным и т.д.);

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность (с возможностью вывести свою ВКР на защиту как академическую, или как стартап, войти в команду МИПа, научного гранта или научно-исследовательской лаборатории и др.);

– студенческое международное сотрудничество (Республика Алтай является приграничным субъектом Российской Федерации, что создает дополнительные возможности для обменов, краткосрочных и долгосрочных стажировок и т.д.);

– деятельность и виды студенческого самоуправления и студенческих объединений (совет обучающихся, студсоветы факультетов/института/колледжа/общежитий, студенческие объединения: СНО, агитдесант, корпус общественных наблюдателей, медиацентр, сообщество иностранных студентов, спортклуб, турклуб, военно-патриотический клуб, творческие объединения и др.;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий (все виды деятельности, способствующие самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности самопознанию, самоутверждению и удовлетворению потребностей через свободно выбранные действия; проявлению творческой инициативы, укреплению эмоционального здоровья (в том числе пассивная (созерцание, чтение, тематические вечера и др.) и активная (походы, игры, квесты и т.д.) деятельность).

- спортивно-физкультурная и оздоровительная. При этом следует понимать, что данный вид деятельности в Университете носит массовый характер и ставит своей целью прежде всего оздоровление студента, вовлечение его в активный образ жизни. Исходя из этого и система соревнований в вузе – это массовый сегмент, а не уровень высоких спортивных достижений. Реализуется через элективные курсы в рамках учебного курса «Физвоспитание», вовлечение обучающихся во всероссийский проект ГТО, организации спортивно-массовых событий, походов и т.д.;

– вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей и др. Данный вид деятельности призван повысить авторитет Университета для самих обучающихся, повысить их мотивацию к освоению выбранной профессии и интерес к конкретному виду трудовой деятельности (через мастер-классы, участие в конкурсах, ярмарках вакансий, проектах и др.);

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Задача Университета - оказать поддержку студенческому инновационному предпринимательству, сопровождая студенческие проекты, организовывая обучающие мероприятия, привлекая обучающихся в действующие центры, МИПы и др;

- деятельность со студентами с особыми образовательными потребностями.

**2.4. Формы и методы воспитательной работы в ООВО**

В рамках реализации программы воспитания в Университете определены следующие *формы воспитательной работы* со студентами, при этом под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания:

Конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др. (так называемая группа познавательных форм работы);

Групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая/деловая игра, тренинг, защита проектов (интерактивные);

Праздники, концерты, соревнования, тематические вечера, творческие фестивали, посещение театров/музеев и др. (досуговые);

Школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебаты и др.(на развитие лидерских навыков).

Возможны другие варианты группирования форм работы:

по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

*Методы воспитания* – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методы формирования сознания личности** | **Методы организации деятельности и формирования опыта****поведения** | **Методы мотивации деятельности и поведения** |
| беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль,объяснение, пример, разъяснение, рассказ,самоконтроль, совет, убеждение и др. | задание, общественное мнение,педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающихситуаций, тренинг, упражнение и др. | одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

Указанные формы и методы работы применяются преподавателями и сотрудниками ГАГУ как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках ОПОП, так и при организации и проведения мероприятий и событий внеучебной работы.

**2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете**

2.5.1 Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете обеспечивается локальными актами и включает:

* Устав ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»;
* Календарный план воспитательной работы на учебный год;
* Положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с установленным порядком предоставления документов;
* Решения Ученого совета Университета по вопросам воспитательной работы;
* Отчеты о проделанной работы за год.

Реализация воспитательной деятельности в Университете осуществляется квалифицированными кадрами.

2.5.2 Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управление по воспитательной работе, институты, кафедры);

2. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета (ректор, проректор по учебной работе, начальник управления по воспитательной работе).

3. Кадры, выполняющие функции на уровне факультетов/ института, входящих в состав ГАГУ (заместитель декана/директора по воспитательной работе, ответственный из числа ППС.

4. Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (ежегодно по приказу ректора).

5. Кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих социально-психологическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся (руководители творческих студий, спортивных секций, клубов, тренеры-преподаватели, психолог, социальный педагог, художник-постановщик, и др.). Руководители центров: Библиотечно-издательского центра, Молодежного культурного центра, Инжинирингового центра инновационных технологий и экспертиз «ЭкоТех», Волонтерского центра, Медиацентра, Центра карьеры, Регионального центра финансовой грамотности, Центра развития педагогического образования, Центра социально-психологической помощи, Немецкого культурного центра, Центра языка и культуры Китая;

Руководители музеев: Музей археологии, Зоологический музей, Учебно-краеведческий музей «Природа Горного Алтая» и Музей истории ГАГУ.

Руководители лабораторий, научно-исследовательских школ и т.д.

6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (начальник управления по воспитательной работе, центр дополнительного образования).

2.5.3 Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Финансовое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки (Приказ № от ).

2. Средства: на оплату работы кураторов академических групп, деятельности студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

3. Университет выделяет доли средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся, проходящих обучение на внебюджетной основе.

Важнейшим требованием к финансовому обеспечению воспитательной и деятельности является его сбалансированность и стабильность. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач, обозначенных в настоящей Программе и государственной молодежной политики.

2.5.4 Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

* наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитание»;
* размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в Университета, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки;
* своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности Университета (финансирование, общежитие и др.);
* информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
* иная информация.

2.5.5 Содержание методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ООВО включает:

2.5.5.1 опору на научные школы:

1. Научная школа «Воспитание и развитие личности в нравственной деятельности» (доктор пед.наук М.Н.Аплетаев, г.Омск), в основе которой лежат теории целостной системы воспитания нравственной личности в образовательном процессе. Нравственная деятельность направлена на освоение системного содержания образования, выступает в этих условиях внутренним фактором порождения гуманистических ценностей, нравственного развития как обучающегося, так и обучающего.

2. Научная школа «Личностно-ориентированное профессиональное образование» (доктор пед.наук, академик РАО, В.А. Сластёнин). Развитие познавательной самостоятельности, индивидуально-творческих возможностей студентов, развитие потребности в личностном и профессиональном самосовершенствовании, Активизация процессов самовыражения и самореализации студентов в учебно-профессиональной деятельности.

2.5.5.2 Формирование собственной программы повышения квалификации, реализуемой через Центр дополнительного образования вуза и рассчитанной на все субъекты воспитательной работы.

2.5.6 Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

Технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности Университета позволяет:

* проводить массовые мероприятия, собрания, представления, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино- и видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления, организацию проектной деятельности;
* проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнять нормативы комплекса ГТО;
* обеспечить доступ к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

* помещения для работы органов студенческого самоуправления, общественных организаций;
* помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (концертный зал, репетиционные помещения, актовые залы в студенческих общежитиях и др.);
* объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.);
* объекты для организации проектной деятельности студентов (научные центры, коворкинг-зоны и др.).

Сведения о зданиях и сооружениях, используемых в воспитательном процессе:

- Концертный зал на 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, - актовый зал общежитие №3— до 80 мест,

-актовый зал общежитие №1— 50 мест,

-малый зал для занятий хореографических групп.

- Спортивный зал 30м. х15м. – 450 м2

- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м2

- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м2

- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м2

- Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м2

- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м2

- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м2

- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м2

- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м2

- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м2

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

**2.6. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

2.6.1 Социокультурное пространство города/региона

|  |  |
| --- | --- |
| Национальный музей им. А. В. Анохина | г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 46,  |
| Национальный драматический театр Республики Алтай им. П.В. Кучияк | г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 16 |
| Национальная библиотека им. М.В. Чевалкова | г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 32 |
| МАУК г.Горно-Алтайска «Городской дом культуры города Горно-Алтайска» | г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 24 |
| Конно-спортивная школа | г. Горно-Алтайск, ул. Ленина, д. 267 |
| Минералогический музей (Музей Камня) | с. Майма, ул. Ленина, 6 |
| Дендрарий ГАГУ | г. Горно-Алтайск, ул. Студенческая, 12, |
| Горно-Алтайское ОПХ им. Лисавенко  | г. Горно-Алтайск, ул. Плодово-Ягодная, 45 |
| Экобиоцентр | г. Горно-Алтайск, пер. Юннатов, 1 |
| ***Достопримечательности города Горно-Алтайска*** |
| Памятник В.И. Ленину | Центральная площадь |
| Улалинская стоянка | Район старого кладбища  |
| Преображенский храм | ул. Матросова 5 |
| Свято-Макарьевский храм | пр. Коммунистический 146 |
| Покровский храм | ул. Социалистическая 1 |
| Сквер центральный | Прилегает к площади им.Ленина |
| Памятник Г.И. Чорос-Гуркину | ул. Социалистическая, Сквер Чорос-Гуркина |
| Родник «Ырысту и Алёнушка» | Рядом со стадионом «Динамо» |
| Родник | пр. Коммунистический 18 (возле здания администрации) |
| Бюст кайчи Н.У. Улагашеву | пр. Коммунистический, рядом со зданием Правительства РА |
| Крест репрессированным литовцам | Район Старого кладбища №1 |
| Братская могила борцам за советскую власть | ул. Социалистическая |
| Мемориальный комплекс «Парк Победы» | Пр. Коммунистический (между автобусными ост. Жилмассив и ЖБИ)  |
| Памятник жертвам сталинских репрессий | ул. Ленина (район ГТФ) |
| Памятник воинам, погибшим в Афганистане | пр. Коммунистический 56 |
| Памятник солдатам правопорядка, погибшим при исполнении служебного долга | пр. Коммунистический 33 |

**(варьируется)**

2.6.2К воспитательной деятельности целесообразно привлекать *социальных партнеров:*

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

* образовательные организации;
* семья;
* общественные организации просветительской направленности;
* религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
* организации военно-патриотической направленности;
* молодёжные организации;
* спортивные секции и клубы;
* радио и телевидение;
* газеты, журналы, книжные издательства;
* творческие объединения деятелей культуры;
* библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
* театры, кинотеатры, концертные учреждения;
* историко-краеведческие и поисковые организации;
* организации художественного творчества;
* профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
* политические партии и политические движения;
* войсковые казачьи общества;
* волонтёрские (добровольческие) организации;
* некоммерческие организации;
* сетевые сообщества;
* иное.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного сотрудничества с социальными партнерами, в частности:

*проектная деятельность*: Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ГАГУ, Республиканская профсоюзная организация высшей школы, Автономная некоммерческая организация "Устойчивое развитие горных территорий Алтая "Надежда", Автономная некоммерческая организация "Культурно-исторический, музейный центр", Молодежный Парламент Республики Алтай, Молодежное Правительство Республики Алтай, Молодежная избирательная комиссия Республики Алтай, БУ РА «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Республики Алтай», Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай», НКО "Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай", АНО «Россия — страна возможностей», ФГБУ «Ресурсный молодежный центр»;

*волонтерская (добровольческая) деятельность*: МБУ «Молодежный центр города Горно-Алтайска», Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества «Сила Алтая», Алтайское республиканское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей», Волонтеры Победы Республики Алтай, Автономная некоммерческая организация "Культурно-исторический, музейный центр", Автономная некоммерческая организация "Центр социального обслуживания населения "Доверие", Автономная некоммерческая организация "Центр социального обслуживания населения "Забота", Алтайское республиканское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Российское историко-просветительское и правозащитное общество "Мемориал", Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников, Национальный центр «Абилимпикс», АВЦ, СВОИ, АНО «Россия — страна возможностей»;

*Учебно-образовательная, научно-образовательная деятельность:* ГТРК «Горный Алтай», Автономная некоммерческая организация "Культурно-исторический, музейный центр", Автономная культурно-просветительская некоммерческая организация "Палеопарк", автономная некоммерческая организация "Центр содействия развитию, сохранению культуры и искусства Республики Алтай имени Б.У. Укачина", Некоммерческий фонд по содействию духовно-культурному развитию алтайского этноса "Тюрк Кабай" (Колыбель Тюрков), АНО «Россия — страна возможностей»;

*студенческое международное и межрегиональное сотрудничество*: КОМИТЕТ ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, Автономное учреждение Республики Алтай «Дом Дружбы народов», АНО «Россия — страна возможностей»;

*развитие СО:* Автономная некоммерческая организация "Ресурсный центр развития гражданских инициатив", Автономная некоммерческая организация "Культурно-исторический, музейный центр", Горно-Алтайское станичное казачье общество "Алтайского республиканского отдельного казачьего общества" Сибирского войскового казачьего общества, Национальная лига студенческих клубов, Региональная общественная организация "Федерация легкой атлетики" Республики Алтай, АНО «Россия — страна возможностей», Региональное отделение молодежной общероссийской организации «Российские студенческие отряды»;

*досуговая, творческая и социально-культурная деятельность* по организации и проведению значимых событий и мероприятий: СОО

АЛТАЙСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ ХУДОЖНИКОВ РОССИИ, Пограничное управление ФСБ России по Республике Алтай, Региональная общественная организация ветеранов пограничной службы «Рубеж», Совет ветеранов Управления ФСБ России по Республике Алтай, Барнаульская лига КВН, Национальный драматический театр им.П.В.Кучияк, Национальная библиотека им.М.В.Чевалкова, БУ РА «Республиканская детская библиотека», Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска», Автономная некоммерческая организация "Центр оздоровительного питания", Автономная некоммерческая организация "Театр кукол "Жар-Птица", Некоммерческий фонд по содействию духовно-культурному развитию алтайского этноса "Тюрк Кабай" (Колыбель Тюрков), Региональная общественная организация "Федерация легкой атлетики" Республики Алтай, Региональная общественная организация "Федерация по национальным видам спорта" Республики Алтай, Региональная общественная организация "Федерация лыжного спорта" Республики Алтай, АНО «Россия — страна возможностей»;

*вовлечение студентов в профориентационную деятельность*: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Горно-Алтайска», Автономная некоммерческая организация "Культурно-исторический, музейный центр", Российский союз сельской молодёжи Республики Алтай, Национальный фонд подготовки кадров, АНО «Россия — страна возможностей»;

*вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность*: Торгово-промышленная палата Республики Алтай, Центр развития туризма и предпринимательства РА, Центр поддержки предпринимательства, Центр народно-художественных промыслов, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай», Некоммерческий фонд по содействию духовно-культурному развитию алтайского этноса "Тюрк Кабай" (Колыбель Тюрков), АНО «Россия - страна возможностей».

Список организаций-партнеров постоянно актуализируется.

Таким образом, для достижения цели и эффективного решения задач в рамках каждого направления необходим комплекс условий, таких как:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на их активность и деятельность, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся, преподавателей и социальных партнеров по интересам;

- активизация студенческих общественных организаций;

-использование традиций и позитивного опыта, накопленного ГАГУ, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях;

-поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

-реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной/внеучебной работы;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;

- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются как через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины (Приложение), так и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план).

**3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ООВО И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в Университете**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная деятельность в Университете исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время и осуществляется в различных формах.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАГУ. Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет проректор по учебной работе.

Основные функции управления воспитательным процессом в рамках университета принадлежат Совету по воспитательной работе. Состав Совета ежегодно формируется ректором ГАГУ и утверждается приказом по университету. Основы организации Совета и круг вопросов, регулируемых им, определяются соответствующим положением.

В основной состав Совета входят:

* проректор по учебной работе (Председатель Совета);
* начальник управления воспитательной работы (заместитель Председателя Совета);
* заместители деканов/директора по воспитательной работе;
* руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (турклуб, спортклуб, центр социально-психологической помощи, МКЦ, Волонтерский цент);
* социальный педагог, психолог Аграрного колледжа;
* сотрудник Библиотечно-издательского центра;
* представители органов студенческого самоуправления;
* представители студенческой общественной организации;

По необходимости привлекаются руководители структурных подразделений вуза.

Общее руководство и контроль за составлением и выполнением планов воспитательной работы, за аналитику и все виды отчётности по воспитательной деятельности в Университете осуществляет начальник управления по воспитательной работе. На уровне факультета/института/колледжа — декан/директор и заместитель декана/директора по воспитательной/учебной работе обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов. Заместители деканов/директоров по воспитательной работе осуществляют непосредственную работу со студентами факультета/института/колледжа. Для социализации и адаптации студентов младших курсов действует система кураторов академических групп. Работа кураторов определена положением. Организацию и контроль работы кураторов учебных групп осуществляют старшие кураторы факультета/института/колледжа, объединенные в Совет кураторов университета.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

По всей вертикали функциями управления системой воспитательной работы в ООВО выступают: *анализ,* *планирование*, *организация*, *контроль* и *регулирование*.

**3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете**

Управление воспитательной работой в Университете основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Целью студенческого самоуправления является организация в Университете пространства, максимально комфортного для студентов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту.

В ГАГУ самоуправление представлено многовариантной системой, осуществляющейся на разных уровнях и в разных организационных формах. В каждой академической группе существует студенческий актив, состоящий из старосты, культорга и спорторга (вариативно). На уровне факультета/института/колледжа существует студенческая администрация (студсовет), в состав которой входят старосты всех групп. Студенческая администрация университета уникальна - она выполняет как административные функции, так и общественные. На уровне университета действует студенческая общественная организация – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов. В соответствии с действующим Соглашением о сотрудничестве ППОСА является представителем, выражающим интересы всех студентов университета. Все студенческие объединения университета входят в состав Объединенного совета обучающихся ГАГУ. Ежегодно ОСО составляет План работы, формирует отчет о его реализации, проводит отчетно-выборную Конференцию.

Перечень представленных форм самоуправления не статичен, т.к. в процессе деятельности возможны изменения форм самоорганизации студентов.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ГАГУ, администрацией ГАГУ, социальными партнерами, работодателями и др.

 Результатом активного участия обучающихся в данном социальном институте является получение опыта в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и социально значимой деятельности. Студенческое самоуправление - это своего рода стартовая площадка для проявления обучающимися способностей и талантов, самореализации через различные виды деятельности. Вовлеченные в ССУ обучающиеся могут попробовать свои силы в:

– сопровождении функционирования и развития студенческих объединений;

– подготовке инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;

– организации сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами университета).

**3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

*Мониторинг качества воспитательной работы* – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы* *и условий реализации содержания воспитательной деятельности* могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в вузе; качество управления системой воспитательной работы в вузе; качество студенческого самоуправления в вузе:

1) Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.

2) Наличие перспективных и текущих планов работы в Университете, на факультетах/институте/колледже, отражающих их воспитательную и внеучебную деятельность со студентами.

3) Наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете Университета, факультета/института/колледжа.

4) Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих студий, работы спортивных секций и т. д.

5) Наличие кураторов учебных групп.

6) Наличие и работа студенческих общественных организаций (студенческий совет, старостат, студенческий совет общежития и др.).

7) Наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).

8) Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне Университета, институтов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; количество студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях на уровне университета, достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).

9) Наличие материалов, отражающих историю Университета, галереи выпускников, фотоальбомов.

10) Учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о наказании, рапорты по результатам посещения общежитий и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения (количество правонарушений).

11) Внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей), в том числе особое значение имеют опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в Университете, факультете/институте/колледже, кураторов.

12) Наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам, занесение фото на Доску почета).

13) Расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, партнерстве).

14) Культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения, соблюдение дресс кода.

15) Уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Контроль за воспитательной работой осуществляется ректором, проректором по учебной работе, начальником управления по воспитательной работе, заместителями деканов/директоров института/колледжа по воспитательной работе в соответствии с установленной системой управления воспитательной работой в Университете:

В рамках итогового контроля начальник управления по воспитательной работе представляет отчет не реже одного раза в год на Ученом совете ГАГУ. Информация о состоянии отдельных вопросов воспитательной работы заслушивается на заседаниях методического совета Университета.

Вопросы воспитательной работы на факультетах/ институте/колледже, планы по воспитательной работе рассматриваются, анализируются и утверждаются ежегодно на заседаниях Учёного совета факультета/института, педагогического совета колледжа.

Приложение

Варианты внедрения воспитательной работы в образовательный процесс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дисциплина  | Направление воспитательной работы | компетенции |
|  | История | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и культурно-просветительское | УК-5 |
|  | Философия | духовно-нравственное и культурно-просветительское | УК-5 |
|  | Иностранный язык | духовно-нравственное и культурно-просветительское | УК-4 |
|  | Безопасность жизнедеятельности  | Физкультурно-оздоровительное | УК-7, УК-8 |
|  | Социально-психологический тренинг  | Физкультурно-оздоровительное | УК-3, УК-6 |
|  | Культура речи и деловое общение  | духовно-нравственное и культурно-просветительское | УК-5 |
|  | Проектная деятельность | Профессионально-трудовое | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 |
|  | Физическая культура и спорт  | Физкультурно-оздоровительное | УК-7 |
| № | …… |  |  |

Календарный план

При планировании воспитательной и внеучебной работы необходимо учитывать мероприятия АНО «Россия- страна возможностей» (<https://rsv.ru/>). Так, для примера, проект «Учитель будущего. Студенты» обязателен для всего педобразования, «Мастера гостеприимства» - для туристов, краеведов, географов и др., «Без срока давности» - для всех ОПОП через дисциплины «История», Правоведение», «Лига вожатых» - для педобразования, и т.д.

месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления ВР | Названиемероприятия | Место, время проведения, форма  | уровень | Участники/количество | Ответственные/организаторы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)