|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)****ПОЛОЖЕНИЕ**13.05.2025 № 01-05-88**об именных аудиториях Горно-Алтайского государственного университета**  |  УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 13 мая 2025 г. № 6 |

**1. Общие положения**

1.1. Положение об именных аудиториях Горно-Алтайского государственного университета (ГАГУ) (далее – Положение) устанавливает порядок принятия решений об открытии именной аудитории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ГАГУ), а также определяет условия ее оформления (оборудования).

1.2. Именная аудитория ГАГУ – учебное помещение, кабинет, лаборатория, предназначенное для проведения учебных занятий и ознакомления с этапами жизненного пути и научно-педагогической деятельностью лица, чье имя присвоено аудитории.

1.3. Аудиториям ГАГУ могут быть присвоены имена следующих категорий физических лиц:

- выдающихся деятелей науки и образования, заслуживших признание и высокий авторитет в ГАГУ;

- видных ученых и преподавателей ГАГУ или его выпускников, внесших особый или значительный вклад в развитие университета, науки и подготовку кадров.

1.4. Аудиториям, кабинетам, лабораториям и иным помещениям ГАГУ возможно присвоение наименований организаций, фондов и общественных объединений (за исключением политических партий, религиозных организаций и объединений) (далее – организаций), внесших значительный вклад в становление и развитие учебного процесса, а также в оснащение и оборудование данных помещений.

1.5. Не допускается присвоение двум и более аудиториям имени одного и того же физического лица или организации.

1.6. Именная аудитория должна содержать установленную на двери или на стене у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память о лице, или указывающую наименование организации.

1.7. В именной аудитории должен быть размещен информационный стенд, содержащий исчерпывающие сведения о лице, именем которого названа данная аудитория, или об организации, которая внесла значительный вклад в оснащение и оборудование данной аудитории.

1.8. Именные аудитории должны быть оформлены с учетом корпоративного стиля ГАГУ.

1.9. Решение об открытии именной аудитории принимается Ученым советом ГАГУ и утверждается приказом ГАГУ.

**2. Порядок принятия решения об открытии именной аудитории**

2.1. Решение об открытии именной аудитории принимает Ученый совет ГАГУ на основании предложений, которые имеют право вносить:

- ученый совет факультета;

- педагогический совет аграрного колледжа;

- структурные подразделения ГАГУ.

2.2. Предложение о присвоении аудитории имени физических лиц или организаций, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Положения, изготовлении именных табличек, других памятных знаков, а также об оформлении аудитории оформляется в виде служебной записки на имя ректора, которая должна содержать:

- мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории имени, содержащее краткую биографическую справку, информацию о научно-педагогической деятельности предлагаемой кандидатуры, а также соответствие следующим критериям: участие в фундаментальных и прикладных исследованиях; наличие публикаций в высокорейтинговых журналах, выступлений на международных и всероссийских конференциях; наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности; редактирование научных журналов;

- сведения о присуждении ученых и почетных степеней и званий, государственных и общественных наград, свидетельства общественного признания заслуг;

- номер аудитории, сведения о предполагаемом месте установки именной таблички;

- наименование аудитории после присвоения имени;

- сведения об ответственном лице (должность, ФИО), обеспечивающего помощь в информационно-экспозиционном наполнении и организации открытия аудитории;

- проект (эскиз) именной таблички, информационного стенда, а также проект оформления аудитории.

2.3. Служебная записка с приложенными документами направляется на рассмотрение ректору.

2.4. Включение вопроса в повестку заседания Ученого совета осуществляется после положительного решения ректора ГАГУ.

2.5. Решение о присвоении аудитории имени физического лица или организации принимается на заседании Ученого совета ГАГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета ГАГУ инициатором служебной записки готовится проект приказа о начале организации работы с целью открытия именной аудитории.

**3. Оформление именной аудитории**

3.1. Именная аудитория должна иметь установленную на двери или стене у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память лица, или указывающую наименование организации.

3.2. Требования к тексту именной таблички:

- текст именной таблички оформляется прописными буквами;

- при присвоении аудитории имени физического лица текст именной таблички оформляется по форме «АУДИТОРИЯ ИМЕНИ (звание, степень, фамилия, имя, отчество)»;

- при присвоении аудитории имени организации текст именной таблички оформляется по форме «АУДИТОРИЯ ОФОРМЛЕНА И (ИЛИ) ОСНАЩЕНА (наименование организации с указанием организационно-правовой формы)».

3.3. По согласованию с ректором ГАГУ возможны иные варианты оформления именных табличек.

3.4. Изготовление и установка именных табличек и информационно-экспозиционных стендов производится за счет средств от приносящей доход деятельности ГАГУ (при присвоении аудитории имени организации – за счет средств данной организации) или за счет средств, полученных ГАГУ по договорам пожертвования денежных средств.

3.5. В исключительных случаях, на основании решения Ученого совета ГАГУ, изготовление и установка именных табличек и информационно-экспозиционных стендов производится за счет средств от приносящей доход деятельности ГАГУ.

3.6. Именные таблички и информационно-экспозиционные стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на достаточной высоте в соответствии с архитектурно-художественной концепцией оформления аудитории. На стене помещения вблизи именной таблички и (или) информационно-экспозиционного стенда не должна размещаться иная не связанная информация (реклама, объявление).

**4. Заключительные положения**

4.1. Лица, виновные в повреждении или уничтожении именных табличек или информационно-экспозиционного оформления аудитории, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за совершение таких действий, и обязаны возместить стоимость восстановительных работ.

4.2. Решение о демонтаже именной таблички (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация) принимается Ученым советом ГАГУ.