|  |  |
| --- | --- |
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ24.12.2020 № 01-05-89**о практике аспирантов**  | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 24.12.2020 № 14  |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Положением о практической подготовке обучающихся в Горно-Алтайском государственном университете, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ 24.09.2020;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»;

1.2 Положение о практике аспирантов устанавливает порядок организации практики аспирантов в Горно-Алтайском государственном университете (далее – Университет, ГАГУ).

1.3 Практика является компонентом практической подготовки аспиранта к видам профессиональной деятельности, определенным с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.4 Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков у аспиранта и

организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Задачи практики определяются рабочей программой практики в соответствии с направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры.

1.6 Результатом прохождения практики является формирование у аспиранта компетенций, установленных ФГОС ВО, или их составляющих.

**2 Виды, типы, формы и способы проведения практики аспирантов**

2.1 Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в ГАГУ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.2 Программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по направлениям подготовки.

2.3 Практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты очной и заочной формы обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

2.4 Виды и типы практик

2.4.1 Основным видом практик аспирантов является производственная практика.

2.4.2 Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая), определяемые ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Педагогическая практика является обязательной. Конкретные типы практики устанавливаются программой аспирантуры о направленности с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.4.3 В Университете практика может проводиться в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

2) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с

периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4.5 Способы проведения практики в Университете:

– стационарная (проводится в Университете или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Горно-Алтайска);

– выездная (проводится вне г. Горно-Алтайска).

Выездная практика может проводиться в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

**3 Сроки и порядок прохождения практики**

3.1 Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки и направленности, и фиксируются в индивидуальном плане работе аспиранта.

3.2 Направление на практику оформляется приказом проректора по НиИД

Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией,

а также с указанием типа практики и сроков ее прохождения.

3.3 Перенос сроков прохождения практики допускается по медицинским показаниям и осуществляется приказом проректора по НиИД Университета на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой и начальником ОПНПК.

3.4 Организация проведения практики осуществляется Университетом на основании договоров с профильными организациями, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры по направлению подготовки и направленности.

(Приложение 1).

3.5 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в профильных организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.7 При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.8 При организации практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

**4 Организация практик для инвалидов и лиц с**

**ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых

студентом-инвалидом трудовых функций.

**5 Права и обязанности аспиранта в период прохождения практики**

5.1Аспирант в период прохождения практики обязан:

– выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и (или) организации и распоряжения руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– своевременно в течение установленного срока представить на кафедру отчетную документацию о прохождении практики.

5.2 Аспирант в период прохождения практики имеет право:

– консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;

– самостоятельно составлять индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета и (или) организации, необходимым для прохождения практики;

– посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания,

знакомства с передовым педагогическим опытом.

**6 Руководители практики**

6.1 Руководство практикой, проводимой в Университете, осуществляется

руководитель практики от Университета, который назначается из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.2 Руководство практикой, проводимой в профильной организации, осуществляют:

– руководитель практики от Университета, который назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;

– руководитель практики от профильной организации, который назначается из числа работников организации.

6.3 Руководитель практики от Университета:

– участвует в распределении аспирантов по рабочим местам прохождения практики и видам работ;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами в Университете, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета и (или) организации;

– составляет рабочий график (план) работы аспиранта по прохождению практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период прохождения практики;

– оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

– оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.4 Руководитель практики от профильной организации:

– предоставляет аспирантам рабочие места прохождения практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

6.5 При проведении практики в профильной организации руководителе практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**7 Отчет аспиранта о прохождении практики**

7.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 По итогам прохождения практики аспирант своевременно в течение установленного срока оформляет отчет о прохождении практики

(Приложения 2, 3).

7.3 Отчет представляется на кафедру, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

7.4 Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленной отчетной документации;

– отзыв руководителя практики.

7.5 Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

7.6 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине,

проходят практику по индивидуальному плану.

**8 Рабочая программа практики**

8.1 Рабочая программа практики является составной частью программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

8.2 Рабочая программа практики определяет назначение и место практики в системе подготовки кадров высшей квалификации, ее цели, задачи, содержание, виды работ.

8.3 Рабочая программа практики разрабатываются для каждого вида и типа практики (Приложение 4).

8.4 Структурными элементами программы практики являются:

– титульный лист;

– основная часть программы;

– лист регистрации изменений и переутверждений программы.

8.5 Основная часть рабочей программы практики содержит:

– место практики в структуре программы аспирантуры;

– планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

– содержание и структуру практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах, вида и типа практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике, с указанием форм отчетности по практике;

– учебно-методическое и информационное обеспечение практики с указанием перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;

–информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости);

–методические указания для аспирантов по прохождению практики;

–материально-техническое обеспечение практики.

8.6 При разработке рабочей программы практики должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- учебному плану подготовки аспирантов по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) программы аспирантуры, в том числе, в части реализуемых компетенций в соответствии с матрицей компетенций.

8.7 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, переутверждение, своевременное обновление рабочей программы практики несет кафедра, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом.

8.8 Рабочая программа практики согласовывается и утверждается в одном экземпляре.

8.9 До начала нового учебного года на заседании кафедры-разработчика пересматривается содержание рабочей программы для переутверждения и (или) внесения изменений в содержание, образовательные технологии, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

**9 Хранение документации**

9.1 Оригинал рабочей программы практики по каждому виду и типу практики хранится в программе аспирантуры по направлению подготовки и направленности на выпускающей кафедре.

9.2 Копии приказов проректора по НиИД Университета об организации практики, оформленные в соответствии с правилами документооборота Университета, хранятся на кафедре, ответственной за организацию практики.

9.3 Копии договоров с профильными организациями – базами прохождения практики хранятся на кафедре, ответственной за организацию практики.

9.4 Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся в течение срока реализации программы аспирантуры на кафедре, ответственной за организацию практики, и в электронном портфолио аспиранта.

Приложение 1

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся при реализации практик, заключаемый**

**между организацией, осуществляющей образовательную**

**деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность**

**по профилю соответствующей образовательной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 акты Профильной организации)

 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ;

2.4.4 случае необходимости и с учетом возможностей Профильной организации обеспечить студента жильем на время прохождения практики;

2.4.5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»ИНН/КПП 0411002237/041101001 ГАГУУФК по Республике Алтай Отделение - НБ Республика Алтай л/с 20776X09180Р/с 40501810200002000002 БИК 048405001ОКПО 02079081 ОКТМО 84701000ОГРН 1020400755880Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35; (388-22) 6-67-75 (ОППиТС);E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ruРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Бабин | Профильная организацияНаименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП ОГРНАдрес регистрации: Телефон 8 909 532 70 01Эл. адрес: Банковские реквизиты: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

 к Договору № \_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемому

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

Сведения об образовательной программе (программах), компонентах образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количестве обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроках организации практической подготовки

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующие условия реализации практической подготовки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код  | Наименование образовательной программы | Наименование практик | Количество обучающихся | Сроки организации практик |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»ИНН/КПП 0411002237/041101001 ГАГУУФК по Республике Алтай Отделение - НБ Республика Алтай л/с 20776X09180Р/с 40501810200002000002 БИК 048405001ОКПО 02079081 ОКТМО 84701000ОГРН 1020400755880Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35; (388-22) 6-67-75 (ОППиТС);E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ruРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Бабин | Профильная организацияНаименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП ОГРНАдрес регистрации: Телефон 8 909 532 70 01Эл. адрес: Банковские реквизиты: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

 к Договору № \_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемому

между организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы,

Сторонами согласуются и являются неотъемлемой частью настоящего Договора следующий перечень помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код  | Наименование образовательной программы | Наименование практики | Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация практики (с указанием адресов) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»ИНН/КПП 0411002237/041101001 ГАГУУФК по Республике Алтай Отделение - НБ Республика Алтай л/с 20776X09180Р/с 40501810200002000002 БИК 048405001ОКПО 02079081 ОКТМО 84701000ОГРН 1020400755880Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д.1тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35; (388-22) 6-67-75 (ОППиТС);E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ruРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Бабин | Профильная организацияНаименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП ОГРНАдрес регистрации: Телефон 8 909 532 70 01Эл. адрес: Банковские реквизиты: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

 направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 год обучения (курс) - \_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики - педагогическая

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Планируемые формы работы | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы |
| 1. | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС). |  |  |
| 2. | Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения. |  |  |
| 3. | Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий. |  |  |
| 4. | Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). |  |  |
| 5. | Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий. |  |  |
| 6. | Проведение занятий со студентами. |  |  |
| 7. | Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами. |  |  |
| 8. | Отчет на заседании кафедры. |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год обучения (курс) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики – педагогическая практика

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка его работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ОТЧЕТ**

 **По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки:

 *(шифр и наименование)*

Профиль (направленность, специальность):

 *(шифр и наименование)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие) | Дата проведения и количество часов | Отметка о выполнении |
| 1. | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС). |  |  |
| 2. | Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения. |  |  |
| 3. | Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий. |  |  |
| 4. | Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). |  |  |
| 5. | Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий. |  |  |
| 6. | Проведение занятий со студентами. |  |  |
| 7. | Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами. |  |  |
| 8. | Отчет на заседании кафедры. |  |  |

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведение практики (*все указанные или выборочно, в соответствии с планом*):

– план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 6 ч аудиторно; прикладывается материал 2 ч аудиторных занятий),

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении педагогической практики**

 За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

 Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / профилю (направленности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе практики были разработаны следующие материалы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_\_ часов.

 По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Дифференцированный зачет по практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(оценка))*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

 направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год обучения (курс) - \_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики - **организационно-исследовательская практика**

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Планируемые формы работы | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы |
|  | Ознакомление с лабораторной базой научно-исследовательских подразделений университета; |  |  |
|  | Составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования) |  |  |
|  | Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций |  |  |
|  | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; |  |  |
|  | Разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов; |  |  |
|  | Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации |  |  |
|  | Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов |  |  |
|  | Подготовка отчета по практике |  |  |
|  |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ОТЗЫВ**

О прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательской практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год обучения (курс) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики – организационно-исследовательская практика

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка его работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\*- руководитель отражает полученные аспирантом теоретические знания по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры по избранной направленности, а так же уровень сформированности профессиональных компетенции в сфере научной деятельности по избранной направленности подготовки.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**ОТЧЕТ**

 **По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)**

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки:

 *(шифр и наименование)*

Профиль (направленность, специальность):

 *(шифр и наименование)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Выполненные работы | Дата выполнения  | Отметка о выполнении |
|  | Ознакомление с лабораторной базой научно-исследовательских подразделений университета; |  |  |
|  | Составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования) |  |  |
|  | Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций |  |  |
|  | Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; |  |  |
|  | Разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов; |  |  |
|  | Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации |  |  |
|  | Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов |  |  |
|  | Подготовка отчета по практике |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:на ученом совете ППФ факультетапротокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г Декан О.В. Остапович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:проректор по НиИД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Сухова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**П Р О Г Р А М М А**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Уровень основной образовательной программы:

подготовка кадров высшей квалификации

направление подготовки (шифр, наименование подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация**:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** заочная

Горно-Алтайск 20\_\_

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая/организационно-исследовательская)*

**1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия аспиранта в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для научно-исследовательской деятельности.)*

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается структурный элемент образовательной программы (базовая или*

*вариативная часть), к которому относится практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с*

*другими частями образовательной программы в соответствии с матрицей формирования компетенций и паспортом компетенции.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, владениям аспиранта,*

*приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной*

*программы и необходимым при прохождении практики.*

*Указываются дисциплины, виды работ, на которые опирается практика и для которых прохождение практики необходимо как предшествующее.*

**4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

способ проведения практики (указать при наличии в ФГОС) *- стационарная, выездная,* *стационарная и выездная.*

форма проведения практики *– дискретно по периодам проведения практики, по видам практик/непрерывно*

место проведения практики *– например, научные учреждения или структурные подразделения университета.* Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение … недель на … курсе в … семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**5.1.** **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

– … (УК-..);

– … (УК-..).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

 - … (ОПК);

 - … (ОПК).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) профессиональных (ПК):**

– …(ПК-..);

– … (ПК-..).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать

-уметь

-владеть

*(Указываются индикаторы достижения формируемых во время прохождения практики компетенций, практические навыки, умения, владения, приобретаемые на данной практике в соответствии с паспортом компетенций)*

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_недель, \_\_\_\_\_\_\_ часов контактной работы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов самостоятельной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели (дни) | Содержание раздела (этапа) | Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Подготовка и оформление отчетной документации**Итоговая конференция по практике* | *2* |  | *Проверка отчетной документации.**Защита отчета, собеседование и т.д. (указать нужное)* |

*Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, отчетный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике, итоговое мероприятие.*

**7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.*

*Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения  соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).*

**8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на производственной практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

**9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, собеседование и т.д.* (нужное указать) По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

- …

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №\_\_\_)

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дополнительная литература:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).*

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение.).*

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Паспорт**

**фонда оценочных средств по производственной практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Контролируемые разделы** **(темы)\***  | **Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)** | **Наименование** **оценочного** **средства** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\* наименование раздела берется из программы практики

**Пояснительная записка**

***1. Назначение фонда оценочных средств.*** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

***2.*** ***Фонд оценочных средств включает*** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное)* и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета (указать иное)*.

***3.*** ***Структура и содержание заданий*** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

***4.*** ***Проверка и оценка результатов выполнения заданий***

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

* «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
* «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
* «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
* «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

*(описываются требования к оформлению и выполнению того или иного оценочного средства)*

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |