|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ24.12.2020 № 01-05-95**об адаптированной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования**  | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 24.12.2020 № 14 |

1. **Нормативные документы**

1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642.

1.4 Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363.

1.5Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.)

1.6Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

1.7Уставфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.8 Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

**2 Общие положения**

2.1 Настоящее Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения адаптированных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – АОПОП СПО, АОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ГАГУ, Университет).

2.2 В соответствии с порядком СПО АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 АОПОП разрабатываются структурными подразделениями Университета с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее –ИПРА) (для обучающихся инвалидов) и/или в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ) на базе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, ОПОП) по соответствующей специальности ив соответствии с локальными нормативными актами Университета. При этом в части компонентов ОПОП (разделов)вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате освоения программы подготовки у выпускника-инвалида или выпускника с ОВЗ должны быть сформированы те же общие и профессиональные компетенции, что и у всех выпускников.

2.4Разработка АОПОП осуществляется в течение 1 месяца с момента подачи обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ личного заявления о переводе на обучение по АОПОП.

Возможен отказ (в форме личного заявления) от обучения по АОПОП обучающегося-инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (образцы заявлений в приложении 1).

2.5 Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества АОПОП, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав АОПОП несёт директор колледжа.

2.6 АОПОП подписывается председателем соответствующей специальности цикловой комиссии, директором колледжа, представителями профильных предприятий/организаций, согласуется с учебно-методическим управлением, председателем студенческого совета, председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета. АОПОП утверждается Ученым советом ГАГУ и подписывается ректором.

2.7 Утвержденная АОПОП хранится в дирекции.

2.8 Информация об АОПОП размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**3Особенности разработки и структура адаптированных основных профессиональных образовательных программ**

3.1 Особенностями АОПОП являются:

- наличие адаптационных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровье сбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

3.2 Для решения адаптационных задач обучающихся с ОВЗ, в качестве дисциплин по выбору, вводятся адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов на формирование общих и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Набор данных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Они должны быть направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся, способствуя их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

3.3 Адаптационные дисциплины не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей.

3.4 Рабочие программы дисциплин, программы практик, ФОС, программа ГИА, методические материалы адаптируются к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

a) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

3.5 Общая характеристика и структура АОПОП (Приложение 2,3), разработанная согласно Положению об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования должна быть дополнена информацией о:

- адаптационных дисциплинах АОПОП;

- материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении;

- организации комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов.

**4 Особенности организации образовательного процесса при реализации**

**адаптированных основных профессиональных образовательных программ**

4.1 Обучение обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.2 Возможны следующие варианты реализации АОПОП:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

- обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ обучается по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ, срок обучения может быть продлен в пределах сроков, установленных ФГОС. Перевод на обучение по ИУП регламентируется Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункт 5.9).

4.3Организация практик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункт 5.12).

4.4 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение требований, указанных в Положении об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горно-Алтайском государственном университете, в том числе оснащённости образовательного процесса (пункты 5.11, 5.13).

4.5Для инвалидов и ЛОВЗ в Университете устанавливается особый порядок реализации дисциплин по физической культуре, который регламентируется Положением о порядке реализации дисциплин по физической культуре.

Приложение 1

Ректору ГАГУ

Бабину В.Г.

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аграрного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе

В связи с имеющейся инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья), прошу перевести меня на обучение по АОПОП в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заключением ПМПК).

ИПРА или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор колледжа \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ГАГУ

Бабину В.Г.

студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аграрного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от обучения по адаптированной основной профессиональной образовательной программе

Являясь инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья, отказываюсь от обучения по АОПОП по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор колледжа \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждаю:

Ректор Бабин В.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Специальность

*(указывается код и наименование специальности)*

Год начала подготовки – 20\_\_\_

Горно-Алтайск

20\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая вузом по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы (далее – АОПОП) по специальности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 1.3 Общая характеристика АОПОП

 1.3.1 Цель (миссия) АОПОП

1.3.2 Срок освоения АОПОП

1.3.3 Трудоемкость АОПОП

 1.4 Требования к абитуриенту

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

 2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПОП.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП**

4.1 Календарный учебный график

 4.2 Паспорт компетенций АОПОП

 4.3 Учебный план подготовки

 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

 4.5 Программы учебных и производственных практик

 4.5.1 Программа(ы) учебной(ых) практик(и)

 4.5.2 Программа(ы) производственной(ых) практик(и)

 4.6 Методические материалы

**5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вГорно-Алтайском государственном университете**

5.1 Кадровые условия реализации АОПОП

 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АОПОП

 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП (фонд оценочных средств АОПОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

 7.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестация выпускников АОПОП

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

**1. Общие положения**

**1.1Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующейспециальности среднего профессионального образования (ФГОССПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПрООП), при наличии.

 АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

**1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. 29 .06.2017 г.)
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.)
4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденный приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_;
5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
6. Примерная основная образовательная программа (ПрООПСПО) по специальности, утвержденная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии);
7. Устав ФГБОУ ВО ГАГУ.

* 1. **Общая характеристика АОПОП**

**Используемые сокращения:**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

**1.3.1 Цель (миссия) АОПОП**

*(Указывается, что АОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.*

*При этом формулировка целей АОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной АОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда).*

**1.3.2 Срок освоения АОПОП**

*(Срок освоения АОПОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности).*

**1.3.3 Трудоемкость АОПОП**

*(Трудоемкость освоения студентом АОПОП указывается в часах или зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды контактной (аудиторной работы студента и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АОПОП) и самостоятельной работы студента, практики.*

**1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО по специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника).*

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

 *(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, описывается специфика объектов профессиональной деятельности)*.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

**Основной вид деятельности -**

*(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности определяются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

**2.4 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС СПО**

 Сопоставление профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_, на соответствие трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов приведено на \_\_\_\_\_ *(указать дату)* г. (Приложение 1).

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОПОП СПО.**

Результаты освоения АОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной АОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности).*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (профессиональных модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

*Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».*

* 1. **Паспорт компетенций АОПОП**

 Паспорт компетенций АОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения АОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общих, профессиональных компетенций, соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (профессиональным модулям) и практикам.

* 1. **Учебный план подготовки**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается код и название специальности)*

 *В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик АОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах или зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.*

*Для каждой дисциплины, профессионального модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.*

*При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС СПО по специальности.*

 **В учебный план включены адаптационные дисциплины (модули), объёмом \_\_\_ (указать) часов или зачётных единиц, цель которых - снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина (ы) направлена (ы) на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.**

***4.4 Рабочие программы дисциплин (ПМ****) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Рабочая программа дисциплины (ПМ) включает в себя:

наименование дисциплины (ПМ);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ПМ), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (ПМ) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (ПМ) в часах или зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (ПМ), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (ПМ);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (ПМ);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (ПМ);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (ПМ).

Аннотации рабочих программ дисциплин (ПМ) и копии рабочих программ дисциплин (ПМ) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

*В АОПОП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин.*

**При реализации дисциплин учебного плана используются формы и методы, учитывающие индивидуальные психофизические способности обучающегося, особенности восприятия и готовности к усвоению учебного материала.**

***Формы самостоятельной работы также устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий. Это могут быть:***

* ***работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,***
* ***реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,***
* ***проектные работы,***
* ***дистанционные технологии.***

***В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).***

**4.5 Программы учебной и производственной практик**

Образовательная деятельность по АОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#####  В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типы учебной и производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана*).

**При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.** *Указываем конкретные профильные организации, где будет практика у инвалидов, а также формы проведения.*

**4.5.1 Программы учебных практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды/типы учебных практик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

*В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются цикловые комиссии, кабинеты и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового обеспечения.*

*Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, ОК и ПК, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.*

**4.5.2 Программа производственной практики**

##### Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

##### 4.6 Методические материалы

**Нормативно-методические документы и материалы,** обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

**5.** **Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП**

*С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной АОПОП, приводится краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса по следующим подразделам:*

**5.1 Кадровые условия реализации АОПОП**

 Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов (для ТОП 50).

***Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы высшего образования, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. В случае необходимости указать кто привлекается дополнительно (тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги. В разделе описывается кадровый состав, основные функции и указывается доля педагогических кадров образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

**5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (ПМ), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

 Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

 Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (ПМ), практик (http://www.gasu.ru/sveden/education/), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://edu.gasu.ru/>); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (http://stud.gasu.ru/Ved/).

 Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам *(перечислить).*

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:***

***Для лиц с нарушениями зрения:***

* ***в печатной форме увеличенным шрифтом,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла,***
* ***в печатной форме на языке Брайля.***

***Для лиц с нарушениями слуха:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа.***

***Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

* ***в печатной форме,***
* ***в форме электронного документа,***
* ***в форме аудиофайла.***

**5.3 Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (ПМ). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы среднего профессионального образования, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Реализация АОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить, включая спортзал, спортплощадки, тренажерные залы, учебные специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотеки с читальными залами, сайты (при наличии) и т.д.).

**6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

**6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

* Положение о совете по воспитательной работе;
* Положение об управлении по воспитательной работе;
* Положение о молодежном культурном центре;
* Положение о совете студенческого общежития;
* Положение о спортивном клубе;
* Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
* Положение о центре социально-психологической помощи;
* Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Горно-Алтайского государственного университета;
* Положение о старосте учебной группы;
* Положение о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа;
* Положение о Совете по профилактики правонарушений;
* Положение о спортивно-оздоровительной базе;
* Положение о студенческом общежитии;
* Положение о туристическом клубе «Горизонт»;
* Положение о центре медиации и права;
* [Положение о совете обучающихся](http://www.gasu.ru/sveden/infmat/polozheniya/chast-1/polozhenie_o_sovete_obuchaushihsia.pdf);
* Положение о Волонтерском центре Горно-Алтайского государственного университета.

Разработана и реализуются комплексная программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремизма, авитального поведения студентов аграрного колледжа ГАГУ г. Горно-Алтайска».

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет классных руководителей. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), заместитель директора по воспитательной работе, председатель совета классных руководителей, студенческое самоуправление, председатель ППОСА, председатель совета обучающихся, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

* начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* председатели цикловых комиссий обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей;
* председатель совета классных руководителей координирует работу классных руководителей, обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса;
* классные руководители академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в колледже;
* психолог формирует психологический климат, выявляет и корректирует социально-психологические проблемы студентов, классных коллективов;
* воспитатель общежития и социальный педагог формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решение социально-бытовых вопросов.

**Подразделения, организующие воспитательную работу в университете**

**Управление по воспитательной работе**, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствие с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

**Молодежный культурный центр (МКЦ)** осуществляет свою работу в соответствие с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

***Клуб Веселых и Находчивых***, одной из целью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

***экологический центр***, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

***театральная студия «Жизнь»,*** создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

***хоровая студия «Любава»,*** стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

***вокальная студия «Консонанс»,*** способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

***рок-студия*** формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

***Кружок «Художественная керамика»*** объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия.

В колледже организована работа кружков профессиональной направленности по каждой реализуемой специальности.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС».** Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

**Спортивный клуб «Буревестник**», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»,** выполняющий задачу популяризации туризма в Горном Алтае.

**Центр социально-психологической помощи**, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

**Центр карьера,** целью деятельности которого является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и адаптации их на рынке труда.

**6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.**

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус -353мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3-до 80 мест, общежитие №1-50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEVHISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEVHISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHUREEUT 24/58 (3 шт), микшерные пульты Studiomaster, усилители мощности PEAVEVPV85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидиск sonymdsje, проигрыватель MARANTZCD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMXDesk 24, световой пульт EURODSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборыСВТГ 05 – 12 шт., световые приборыСВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.,);

• компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;

• фортепиано, ударная установка TAMASS 52H;

• комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

Интеллектуальным центром ГАГУ по праву считается научно-техническая библиотека. Предоставляет студентам современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 390,685 тыс. единиц хранения.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 50 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

**6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления**

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена объединенным Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции было утверждено Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета. В настоящее время Совет обучающихся объединяет 26 представителей студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов (старосты факультетов, Агитдесант, Корпус общественных наблюдателей, Медиацентр, экологи, направление «Интелект», «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристкий клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю сложную и разветвленную структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально-бытовых задач.

 Однако общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

**6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности**

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка»), клубные концерты; межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

общеуниверситетские проекты:

-Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 500 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умении я держаться на аудитории.

 В университете проходят традиционные спартакиады**:** среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающая и работу 17 спортивных секций. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др. Особой гордостью вуза являются волейбольная команда (участники и призеры всероссийских соревнований, члены Студенческая волейбольной лиги), команда рафтеров (участники международных соревнований).

 Для развития системы студенческого самоуправления организуются и проводятся Школы актива, Добровольчества, Школы здоровья.

**6.5 Сформирована система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Наработав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

**6.6 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне группы, специальности, колледжа.**

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне группы, специальности и колледжа. Так, в колледже действует совет классных руководителей, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро.

***Структурное подразделение, реализующее АОПОП, дополняет информацию***

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП**

В соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**7.1 Оценочные материалы АОПОП. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 В соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующей цикловой комиссии, за которой закреплена ОПОП.

***Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.***

**7.2 Оценочные материалы АОПОП. Фонд оценочных средств итоговой (государственная итоговая) аттестация выпускников АОПОП**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО, ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС СПО, АОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы,

- демонстрационного экзамена (для ТОП 50).

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

***Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.***

***В случае проведения демонстрационного экзамена для его проведения у выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов рабочее место оборудуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости экзаменующимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.***

**7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, ОК и ПК выпускника. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968.

- «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 02.02.2018г.

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 31.06.2016г.

- Методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ»;

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:*

*– Описание механизмов функционирования при реализации данной АОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации АОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).*

**Разработчики АОПОП:**

**Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Профильная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Согласовано:**

**Начальник УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель ППОСА ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**Председатель СО ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_.

Приложение

**Соответствие Обобщенных трудовых Функций, Трудовых Функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям ИЗ ФГОС**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции (из ПС)** | **Трудовые функции (из ПС)** | **Трудовые действия (из ПС)** | **Профессиональные компетенции из ФГОС СПО по соответствующим видам деятельности** | **Вид деятельности** **(из ФГОС СПО)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |