

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский
государственный университет»



М.Н. Артеменков

«_____» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора Департамента
государственной молодежной политики
и воспитательной деятельности
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации



Д.А. Савенков

«_____» августа 2024 г.

**Положение
о Всероссийском конкурсе на лучшую практику
студенческого самоуправления в общежитиях
образовательных организаций высшего образования**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – ООВО, Конкурс) проводится в целях развития органов студенческого самоуправления в ООВО, повышения социальной активности обучающихся, проживающих в общежитиях ООВО, формирования у них активной жизненной позиции и гражданственности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, поддержки социально значимых инициатив студенческих объединений.

1.2. Задачи Конкурса:

- выявление, анализ и тиражирование уникальных и перспективных практик организации студенческого самоуправления в общежитиях ООВО;

- выявление и анализ ключевых проблем в организации студенческого самоуправления в общежитиях ООВО;

- формирование навыков проектной деятельности, командной работы субъектов, участвующих в организации студенческого самоуправления в общежитиях ООВО, развитие у них творческого потенциала и повышение социальной активности;

- популяризация студенческого самоуправления в общежитиях ООВО, осуществляемого на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом специфики социально-экономического, культурного развития региона, профиля подготовки специалистов и т.д.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением о Всероссийском конкурсе на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях ООВО (далее — Положение).

2. Организационное обеспечение Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

2.2. Оператор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Оператор).

2.3. Партнер Конкурса – Студенческий координационный совет Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.4. Оператор в пределах своей компетенции осуществляет:

- подготовку и проведение Конкурса;

- формирование и утверждение состава экспертной комиссии Конкурса, определение председателя экспертной комиссии Конкурса (по согласованию с Организатором);

- регистрацию участников Конкурса (заочно);

- организацию экспертизы конкурсных заявок (заочно);

– обобщение и анализ материалов о проведении Конкурса, оформление и подготовку итоговых аналитических документов.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются органы студенческого самоуправления общежитий ООВО всех форм собственности и ведомственной принадлежности. В состав команды, представляющей орган студенческого самоуправления общежития ООВО в рамках настоящего Конкурса (далее – Участники), может входить до 5 человек.

3.2. Для участия в Конкурсе Участнику необходимо подать заявку и конкурсные материалы в соответствии с требованиями настоящего Положения. Для участия в нескольких номинациях необходимо подать отдельный пакет документов на каждую из номинаций.

3.3. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

3.4. Конкурс проводится в три этапа:

– первый этап: подача заявок путем направления конкурсных материалов на почту Оргкомитета sso-oovo@yandex.ru. В теме письма указывается наименование ООВО и номинация. В письме указывается ссылка на облачное хранилище, содержащее конкурсные материалы;

– второй этап: заочная экспертиза конкурсных заявок и материалов и определение списка финалистов Конкурса;

– третий этап: онлайн-защита проектов финалистов Конкурса и определение победителей Конкурса.

3.5. Прием заявок на участие в Конкурсе начинается 25 августа 2024 г. и завершается 27 сентября 2024 г. в 23:59 по московскому времени. Онлайн-защита проектов финалистов Конкурса состоится 5 ноября 2024 г.

4. Номинации Конкурса

4.1. На Конкурс представляются уникальные материалы с описанием ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации и полученных результатов по следующим номинациям:

4.1.1. *«Лучший студенческий совет общежития»*. К участию в номинации допускаются студенческие советы общежитий ООВО, реализующие комплекс мероприятий, направленных на развитие устойчивой системы самоуправления в общежитии ООВО и улучшение условий проживания студентов.

4.1.2. *«Лучшая практика в сфере работы со студенческими семьями»*. К участию в номинации допускаются проекты, направленные на поддержку студенческих семей, создание комфортной среды для совместного проживания студентов и организацию мероприятий, способствующих укреплению семейных ценностей и традиций.

4.1.3. **«Лучшая практика в сфере социально-правовой защиты обучающихся».** К участию в номинации принимаются проекты, направленные на защиту прав обучающихся, проживающих в общежитии ООВО, а также на улучшение условий проживания и формирование правовой культуры у проживающих в общежитии ООВО.

4.1.4. **«Лучшая практика в сфере организации студенческого досуга и культурно-массовой работы».** К участию в номинации принимаются проекты, направленные на создание и совершенствование системы досуговой деятельности и культурно-массовых мероприятий и повышение культурного уровня обучающихся, проживающих в общежитии ООВО.

4.1.5. **«Лучшая практика в сфере развития гражданской ответственности и патриотизма обучающихся».** К участию в номинации принимаются проекты, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у обучающихся, проживающих в общежитии ООВО, а также на формирование системы гражданско-патриотического воспитания.

4.2. Конкурсные материалы должны включать в себя:

1) заявку на участие в Конкурсе с указанием конкурсной номинации (Приложение 1);

2) конкурсные материалы, включающие:

– резюме органа студенческого самоуправления общежития ООВО (2-3 страницы);

– презентацию практики студенческого самоуправления в общежитии ООВО, предоставляемой на Конкурс (презентация должна отображать содержание практики и достигнутых результатов, не более 10 слайдов в формате pdf);

– описание конкурсной практики студенческого самоуправления в общежитии ООВО (2-3 страницы);

– письмо руководителя ООВО о поддержке участия органа студенческого самоуправления общежития ООВО в Конкурсе (Приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных, заполненное каждым членом команды, представляющей орган студенческого самоуправления общежития ООВО в рамках настоящего Конкурса (Приложение 3);

– копии публикаций о проекте в СМИ и сети Интернет (при наличии);

– дополнительные материалы (при наличии).

4.3. Заявка на участие в Конкурсе, конкурсные материалы и приложения к ним направляются только в электронном виде на почту Конкурса sso-oovo@yandex.ru.

Резюме органа студенческого самоуправления общежития ООВО и тезисы должны быть выполнены в текстовом редакторе Word (шрифт Times New Roman, кегль № 14, междустрочный интервал 1,0). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата doc, docx) или выносятся

отдельными приложениями к проекту (в форматах doc, xls, pdf, jpg, tiff, docx, xlsx, ppt, pptx, png).

4.4. Заявки принимаются на Конкурс только при условии наличия согласия на обработку персональных данных на каждого члена команды, представляющей орган студенческого самоуправления общежития ООВО в рамках настоящего Конкурса, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24 апреля 2020 г.) «О персональных данных».

4.5. При заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс, Участник должен обеспечить соблюдение авторских прав.

4.6. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Участник дает согласие Оператору и Организатору на использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях (с соблюдением авторских прав Участника).

5. Порядок работы экспертной комиссии Конкурса

5.1. В целях проведения экспертизы и оценки поступивших Конкурсных материалов Оператором по согласованию с Организатором создается экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

5.2. В состав Экспертной комиссии включаются представители федеральных органов государственной власти, эксперты по профилю (специалисты в сфере высшего образования, студенческого самоуправления, специалисты в области работы с молодежью), а также могут быть приглашены представители общественных объединений, научного сообщества и бизнес-структур.

5.3. Количество членов Экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.4. Председатель Экспертной комиссии назначается Оператором по согласованию с Организатором.

5.5. Решение Экспертной комиссии в части определения финалистов и победителей Конкурса оформляется протоколом, который подписывает председатель Экспертной комиссии.

5.6. В задачи Экспертной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- определение финалистов и победителей Конкурса.

5.7. Экспертная комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявка не содержит полный перечень материалов, указанный в п. 4.2 настоящего Положения;
- в конкурсной документации представлены подложные документы и (или) указана недостоверная информация;

5.8. Представленные Конкурсные материалы оцениваются Экспертной комиссией в соответствии с разработанными критериями по накопительной балльной системе (Приложение 4).

5.9. Решения Экспертной комиссии принимаются коллегиально путем открытого голосования при участии более половины членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

6. Награждение

6.1. Финалисты Конкурса, набравшие по итогам заочной оценки от Экспертной комиссии наибольшее количество баллов, приглашаются к онлайн-защите проектов.

6.2. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя Конкурса.

6.3. Проекты победителей и финалистов Конкурса могут получить информационную поддержку и рекомендации для практической реализации в регионах и муниципальных образованиях, а также тиражироваться в других субъектах Российской Федерации.

7. Контактная информация

7.1. По вопросам организации Конкурса: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет».

7.2. Контактные данные: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, 4, тел. 8-929-339-73-91, sso-oovo@yandex.ru, Левицкая Анна Александровна.

Заявка на участие

(название организации студенческого самоуправления)

дает согласие на участие во Всероссийском конкурсе на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в 2024 году, в номинации

(указывается название номинации в соответствии с Положением)

(название организации студенческого самоуправления)

разрешает вносить сведения, указанные в заявке, в информационную базу данных об участниках Конкурса, а также использовать представленные конкурсные материалы в некоммерческих целях для публикации с указанием авторства и возможностью редакторской обработки.

К заявке прилагаются материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

....

Руководитель органа
студенческого самоуправления ООВО

(подпись)

Ф.И.О.

На бланке ООВО

(полное название ООВО)

поддерживает участие

(название организации студенческого самоуправления)

во Всероссийском конкурсе на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в 2024 году, в номинации

(указывается название номинации в соответствии с Положением)

Руководитель ООВО

Ф.И.О.

Согласие участника Всероссийского конкурса на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы

Я,

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на обработку Министерством науки и высшего образования Российской Федерации моих персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество;

год рождения; месяц рождения; дата рождения;

место рождения;

адрес;

образование;

профессия;

гражданство;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения об интересах;

адрес электронной почты;

телефон;

другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие во Всероссийском конкурсе на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования (далее — Конкурс), а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе;

иные сведения необходимые для участия в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, включая средства массовой информации).

Целью обработки персональных данных является: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, содействие развитию социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности, в том числе с целью защиты прав на неприкосновенность частной жизни, продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи; обеспечения приёма и направления обращений, в том числе в государственные органы государственной власти; передачи данных в учебные центры для обучения и/или повышения их квалификации; отбора на вакантную должность; **соблюдения прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно:**

организации и проведения Всероссийского конкурса на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования, **проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и публикацию**

конкурсной работы и фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица сети интернет; без передачи по сети Интернет.

Трансграничная передача: нет.

Сведения о местонахождении базы данных: Россия.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Согласие дано при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе обработки персональных данных оператором я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам (в том числе контрагентам Оператора).

Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

— Партнерам со стороны федеральных органов исполнительной власти и партнерских структур на основе писем поддержки.

— Региональным исполнительным и законодательным органам власти, образовательных и научных организаций, общественных объединений и других организаций, деятельность которых отвечает целям и задачам Конкурса.

— Работникам и сотрудникам по договорам гражданско-правового характера.

— Экспертам Конкурса.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

«___» _____ 2024 г

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной заполняется на каждого автора и соавтора конкурсной работы.

Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы заполняется в распечатанном виде, собственноручно участником конкурса, подтверждается оригинальной подписью и направляется Оператору в сканированном виде (в формате pdf) в комплекте с другой конкурсной документацией.

По прибытии на очный этап Конкурса, оригинал данного согласия предоставляется организаторам Конкурса

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

1. **Актуальность и значимость проекта** – оценка социальной значимости проекта, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы; максимальное количество баллов от 1 до 10.

2. **Новизна проекта** – представленная практика является абсолютно новой или улучшенной практикой студенческого самоуправления в общежитии ООВО; максимальное количество баллов от 1 до 10.

3. **Формулировка цели** – оценка ясности, конкретности, реалистичности, измеримости и обоснованности обозначенной цели; максимальное количество баллов от 1 до 10.

4. **Команда проекта** – оценка описанного опыта и компетенций команды, его соответствие видам деятельности и результатам, указанным в заявке; распределение функций среди участников команды проекта и оценка их персонального вклада; максимальное количество баллов от 1 до 10.

5. **Масштаб реализации проекта** – оценка вовлеченности в проект местного сообщества, наличие поддержки проекта со стороны федеральных и/или государственных и/или муниципальных органов власти; максимальное количество баллов от 1 до 10.

6. **Результативность проекта** – оценка востребованности количественных и качественных результатов проекта в указанных для проекта сфере и регионе; максимальное количество баллов от 1 до 10.

7. **Информационное сопровождение проекта** – оценка освещения процесса реализации проекта (социальные сети, сайт, СМИ различного масштаба); максимальное количество баллов от 1 до 10.

8. **Целостность проекта** – оценка структурированности проекта, соответствия друг другу всех составляющих проекта; максимальное количество баллов от 1 до 10.

9. **Перспектива развития и потенциал проекта** – оценка возможности реализации данного проекта в образовательных организациях высшего образования других регионов; максимальное количество баллов от 1 до 10.

10. **Оформление проекта** – оценка соответствия оформления проекта требованиям Положения о Всероссийском конкурсе на лучшую практику студенческого самоуправления в общежитиях образовательных организаций высшего образования; максимальное количество баллов от 1 до 10.